

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

DECRET 184/2018, de 19 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament que regula la Junta de Valoració de Béns del Patrimoni Cultural Valencià. [2018/10022]

PREÀMBUL

L'article 8 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià, crea la Junta de Valoració de Béns del Patrimoni Cultural Valencià com a òrgan assessor de la conselleria competent en matèria de cultura, en el qual s'estableix que l'elecció de les persones que ostenten la Presidència i la Vicepresidència de la Junta s'establirà reglamentàriament.

A fi de complir amb aquesta obligació i, a més, ampliar les funcions i establir la composició, organització i funcionament de la Junta de Valoració de Béns del Patrimoni Cultural Valencià, és procedent aprovar el reglament de l'esmentada junta.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2018.

Per això, a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en virtut del que disposa l'article 18, apartat f, l'article 28, apartat c i l'article 33 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, i amb la deliberació prèvia del Consell en la reunió de 19 d'octubre de 2018,

DECRETE

Article únic. Aprobació del reglament

S'aprova el reglament que regula les funcions, la composició, organització i funcionament de la Junta de Valoració de Béns del Patrimoni Cultural Valencià, el text de la qual figura en l'annex d'aquest decret.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Incidència pressupostària

L'aplicació i desplegament d'aquest decret no tindran cap incidència en la dotació dels capítols de despesa assignada a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i en tot cas hauran de ser atesos amb els mitjans personals i materials de la mateixa conselleria.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació normativa

Es faculta el conseller competent en matèria de cultura per a dictar les disposicions necessàries per al compliment, execució i desplegament del reglament aprovat per mitjà d'aquest decret.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 19 d'octubre de 2018

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

DECRETO 184/2018, de 19 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento que regula la Junta de Valoración de Bienes del Patrimonio Cultural Valenciano. [2018/10022]

PREÁMBULO

El artículo 8 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano, crea la Junta de Valoración de Bienes del Patrimonio Cultural Valenciano como órgano asesor de la conselleria competente en materia de cultura, en el que se establece que la elección de las personas que ostenten la Presidencia y la Vicepresidencia de la Junta se establecerá reglamentariamente.

A fin de dar cumplimiento a esta obligación y, además, ampliar las funciones y establecer la composición, organización y funcionamiento de la Junta de Valoración de Bienes del Patrimonio Cultural Valenciano, procede aprobar el reglamento de la mencionada junta.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2018.

Por ello, a propuesta del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en virtud de lo dispuesto en el artículo 18, apartado f, el artículo 28, apartado c y el artículo 33 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, y previa deliberación del Consell en la reunión de 19 de octubre de 2018,

DECRETO

Artículo único. Aprobación del reglamento

Se aprueba el reglamento que regula las funciones, la composición, organización y funcionamiento de la Junta de Valoración de Bienes del Patrimonio Cultural Valenciano cuyo texto figura en el anexo de este decreto.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Incidencia presupuestaria

La aplicación y desarrollo de este Decreto no tendrá incidencia alguna en la dotación de los capítulos de gasto asignada a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y en todo caso deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la propia conselleria.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación normativa

Se faculta al conseller competente en materia de cultura para dictar las disposiciones necesarias para el cumplimiento, ejecución y desarrollo del reglamento aprobado mediante este decreto.

Segunda. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 19 de octubre de 2018

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ



ANNEX

Reglament que regula les funcions, la composició, organització i funcionament de la Junta de Valoració de Béns del Patrimoni Cultural Valencià

Article 1. Objecte

És objecte del present reglament la regulació de les funcions, composició, organització i funcionament de la Junta de Valoració de Béns del Patrimoni Cultural Valencià.

Article 2. Naturalesa jurídica i adscripció

La Junta de Valoració de Béns del Patrimoni Cultural Valencià és l'òrgan assessor de la conselleria competent en matèria de Cultura, adscrit a la direcció general amb funcions en cultura.

Article 3. Funcions

Corresponen a la Junta de Valoració de Béns del Patrimoni Cultural Valencià les funcions següents:

1. Valorar econòmicament els béns culturals que la Generalitat es propose adquirir amb destinació a museus, biblioteques, arxius o altres centres de depòsit cultural de titularitat pública, quan aquests no tinguen els seus propis òrgans de valoració.

2. Informar sobre l'exercici per la Generalitat dels drets de tanteig i retracte establits en l'article 22 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de Patrimoni Cultural Valencià.

3. Informar l'autorització per la conselleria competent en cultura de la permuta de béns de titularitat pública inclosos en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià, prevista en l'article 24 de la Llei 4/1998.

4. Ser oïda prèviament a l'emissió per la conselleria competent en matèria de cultura de l'informe vinculant preceptuat en l'article 96 de la Llei 4/1998.

5. Realitzar totes les valoracions de béns de caràcter cultural que li siguen sol·licitades per la conselleria competent en matèria de cultura i, a través d'aquesta i en la forma que reglamentàriament es determine, per les altres administracions públiques valencianes, per al millor compliment dels fins de Llei 4/1998.

6. Valorar econòmicament els béns culturals que siguen objecte de donació o de préstec d'ús o comodati en els supòsits previstos en la normativa reguladora del mecenatge. Quan es tracte de béns culturals que no formen part del patrimoni cultural valencià, valorarà a més la suficiència de la qualitat de l'obra, que serà acreditada per mitjà de l'aportació d'un informe d'experts subscrit per almenys dos dels sis vocals designats per la persona titular de la conselleria competent en matèria de cultura a què es refereix l'apartat 1 de l'article 4.

7. A petició de la direcció general amb funcions en matèria de patrimoni cultural, emetre un informe amb caràcter previ a l'acceptació d'herències, donacions i llegats a favor de l'Administració de la Generalitat en relació amb els béns culturals que puguen incloure.

8. Les altres que legalment o reglamentàriament se li atribuïsquen.

Article 4. Composició

La Junta de Valoració de Béns del Patrimoni Cultural Valencià estarà integrada pels membres següents:

1. Huit vocals. D'ells, sis vocals seran designats, mitjançant una resolució, per la persona titular de la conselleria competent en matèria de cultura, a proposta de les institucions consultives assenyalades en l'article 7.1 de la Llei 4/1998, entre persones de reconeguda competència en les diferents matèries que són objecte de les funcions de la Junta. Els altres dos vocals seran designats, mitjançant una resolució, per la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

En els supòsits de conflicte d'interessos, els membres que formen la Junta de Valoració es regiran d'acord amb els principis i normativa de transparència i ètica pública de les institucions.

Els vocals seran designats per a un període de quatre anys. Es podran renovar fins a dues vegades per a períodes de la mateixa duració. El cessament es produirà al terme del seu mandat o anticipadament per renúncia, incapacitat o mort.

Així mateix, de conformitat amb l'article 13.1 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es designarà un suplent que substituirà el titular en els supòsits de vacant, absència o malaltia.

ANEXO

Reglamento que regula las funciones, la composición, organización y funcionamiento de la Junta de Valoración de Bienes del Patrimonio Cultural Valenciano

Artículo 1. Objeto

Es objeto del presente reglamento la regulación de las funciones, composición, organización y funcionamiento de la Junta de Valoración de Bienes del Patrimonio Cultural Valenciano.

Artículo 2. Naturaleza jurídica y adscripción

La Junta de Valoración de Bienes del Patrimonio Cultural Valenciano es el órgano asesor de la conselleria competente en materia de cultura, adscrito a la dirección general con funciones en cultura.

Artículo 3. Funciones

Corresponden a la Junta de Valoración de Bienes del Patrimonio Cultural Valenciano las siguientes funciones:

1. Valorar económicamente los bienes culturales que la Generalitat se proponga adquirir con destino a museos, bibliotecas, archivos u otros centros de depósito cultural de titularidad pública, cuando estos carezcan de sus propios órganos de valoración.

2. Informar sobre el ejercicio por la Generalitat de los derechos de tanteo y retracto establecidos en el artículo 22 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, de patrimonio cultural valenciano.

3. Informar la autorización por la conselleria competente en cultura de la permuta de bienes de titularidad pública incluidos en el Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano, prevista en el artículo 24 de la Ley 4/1998.

4. Ser oída previamente a la emisión por la conselleria competente en materia de cultura del informe vinculante preceptuado en el artículo 96 de la Ley 4/1998.

5. Realizar cuantas valoraciones de bienes de carácter cultural le sean solicitadas por la conselleria competente en materia de cultura y, a través de esta y en la forma que reglamentariamente se determine, por las demás administraciones públicas valencianas, para el mejor cumplimiento de los fines de Ley 4/1998.

6. Valorar económicamente los bienes culturales que sean objeto de donación o de préstamo de uso o comodato en los supuestos previstos en la normativa reguladora del mecenazgo. Cuando se trate de bienes culturales que no formen parte del patrimonio cultural valenciano, valorará además la suficiencia de la calidad de la obra, que será acreditada mediante la aportación de un informe de expertos suscrito por al menos dos de los seis vocales designados por la persona titular de la conselleria competente en materia de cultura a que se refiere el apartado 1 del artículo 4.

7. A petición de la dirección general con funciones en materia de patrimonio cultural, emitir informe con carácter previo a la aceptación de herencias, donaciones y legados a favor de la Administración de la Generalitat en relación con los bienes culturales que puedan incluir.

8. Las demás que legal o reglamentariamente se le atribuyan.

Artículo 4. Composición

La Junta de Valoración de Bienes del Patrimonio Cultural Valenciano estará integrada por los siguientes miembros:

1. Ocho vocales. De ellos, seis vocales serán designados, mediante resolución, por la persona titular de la conselleria competente en materia de cultura, a propuesta de las instituciones consultivas señaladas en el artículo 7.1 de la Ley 4/1998, entre personas de reconocida competencia en las diferentes materias que son objeto de las funciones de la Junta. Los otros dos vocales serán designados, mediante resolución, por la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda.

En los supuestos de conflicto de intereses, los miembros que forman la Junta de Valoración se regirán conforme a los principios y normativa de transparencia y ética pública de las instituciones.

Los vocales serán designados para un periodo de cuatro años. Se podrán renovar hasta dos veces para periodos de igual duración. El cese se producirá al término de su mandato o anticipadamente por renuncia, incapacidad o muerte.

Asimismo, de conformidad con el artículo 13.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, se designará un suplente que sustituirá al titular en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad.



2. La Junta de Valoració de Béns del Patrimoni Cultural Valencià comptarà amb una presidència, el titular de la qual serà triat pels vocals.

Serán funciones de la Presidencia:

- a) Ostentar la representació de la Junta de Valoració de Béns.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si és el cas, les peticions dels vocals, sempre que hagen sigut formulades amb suficient antelació.
- c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per raons de força major.
- d) Dirimir amb el seu vot els empats, a fi d'adoptar acords.
- e) Assegurar el compliment de les lleis.
- f) Visar les actes i certificacions dels acords de la Junta de Valoració.

g) Exercir totes les altres funcions que siguen inherents a la Presidència.

3. La Junta de Valoració de Béns del Patrimoni Cultural Valencià comptarà amb una vicepresidència, el titular de la qual serà triat pels vocals i que substituirà la persona titular de la Presidència en casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa prevista legalment.

4. La Junta de Valoració de Béns del Patrimoni Cultural Valencià estarà assistida per un secretari o secretària, amb veu i sense vot. La persona titular de la Secretaria, així com qui haja de substituir-la en cas de vacant, absència o malaltia, serà designada, mitjançant una resolució de la direcció general amb funcions en cultura, entre el personal tècnic superior d'administració general, branca jurídica, adscrit a aquesta direcció general.

Al secretari o secretària de la Junta li corresponen les funcions següents:

a) Vetlar per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan col·legiat, certificar les actuacions d'aquest i garantir que els procediments i regles de constitució i adopció d'acords són respectades.

b) Efectuar les convocatòries de les reunions de l'òrgan per ordre de la persona que ocupe la presidència, així com les citacions als vocals.

c) Preparar el despatxament dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.

d) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.

e) Totes les altres funcions que siguen inherents a la condició de secretari o secretària de la Junta.

5. Es vetlarà per la presència equilibrada de dones i hòmens en el conjunt de l'òrgan.

Article 5. Règim de funcionament

1. La Junta de Valoració es reunirà tantes vegades com siga necessari prèvia convocatòria efectuada per la persona titular de la Presidència. Segons el que estableix l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Junta de Valoració es podrà constituir, convocar, celebrar les seues sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, llevat que el reglament intern arregle expressament i excepcionalment el contrari.

2. Els acords es prendran per majoria de vots de membres presents.

3. Per decisió la persona titular de la Presidència podran participar en les reunions de la Junta de Valoració especialistes en matèria de valoració de béns culturals, que podran intervindre amb veu però sense vot, quan ho justifique l'especial naturalesa del bé objecte de valoració o informe.

4. El règim de funcionament de la Junta de Valoració de Béns del Patrimoni Cultural Valencià s'ajustarà als preceptes bàsics de la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el que no estiga previst en aquest reglament seran d'aplicació supletòria els preceptes de la secció 3a del capítol I del títol preliminar d'aquesta.

Article 6. Sol·licitud de valoració o informe

1. La sol·licitud de valoració o informe serà formulada davant de la direcció general amb funcions en matèria de cultura per l'òrgan administratiu corresponent. En el cas previst en l'article 3, apartat 6, la sol·licitud

2. La Junta de Valoración de Bienes del Patrimonio Cultural Valenciano contará con una presidencia, cuyo titular será elegido por los vocales.

Serán funciones de la Presidencia:

- a) Ostentar la representación de la Junta de Valoración de Bienes.
- b) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los vocales, siempre que hayan sido formuladas con suficiente antelación.
- c) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por razones de fuerza mayor.
- d) Dirimir con su voto los empates, a fin de adoptar acuerdos.
- e) Asegurar el cumplimiento de las leyes.
- f) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos de la Junta de Valoración.

g) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a la Presidencia.

3. La Junta de Valoración de Bienes del Patrimonio Cultural Valenciano contará con una Vicepresidencia, cuyo titular será elegido por los vocales y que sustituirá a la persona titular de la Presidencia en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa prevista legalmente.

4. La Junta de Valoración de Bienes del Patrimonio Cultural Valenciano estará asistida por un secretario o secretaria, con voz y sin voto. La persona titular de la Secretaría, así como quien haya de sustituirle en caso de vacante, ausencia o enfermedad, será designado, mediante resolución de la dirección general con funciones en Cultura, entre el personal técnico superior de administración general, rama jurídica, adscrito a esa dirección general.

Al secretario o secretaria de la Junta le corresponden las siguientes funciones:

a) Velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado, certificar las actuaciones del mismo y garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetadas.

b) Efectuar las convocatorias de las reuniones del órgano por orden de la persona que ostente la Presidencia, así como las citaciones a los vocales.

c) Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.

d) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.

e) Cuantas otras funciones sean inherentes a la condición de secretario o secretaria de la Junta.

5. Se velará por la presencia equilibrada de mujeres y hombres en el conjunto del órgano.

6. Se velará por la presencia equilibrada de mujeres y hombres en el conjunto del órgano.

Artículo 5. Régimen de funcionamiento

1. La Junta de Valoración se reunirá tantas veces como fuese necesario previa convocatoria efectuada por la persona titular de la Presidencia. Según lo establecido en el artículo 17.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, la Junta de Valoración se podrá constituir, convocar, celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos y remitir actas tanto de forma presencial como a distancia, salvo que el reglamento interno recoja expresa y excepcionalmente lo contrario.

2. Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos de miembros presentes.

3. Por decisión la persona titular de la Presidencia podrán participar en las reuniones de la Junta de Valoración especialistas en materia de valoración de bienes culturales, que podrán intervenir con voz pero sin voto, cuando lo justifique la especial naturaleza del bien objeto de valoración o informe.

4. El régimen de funcionamiento de la Junta de Valoración de Bienes del Patrimonio Cultural Valenciano se ajustará a los preceptos básicos de la sección 3ª del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. En lo que no esté previsto en este reglamento será de aplicación supletoria los preceptos de la sección 3ª del capítulo I del título preliminar de la misma.

Artículo 6. Solicitud de valoración o informe

1. La solicitud de valoración o informe se formulará ante la dirección general con funciones en materia de cultura por el órgano administrativo correspondiente. En el caso previsto en el artículo 3, apartado 6,



licitud serà presentada per la persona o entitat interessada una vegada perfeccionat el negoci jurídic de què es tracte, amb un informe previ de la Junta de Valoració.

2. La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de tota la informació corresponent a la qüestió plantejada.

3. Quan es tracte de valorar econòmicament un bé cultural, la informació que acompanye la sol·licitud haurà de contindre, almenys:

3.1. En el cas de béns mobles:

a) Descripció detallada del bé cultural en la qual es faça constar el títol o la seua denominació; estat de conservació; materials i tècniques usades en la seua realització; contextualització del bé, amb detall en la mesura que siga possible de la seua època, àmbit i lloc de realització, confecció o fabricació.

b) Fotografies recents del bé cultural que permeten la seua completa identificació.

c) Currículum professional de l'autor o autors del bé cultural, en els casos en què siga procedent.

d) Qualsevol altra dada o circumstància que es considere necessària per a realitzar la valoració.

3.2. En el cas de béns immobles, a més de la informació indicada en l'apartat anterior, la sol·licitud de valoració inclourà:

a) Cèdula o cèdules parcel·lars que permeten la identificació inequívoca del bé cultural i justificació de la titularitat d'aquest, d'acord amb les dades del Registre del Cadastre.

b) Informació del Registre de la Propietat continuada, si és el cas, des de la primera inscripció del bé.

c) Contractes d'arrendament i tots aquells documents justificatius de qualsevol altra càrrega o gravamen que pese sobre el bé, si és el cas.

d) Normativa urbanística concreta que pugua afectar-lo.

e) Cèdula d'habitabilitat i certificat d'eficiència energètica, si és el cas.

f) Certificat de trobar-se al corrent en el pagament de les contribucions i despeses de comunitat veïnal, si és el cas.

g) Plans, croquis i tota la informació gràfica que pugua aportar-se del bé immoble.

h) Compromís exprés i per escrit dels propietaris o posseïdors a facilitar l'accés a la totalitat de l'immoble als tècnics de l'Administració, en cas necessari, per a la comprovació del seu estat i característiques.

4. La sol·licitud podrà anar acompanyada d'una proposta de valoració econòmica en què s'inclourà una memòria justificativa que faça referència a preus de mercat de béns anàlegs, informació sobre la significació cultural, històrica, científica o tècnica del bé, així com qualsevol altra que incidisca sobre el seu valor.

Article 7. Tramitació de la sol·licitud de valoració o informe

1. Si la Junta de Valoració estima incompleta la sol·licitud podrà sol·licitar, a través de la persona que ocupe la Presidència, la documentació addicional que considere necessària.

2. Excepcionalment, la Junta de Valoració podrà proposar, a través de la persona que ocupe la Presidència, que se sol·licite l'emissió d'informes o estudis a institucions o especialistes quan ho considere imprescindible per a l'exercici de les seues funcions.

3. El termini per a l'emissió de les valoracions o informes serà de tres mesos comptats a partir de la recepció de la sol·licitud. En els casos previstos en els dos apartats anteriors, s'interrumpirà el termini per a emetre la valoració o informe de la Junta de Valoració. En cas de no-contestació o emissió de les valoracions o informes en l'esmentat termini, el sentit del silenci serà negatiu.

Article 8. Actes i certificats de les sessions i acords de la Junta de Valoració

1. De cada sessió de la Junta de Valoració s'alçarà una acta que serà redactada per la persona que exercisca les funcions de secretària i firmada per aquesta i la persona que ocupe la Presidència.

2. Amb les actes es formarà un llibre d'actes que serà custodiat en la direcció general amb funcions en matèria de cultura.

3. La persona que ostente la Secretaria, amb el vistiplau de la persona que ocupe la Presidència, expedirà certificats dels acords de la Junta i informes realitzats per la Junta de Valoració i els remetrà el sol·licitant, als efectes oportuns en cada cas.

la sol·licitud serà presentada por la persona o entidad interesada una vez perfeccionado el negocio jurídico de que se trate, previo informe de la Junta de Valoración.

2. La sol·licitud deberá acompañarse de toda la información correspondiente a la cuestión planteada.

3. Cuando se trate de valorar económicamente un bien cultural, la información que acompañe la solicitud deberá contener, al menos:

3.1. En el caso de bienes muebles:

a) Descripción detallada del bien cultural en la que se haga constar el título o su denominación; estado de conservación; materiales y técnicas empleadas en su realización; contextualización del bien, con detalle en la medida de lo posible de su época, ámbito y lugar de realización, confección o fabricación.

b) Fotografías recientes del bien cultural que permitan su completa identificación.

c) Currículo profesional del autor o autores del bien cultural, en los casos en que proceda.

d) Cualquier otro dato o circunstancia que se considere necesaria para realizar la valoración.

3.2. En el caso de bienes inmuebles, además de la información indicada en el apartado anterior, la solicitud de valoración incluirá:

a) Cédula o cédulas parcelarias que permitan la identificación inequívoca del bien cultural y justificación de la titularidad del mismo, conforme a los datos del Registro del Catastro.

b) Información del Registro de la Propiedad continuada, en su caso, desde la primera inscripción del bien.

c) Contratos de arrendamiento y todos aquellos documentos justificativos de cualquier otra carga o gravamen que pese sobre el bien, en su caso.

d) Normativa urbanística concreta que pueda afectarle.

e) Cédula de habitabilidad y certificado de eficiencia energética, en su caso.

f) Certificado de encontrarse al corriente en el pago de las contribuciones y gastos de comunidad vecinal, en su caso.

g) Planos, croquis y cuanta información gráfica pueda aportarse del bien inmueble.

h) Compromiso expreso y por escrito de los propietarios o poseedores a facilitar el acceso a la totalidad del inmueble a los técnicos de la Administración, en caso necesario, para la comprobación de su estado y características.

4. La solicitud podrá ir acompañada de un propuesta de valoración económica en la que se incluirá una memoria justificativa que haga referencia a precios de mercado de bienes análogos, información sobre la significación cultural, histórica, científica o técnica del bien, así como cualquier otra que incida sobre su valor.

Artículo 7. Tramitación de la solicitud de valoración o informe

1. Si la Junta de Valoración estimase incompleta la solicitud podrá solicitar, a través de la persona que ostente la Presidencia, la documentación adicional que considere necesaria.

2. Excepcionalmente, la Junta de Valoración podrá proponer, a través de la persona que ostente la Presidencia, que se solicite la emisión de informes o estudios a instituciones o especialistas cuando lo considere imprescindible para el ejercicio de sus funciones.

3. El plazo para la emisión de las valoraciones o informes será de tres meses contados a partir de la recepción de la solicitud. En los casos contemplados en los dos apartados anteriores, se interrumpirá el plazo para emitir la valoración o informe de la Junta de Valoración. En caso de no contestación o emisión de las valoraciones o informes en el mencionado plazo, el sentido del silencio será negativo.

Artículo 8. Actas y certificados de las sesiones y acuerdos de la Junta de Valoración

1. De cada sesión de la Junta de Valoración se levantará un acta que será redactada por la persona que ejerza las funciones de secretaria y firmada por esta y la persona que ostente la presidencia.

2. Con las actas se formará un libro de actas que será custodiado en la Dirección General con funciones en materia de cultura.

3. La persona que ostente la Secretaría, con el visto bueno de la persona que ostente la Presidencia, expedirá certificaciones de los acuerdos de la Junta e informes realizados por la Junta de Valoración y las remitirá al solicitante, a los efectos oportunos en cada caso.