



Consejo  
Económico y Social  
de Castilla y León

IP 12/19-U

**Informe Previo sobre el Proyecto de Decreto de  
Autorización y Funcionamiento de los Centros de  
Carácter Social para la Atención a las Personas  
Mayores en Castilla y León**

Fecha de aprobación:  
10 de diciembre 2019



## **Informe Previo sobre el Proyecto de Decreto de autorización y funcionamiento de los centros de carácter social para la atención a las personas mayores en Castilla y León**

Con fecha 13 de noviembre de 2019 tuvo entrada en el Consejo Económico y Social de Castilla y León solicitud de Informe Previo sobre el Proyecto de Decreto de autorización y funcionamiento de los centros de carácter social para la atención a las personas mayores en Castilla y León.

A la solicitud realizada por la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades de la Junta de Castilla y León se acompaña el Proyecto de Decreto sobre el que se solicita Informe y documentación que ha servido para su elaboración.

Alegándose la concurrencia de circunstancias que justifican la urgencia, procede la tramitación prevista en el artículo 37 del Reglamento de Organización y Funcionamiento del CES de Castilla y León, aprobado por Resolución de 20 de febrero de 2014 de la Mesa de las Cortes de Castilla y León.

Desde esta Institución se ha comunicado a la Consejería solicitante del Informe la imposibilidad de cumplir los plazos establecidos reglamentariamente dado que se encontraba en proceso de renovación la Presidencia de este Consejo.

La elaboración del Informe Previo fue encomendada a la Comisión de Calidad de Vida y Protección Social que lo analizó en sus reuniones de los días 26 y 29 de noviembre de 2019, elevándose a la Comisión Permanente que lo aprobó en su reunión de 10 de diciembre de 2019 dando cuenta al Pleno en su próxima reunión.

### **I.- Antecedentes**

#### **a) Europeos**

- Carta Social Europea, de 18 de octubre de 1961 (Instrumento de Ratificación por parte de España de 29 de abril de 1980-BOE de 26 de junio de 1980).
- Protocolo Adicional a la Carta Social Europea, hecho en Estrasburgo el 5 de mayo de 1988 (Instrumento de ratificación por parte de España de 7 de enero de 2000- BOE de 25 de abril de 2000).



- Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea, hecha en Estrasburgo de 12 de diciembre de 2007.
- Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior.
- Recomendación (UE) 2017/761 de la Comisión, de 26 de abril de 2017, sobre el pilar europeo de derechos sociales.

#### **b) Estatales**

- Constitución Española de 27 de diciembre de 1978 que, dentro de los principios rectores de la política social y económica, y en concreto en sus artículos 49 y 50, se refiere a la atención a personas con discapacidad y a personas mayores y a un sistema de servicios sociales promovidos por los poderes públicos. En el artículo 148.1. 20º se establece que las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias en materia de asistencia social; y en el artículo 149.1. 1º atribuye al Estado la competencia exclusiva para la regulación de las condiciones básicas que garanticen la igualdad de todos los españoles en el ejercicio de los derechos y en el cumplimiento de los deberes constitucionales.
- Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia.
- Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
- Real Decreto 1051/2013, de 27 de diciembre, por el que se regulan las prestaciones del sistema para la autonomía y atención a la dependencia, establecidas en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia.
- Acuerdo del Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia de 27 de noviembre de 2008 (publicado por Resolución de 2 de diciembre de 2008, de la Secretaría de Estado de Política Social, Familias y Atención a la Dependencia y a la Discapacidad), modificado parcialmente por el Acuerdo del mismo Consejo Territorial de 19



de octubre de 2017 (publicado por Resolución de 11 de diciembre de 2017, de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad).

### c) De Castilla y León

- Estatuto de Autonomía de Castilla y León, en su artículo 13 reconoce el derecho de acceso a los servicios sociales, así como los derechos de las personas mayores, de los menores, de las personas en situación de dependencia y sus familias, los derechos de las personas con discapacidad y el derecho a una renta garantizada de ciudadanía, y en su artículo 70.1.10 establece la competencia exclusiva de la comunidad en materia de asistencia social, servicios sociales y desarrollo comunitario; promoción y atención a las familias, la infancia, la juventud y los mayores; prevención, atención e inserción social de los colectivos afectados por la discapacidad, la dependencia o la exclusión social; protección y tutela de menores.

- Ley 2/1995, de 6 de abril, por la que se crea la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León.

- Ley 5/2003, de 3 de abril, de atención y protección a las personas mayores de Castilla y León.

- Ley 2/2010, de 11 de marzo, reguladora de los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la comunidad de Castilla y León y de gestión pública.

- Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de servicios sociales de Castilla y León.

- Ley 5/2013, de 19 de junio, de estímulo a la creación de empresas en Castilla y León.

- Decreto 2/1998, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León.

- Decreto 14/2001, de 18 de enero, regulador de las condiciones y requisitos para la autorización y el funcionamiento de los centros de carácter social para personas mayores (que quedará derogado por el que ahora se informa).

- Decreto 56/2001, de 8 de marzo, del Reglamento regulador del régimen de acceso a las plazas en los centros residenciales para personas mayores.

- Decreto 16/2002, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento regulador del régimen de acceso a las plazas en unidades de estancias diurnas en centros para

personas mayores dependientes de la administración de la comunidad de Castilla y León y a plazas concertadas en otros establecimientos.

- Decreto 24/2002, de 14 de febrero, por el que se aprueba el Estatuto Básico de centros de personas mayores de Castilla y León.
- Decreto 70/2011, de 22 de diciembre, por el que se establecen los precios públicos por servicios prestados por la administración de la comunidad de Castilla y León en el ámbito de los servicios sociales, modificado por Decreto 18/2019, de 23 de mayo.
- Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
- Decreto 58/2014, de 11 de diciembre, por el que se aprueba el Catálogo de Servicios Sociales de Castilla y León.
- Decreto 2/2016, de 4 de febrero, de autorización y funcionamiento de los centros de carácter social para la atención a las personas mayores en Castilla y León (declarado nulo por el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León).
- Decreto 3/2016, de 4 de febrero, por el que se regula la acreditación de centros y unidades de convivencia para la atención a personas mayores en Castilla y León
- Decreto 14/2017, de 27 de julio, de autorización y funcionamiento de los centros de carácter social para la atención a las personas mayores (declarado nulo por el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León).
- Resolución de 5 de junio de 2001, de la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León, por la que se establecen las circunstancias indicadoras del grado de dependencia de los usuarios de los centros para personas mayores.

#### **d) Informes previos del CES**

- Informe Previo del CES de Castilla y León 8/2000 sobre el Proyecto de Decreto por el que se aprueba el reglamento regulador del régimen de acceso a las plazas en los centros residenciales para personas mayores, dependientes de la administración de la comunidad de Castilla y León y a las plazas concertadas en otros establecimientos (posterior Decreto 56/2001).



- Informe Previo del CES de Castilla y León 8/2002 sobre el Anteproyecto de Ley de atención y protección a las personas mayores de Castilla y León (posterior Ley 5/2003).
- Informe Previo del CES de Castilla y León 7/2009 sobre el Anteproyecto de Ley de servicios sociales y atención a la dependencia (posterior Ley 16/2010).
- Informe Previo del CES de Castilla y León 10/2014 sobre el Proyecto de Decreto por el que se aprueba el Catálogo de servicios sociales de Castilla y León (posterior Decreto 58/2014).
- Informe Previo del CES de Castilla y León 5/2015 sobre el Proyecto de Decreto de autorización y funcionamiento de los centros de carácter social para la atención a las personas mayores en Castilla y León (posterior Decreto 2/2016).
- Informe Previo del CES de Castilla y León 3/2017 sobre el Proyecto de Decreto de autorización y funcionamiento de los centros de carácter social para la atención a las personas mayores en Castilla y León (posterior Decreto 14/2017).

#### **f) Otros antecedentes**

- Sentencia 4903/2016 del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León que ha declarado nulo el Decreto 2/2016, de 4 de febrero, de autorización y funcionamiento de los centros de carácter social para la atención a las personas mayores en Castilla y León.
- Sentencias 1054/2018, 1055/2018, 1060/2018 y 1067/2018 del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León que han declarado nulo el Decreto 14/2017, de 27 de julio., de autorización y funcionamiento de los centros de carácter social para la atención a las personas mayores en Castilla y León. Estas Sentencia fueron recurridas en recurso de casación
- El Tribunal Supremo inadmitió a trámite los recursos de casación 1024/2019, 942/2019, 1025/2019 y 1518/2019 contra las sentencias 1060/2018, 1067/2018, 1054/2018 y 1055/2018 del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León que declaraban nulo el Decreto 14/2017, de 27 de julio, de autorización y funcionamiento de los centros de carácter social para la atención a las personas mayores en Castilla y León.

#### **g) Audiencia y participación**

- El 20 de diciembre de 2018, se anunció la elaboración del anteproyecto en el espacio de participación ciudadana Gobierno Abierto para el trámite de consulta pública previa.
- El 16 de enero de 2019, el texto del proyecto permaneció en el espacio de participación de la Junta de Castilla y León, Gobierno Abierto.
- El proyecto de decreto ha sido dado a conocer a las entidades locales con competencia en materia de servicios sociales, a los colegios oficiales de aquellas titulaciones profesionales que puedan desarrollar sus funciones en el ámbito de actuación del decreto, a agentes implicados en el sector, así como a los órganos colegiados que forman parte de la Consejería con competencia en servicios sociales y al Consejo de Cooperación Local de la Junta de Castilla y León.

#### **II.- Estructura del Proyecto de Decreto**

El proyecto de decreto consta de 48 artículos, agrupados en cinco capítulos, y cuenta con cuatro disposiciones adicionales, cuatro disposiciones transitorias, una disposición derogatoria y tres disposiciones finales.

En el Capítulo I (artículos 1 al 3), se encuentran reguladas las disposiciones generales de la norma: objeto, ámbito de aplicación y las definiciones de conceptos regulados en la misma.

El Capítulo II (artículos 4 a 13), desarrolla el procedimiento de autorización de los centros y su inscripción en el Registro de entidades, servicios y centros de carácter social de Castilla y León.

El Capítulo III (artículos 14 a 25), se refiere a los requisitos de los centros, dotación de espacios, instalaciones y equipamientos con los que deben contar.



En el Capítulo IV (artículos 26 a 42), se trata la organización de los centros. Así, se establecen los principios y criterios que deben ser tenidos en cuenta para la organización y el funcionamiento de los centros, las normas de convivencia, la organización de los centros residenciales y los centros de día con unidad de estancias diurnas, la clasificación, requisitos y dotación de personal en los centros, y las estructuras de coordinación.

En el Capítulo V (artículos 43 a 48), se establece el funcionamiento de los centros, regulando, por una parte, los instrumentos con los que deben dotarse los centros para su adecuado funcionamiento, y por otra, se detalla la documentación que deben tener todos los centros.

En la disposición adicional primera, se exonera del cumplimiento de determinados requisitos arquitectónicos a los centros residenciales y los centros de día con unidad de estancias diurnas que estuvieran autorizados antes de la entrada en vigor de la norma.

En la disposición adicional segunda se prevé la posibilidad de que los centros a que se refiere la disposición adicional primera puedan realizar ampliaciones en superficie y en oferta de plazas, sin que se constituyan en unidades de convivencia, siempre que no superen las 15 plazas.

En la disposición adicional tercera, se establece el régimen de acreditación de los centros con relación a las prestaciones de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia.

La disposición adicional cuarta se dedica a los centros multiservicios existentes a la entrada en vigor del presente decreto.

En la disposición transitoria primera se determina la convalidación de las plazas reservadas para enfermería en los centros residenciales ya autorizados, como plazas para residentes.





En la disposición transitoria segunda se establece el régimen de autorización de los centros que ya hubieran obtenido la licencia de obras con fecha anterior a la entrada en vigor de la norma.

En la disposición transitoria tercera se regula la cualificación profesional del personal de atención directa.

En la disposición transitoria cuarta, dedicada a los servicios sanitarios, se establece que, con carácter temporal y en función del número de personas a atender, se deberán seguir prestando por el personal médico y de enfermería en los centros de carácter social, facilitándose, en su caso, la debida coordinación y adecuación progresiva de los recursos asistenciales de los centros residenciales de carácter social con los recursos del Sistema Público de Salud.

La norma contiene una disposición derogatoria en la que se deroga el Decreto 14/2001, de 18 de enero, regulador de las condiciones y requisitos para la autorización y el funcionamiento de los centros de carácter social para personas mayores.

Por último, tres disposiciones finales en las que se regulan las previsiones para establecer el contenido de la cartera de servicios básicos de los centros, del plan de gestión de la calidad de los centros, el proyecto de vida de las personas usuarias y el modelo de plan general de los centros; así como, la habilitación para el desarrollo de la norma que se informa, y su entrada en vigor.

### **III.- Observaciones Generales**

**Primera.** – El proyecto de decreto que ahora se informa pretende derogar el Decreto 14/2001, de 18 de enero, vigente en la actualidad, regulador de las condiciones y requisitos para la autorización y el funcionamiento de los centros de carácter social para personas



mayores. Cabe recordar que esta regulación ha sido objeto de dos Decretos anteriores el Decreto 2/2016 y el Decreto 14/2017.

En cuanto al Decreto 2/2016 el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León dictó Sentencia 1814/2016 el 29 de diciembre, estimando el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la Asociación Casa de Beneficencia de Valladolid contra el Decreto 2/2016 por disponer de una memoria económica incompleta. Además, se considera que determinados preceptos adolecen de indefinición frente a la pormenorizada regulación contenida en el Decreto 147/2001 sobre personal mínimo, personal técnico, número máximo de personas que podrán ser atendidas por cada profesional, etc. Por otra parte, la Sala cree que no se justifica por qué el Decreto 2/2016 no regula aspectos esenciales que el anterior decreto sí regulaba, por defectos de forma.

En cuanto al Decreto 14/2017, el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León dictó Sentencia 1054/2018 de 22 de noviembre y Sentencia 1055/2018 el 23 de noviembre de 2018, estimando el recurso contencioso-administrativo interpuesto por el Colegio Profesional de Terapeutas ocupacionales de Castilla y León y por el Sindicato de Enfermería (SATSE), respectivamente.

Las sentencias motivan la nulidad del Decreto en la escasez de los plazos concedidos en los trámites de consulta previa y audiencia pública, en los que tampoco se han puesto a disposición de los destinatarios los documentos necesarios para realizar sus aportaciones; falta de audiencia de las entidades locales titulares de los centros, así como de los colegios cuyos profesionales podrían resultar afectados; y ausencia de los informes, no preceptivos, del Consejo de Cooperación Local y del Consejo de Servicios Sociales. Además, se alegaba insuficiencia del estudio sobre el impacto en el sistema autonómico de salud contenido en la memoria, sin que conste debidamente acreditada la fecha de incorporación al expediente del informe de la Consejería de Sanidad.

La Junta de Castilla y León presentó recursos de casación contra las sentencias dictadas por el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León que anulaban el Decreto 14/2017, siendo inadmitidos a trámite por el Tribunal Supremo.



**Segunda.** – En la Memoria que acompaña al proyecto de decreto, concretamente en el apartado sobre la tramitación del expediente normativo, se establece que:

*“El proyecto ha sido dado a conocer a los miembros de los órganos colegiados que forman parte de esta Consejería y, asimismo, ha sido dado a conocer a los miembros que forman parte del Consejo de Cooperación Local de la Junta de Castilla y León.”*

El CES considera necesario que se aclare esta redacción, de modo que se especifique que la norma se trató en el Consejo de servicios Sociales a través de su Sección de atención a personas mayores (25 de enero de 2019), y de su Sección de atención a personas con discapacidad (28 de enero de 2019).

**Tercera.** - El Proyecto de Decreto que se informa viene a mantener, dentro del ordenamiento jurídico autonómico, el modelo de atención de personas mayores del Decreto 14/2017, de 27 de julio, de autorización y funcionamiento de los centros de carácter social para la atención de las personas mayores en Castilla y León, teniendo en cuenta que fue anulado.

Las sentencias que han anulado los decretos que regulan la autorización y funcionamiento de los centros de carácter social para personas mayores han hecho que exista una indefinición jurídica en la ordenación de los centros, que ha provocado confusión e inseguridad.

Dados los cambios producidos en el modelo de atención en estos centros, resulta necesario contar con un nuevo marco regulador más actualizado y acorde con los nuevos criterios y planteamientos sociales en esta materia, que de hecho vienen a suponer la aplicación de un sistema nuevo. Este Consejo considera que el modelo de atención residencial en estos centros debe ser lo más claro posible.

**Cuarta.-** Con el nuevo modelo, que se esboza en el Proyecto de Decreto, fundamentado en el enfoque de derechos de las personas según se recoge en el marco introductorio, se produce un cambio en la ordenación de los centros de carácter social para personas mayores, de forma que uno de los valores centrales del mismo es el poder hacer partícipes a las personas usuarias de los apoyos que necesitan, y que los equipos profesionales les informen y propongan las intervenciones que la evidencia científica y su conocimiento estiman como más convenientes para su atención, pero es la propia persona quien toma la decisión sobre su futuro.

De esta forma se pasa de un modelo con un importante peso de la vertiente asistencial, en el que se da prioridad a la satisfacción de necesidades y provisión de cuidados, a otro modelo en el que la atención está basada en la dignidad de la persona y en los principios de autodeterminación e independencia, de modo que se respeten las preferencias de la persona usuaria. Para ello también se procura la atención integral y la asimilación de la vida de los centros residenciales a las condiciones de vida en el hogar familiar.

No obstante, al CES le preocupa que este modelo se vea limitado por la realidad de muchos centros que actualmente se ven imposibilitados para conjugar las exigencias derivadas del nuevo modelo de atención con sus actuales características.

**Quinta.-** El régimen de autorización y comunicación que se recoge en el Proyecto de Decreto, se ajusta a lo establecido en el artículo 62 de la Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla y León, así como a la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado (legislación básica), que extendía a todas las actividades económicas, el libre acceso y ejercicio de las mismas, al tiempo que clarifica las condiciones que deben concurrir para aplicar los medios de intervención administrativa a la actividad económica que ya preveía la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior.

Además, se ajustan todas las tramitaciones a la legislación básica en materia de procedimiento administrativo común y régimen jurídico del sector público (Ley 39/2015, de 1



de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público).

**Sexta.** – El proyecto de decreto establece, como otro de los pilares del nuevo modelo de atención la mayor coordinación, interrelación y colaboración entre el sistema público de salud y el sistema de servicios sociales de responsabilidad pública.

El CES considera que esta coordinación entre ambas áreas puede permitir mejorar la información que comparten y hacer que la prestación de los servicios sea más eficiente, pero también más eficaz, para lo que es necesario que se disponga de los instrumentos adecuados y recursos necesarios y suficientes, así como de protocolos de actuación, para lograr esta coordinación socio sanitaria.

**Séptima.** – Con carácter general, y como viene recomendando este Consejo en sus diversos informes, es necesario seguir apostando, en la medida de lo posible y siempre que así lo prefiera la persona usuaria, por aquellas actuaciones que permitan que sean atendidas en su domicilio, pues ello permite evitar desplazamientos y alarga la permanencia en el propio domicilio.

**Octava.** – El CES recomienda aclarar a lo largo de la norma si las ratios de personal a las que hace referencia la redacción del proyecto de decreto serán de aplicación tanto a los centros de nueva creación, como a los centros que ya existen en la actualidad, para poder facilitar la interpretación de la norma que ahora se informa.

#### **IV.- Observaciones Particulares**

**Primera.** – En el primer párrafo de la Exposición de motivos se hace referencia a la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. Entendemos que, en lo tocante a los Derechos Humanos, tal y como son reconocidos, recogidos y entendidos por esta Declaración de Naciones Unidas y por tanto también por todo el marco jurídico de la Unión Europea, también lo es por España. No solo son reconocidos, respetados, son también garantizado dada la transposición a nuestro ordenamiento jurídico de cuantas normas, declaraciones y tratados



Internacionales ha suscrito ya el Gobierno de España. Entendemos que dicho párrafo no es pertinente teniendo en cuenta el objeto y materia que regula el proyecto de decreto cuyo contenido es meramente funcional.

**Segunda.** – También en la Exposición de motivos, la referencia que se hace a la Ley de 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía y atención a la dependencia, por rango y jerarquía, debería aparecer antes de las normas autonómicas relacionadas. No debemos olvidar que es esta Ley la que crea y fundamenta el derecho subjetivo, y en base a ello se ejercita ese derecho que, en Castilla y León, se instrumentaliza a través de las prestaciones esenciales del sistema, recogidas en la Ley 16/2010 de 20 de diciembre de Servicios Sociales Autonómica, entre ellas la prestación esencial de la atención residencial.

Para este Consejo, debería hacerse una mención más pormenorizada de esa Ley en cuanto que, como norma superior, consolida y garantiza el derecho subjetivo a la atención de las personas en situación de dependencia y cierra las condiciones básicas en las que se garantiza el ejercicio en igualdad de ese derecho subjetivo. La Ley 16/2010 de Servicios Sociales de Castilla y León, establece por su parte la naturaleza específica y superior de las prestaciones esenciales configurándolas *"como un auténtico derecho subjetivo de los ciudadanos, fundamentado en los principios de universalidad e igualdad y con la finalidad de proporcionar una cobertura adecuada e integral de las necesidades personales básicas y de las necesidades sociales"*. Y además las distingue de las no esenciales, puesto que aquellas son obligatorias en su prestación y públicamente garantizadas en su acceso. La atención residencial, según la Ley 16/2010, tendrá la condición de prestación esencial cuando las condiciones de su reconocimiento y disfrute, así como su contenido, se ajusten a los términos establecidos en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

Esta cuestión es muy importante por cuanto establece las prioridades a la hora de definir estándares de calidad y aplicar criterios de funcionamiento de cara a la atención y prestación de los servicios puesto que, como veremos más adelante, las personas dependientes son sujetos de derecho subjetivo, para ellos las prestaciones y servicios son esenciales. Las personas no dependientes o asimiladas a situaciones de dependencia no

tienen reconocido este derecho por lo tanto para ellas, según las normas, dichos servicios y prestaciones no son esenciales.

**Tercera.-** En la Exposición de motivos se hace referencia a la Ley 5/2003 de 3 de abril, de atención y protección a las personas mayores de Castilla y León, como fundamento jurídico que consagra el derecho de las personas mayores al alojamiento adecuado encomendando a la administración autonómica, y resto de administraciones públicas, en el ámbito de sus competencias, la planificación, ordenación, creación y mantenimiento de la red de centros residenciales para personas mayores, en colaboración con la iniciativa privada. El CES considera, a este respecto, que faltaría añadir con la participación de las personas mayores que es elemento nuclear del nuevo modelo.

**Cuarta.** - En la Exposición de motivos de la norma que se informa se recoge que, en el nuevo modelo de atención, los profesionales informan y proponen a la persona usuaria las intervenciones que la evidencia científica y su conocimiento profesional estiman como más convenientes para su atención, pero es, en todo caso, a la persona usuaria a quien corresponde tomar las decisiones sobre su proyecto de vida.

El CES considera que, aun teniendo en cuenta la aplicación del Código Civil y de la Ley 5/2003, de 3 de abril de personas mayores de Castilla y León, donde incluso se regula la tutela de las personas mayores (artículo 49), se podría recordar que la toma de decisiones sobre su proyecto de vida corresponderá a la persona mayor siempre que tenga capacidad legal, ya que si no serán sus tutores legales los que tomarán dichas decisiones.

**Quinta.** - En el artículo 2 se clasifican los centros de carácter social para la atención a las personas mayores en centros residenciales y centros de día. El proyecto de decreto define los centros residenciales como aquellos dirigidos preferentemente a personas mayores dependientes o a personas con necesidades afines.



Por otra parte, en el artículo 3 a) se definen las personas usuarias de los centros de personas mayores diferenciando entre personas mayores (con edad igual o superior a 65 años) y personas con necesidades afines a las personas dependientes.

El CES considera necesario que se especifique, de una forma más clara, qué se entiende por "*personas con necesidades afines a las personas dependientes*", sobre todo en relación con las personas más jóvenes usuarias de estos centros.

**Sexta.** - En el artículo 15 se establecen las características arquitectónicas comunes de los centros de carácter social para personas mayores, en relación con los pasillos, las puertas, pasamanos en zonas de tránsito, ascensores, iluminación y ventilación, instalaciones de alumbrado de emergencia, aseos generales, teléfono y acceso de banda ancha, y sistema fijo de calefacción.

Respecto a la instalación de alumbrado de emergencia (artículo 15.6) el CES considera que debería tenerse en cuenta que, siempre dando cumplimiento al Código Técnico de Edificación, nos parece conveniente incluir la luz de emergencia en las habitaciones.

**Séptima.** - En el artículo 35 se define el personal técnico mínimo, que estará integrado por el director (letra a) y otros profesionales técnicos (letra b).

El CES valora positivamente que se especifique en la redacción de la norma que el personal técnico tendrá titulación universitaria, y que además se haga referencia explícita a que entre estos profesionales estará personal médico, enfermería, fisioterapia, nutrición y dietética, terapia ocupacional, educación social, psicología o trabajo social.

**Octava.** - En el artículo 36 se regula el personal mínimo de atención directa, estableciendo que deben contar con la titulación del sistema de Formación Profesional en materia de Atención a Personas en Situación de Dependencia o con el respectivo Certificado de Profesionalidad o la Cualificación Profesional de Atención Sociosanitaria a





Personas Dependientes ya sea en Instituciones Sociales o en el Domicilio, acordados por el Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.

Desde el CES consideramos necesario que este artículo se ajuste a todas las titulaciones establecidas en el Acuerdo de 19 de octubre de 2017 del Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.

**Novena.** - En el artículo 38 se hace referencia a la dotación de personal de los centros, definiendo la ratio global mínima de personal, de personal técnico y de personal de atención directa, en los centros residenciales y unidades de estancia diurna.

Cabe recordar que las ratios globales de personal de atención directa y de personal técnico, en el caso de personas usuarias de Grado II y III, se calculan a partir de las fijadas en el Acuerdo del Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia de 27 de noviembre de 2008 (publicado por Resolución de 2 de diciembre de 2008, de la Secretaría de Estado de Política Social, Familias y Atención a la Dependencia y a la Discapacidad), modificado parcialmente por el Acuerdo del mismo Consejo Territorial de 19 de octubre de 2017 (publicado por Resolución de 11 de diciembre de 2017, de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad) aplicando un factor de conversión al computar solo las jornadas efectivas de trabajo. En el caso de las ratios para aquellas situaciones en las que las personas usuarias no sean de Grado II y III en el Acuerdo no se dice nada, por lo que se fijan en la norma que ahora se informa para Castilla y León.

El proyecto de decreto establece que, en todo caso, la dotación de personal específica de cada centro, sin perjuicio de cumplir con las ratios mínimas exigidas, deberá ser proporcional a las necesidades que presente el centro, teniendo en cuenta sus dimensiones y estructura, los servicios prestados, el número de personas usuarias y las cargas de trabajo derivadas de los planes de apoyo a sus proyectos de vida.

El CES considera necesario que se tenga en cuenta en la proporcionalidad, además del número de personas usuarias, su grado de dependencia.



**Décima.** - En el artículo 38.3 se regula la dotación mínima de personal de atención directa, concretando que durante el periodo nocturno los centros residenciales con ocupación hasta 60 personas usuarias contarán con al menos un profesional de atención directa. Si solo estuviese uno, deberá estar localizable, en todo caso, otro profesional del centro. Además, cada 60 personas usuarias o fracción se dotarán de otro profesional de atención directa.

El CES reitera la recomendación realizada en su Informe Previo 3/17 en la que se aconsejaba rebajar este límite de 60 personas, teniendo en cuenta las características de las personas a atender y el tipo de centro que se trate, siempre en función de las características del centro y de la carga asistencial.

**Decimoprimera.** – En el artículo 38.4 se define la dotación de personal de servicios generales, estableciendo que será el necesario y adecuado para el correcto funcionamiento del centro.

Desde esta Institución consideramos necesario aclarar qué se entiende por “necesario y adecuado”, concepto que nos parece excesivamente genérico, facilitando así la interpretación de la norma que ahora se informa, teniendo en cuenta que debe ser en atención a la ocupación y dimensión del centro, conforme se establece en el artículo 38.1 del proyecto de decreto.

**Decimosegunda.** – En el artículo 40.2 y el artículo 42.2 se definen las funciones que le corresponderán al equipo de atención directa y al profesional de referencia, respectivamente.

El CES considera que las competencias que el proyecto de decreto atribuye al equipo de atención directa y al profesional de referencia exceden de su ámbito competencial, pudiendo incluso colisionar con las funciones propias de otros profesionales.

## V.- Conclusiones y Recomendaciones

**Primera.** - Castilla y León, cuenta con un alto porcentaje de personas de 65 o más años en su población, por eso el CES considera que la atención a las personas mayores debe ser una cuestión prioritaria en el presente, pero también se deberá pensar en el futuro, pues la esperanza de vida de la población de esta comunidad es cada vez más elevada. Por todo esto, consideramos que los servicios de atención a las personas mayores deben seguir orientados a la mejora de la calidad de vida, facilitando un envejecimiento activo y la participación en todos los ámbitos de la vida comunitaria.

Consideramos que los servicios de atención que más precisan las personas mayores son aquellos destinados a promover el desarrollo y mantenimiento de la autonomía personal y los que buscan prevenir o paliar el deterioro físico y mental. Por eso el Consejo recomienda el fortalecimiento de los servicios de prevención y el impulso del servicio de ayuda a domicilio, clave para alargar en el tiempo la permanencia de estas personas en su entorno social y familiar.

**Segunda.** - Este Consejo considera que las administraciones públicas deben desarrollar actuaciones con el objetivo de promover que las personas mayores jueguen un papel activo en la sociedad y logren envejecer con un buen estado de salud.

La apuesta por facilitar el mantenimiento de las personas mayores en su entorno, que les permita mantener su autonomía, su autoestima y su lugar en la sociedad exige, a nuestro juicio, medidas concretas y organizadas que faciliten tanto la formación, como los apoyos necesarios para ello.

**Tercera.** - Este Consejo considera necesario dar a conocer a los profesionales el modelo que regula el proyecto de decreto que se informa, para que se puedan comprometer con un modelo que va a suponer numerosos cambios en las rutinas diarias, puesto que estos profesionales son un pilar fundamental en el nuevo modelo.



Además, estimamos conveniente seguir avanzando en los procedimientos de acreditación de centros, servicios y profesionales que formen parte del sistema de atención a la dependencia en Castilla y León, así como los mecanismos y órganos de control administrativo que velen por la excelencia, calidad y mejora continua de servicios y prestaciones.

El CES considera que este proyecto de decreto debería velar por seguir mejorando la calidad en la atención, a lo que contribuirá la calidad en el empleo en este sector. Además, estimamos conveniente seguir avanzando en la regulación necesaria para el desarrollo completo del modelo, contando para ello con la participación del diálogo social.

**Cuarta.** - El CES considera imprescindible readaptar las estructuras de coordinación socio-sanitaria existentes y articular procesos coordinados de intervención en los diferentes niveles asistenciales de ambos sistemas, que garanticen una atención integral e integrada de carácter social y sanitario y promuevan las sinergias entre los dos sistemas en línea con las iniciativas de atención integrada que ya se van implantando en nuestro país, para lo que es necesario que se disponga de los instrumentos adecuados y recursos necesarios y suficientes, así como de protocolos de actuación, para lograr esta coordinación socio sanitaria.

**Quinta.** - Desde esta Institución se considera necesario seguir avanzando el proceso de reconversión de plazas residenciales para personas "válidas" en plazas para personas con dependencia, y así dar cumplimiento al Acuerdo del Consejo del Diálogo Social de Castilla y León en materia de reactivación económica, políticas activas de empleo, dependencia y servicios sociales, de 15 de febrero de 2018.

**Sexta.** - El proyecto de decreto que se informa supone una modificación sustancial del modelo de atención y de las estructuras arquitectónicas, lo que implica un cambio importante en las formas de organización y desarrollo del trabajo, por lo que será necesario ir evaluando ya las implicaciones que conlleva el modelo, en el marco del diálogo social.



Desde el CES consideramos necesario que, en el plazo de 1 año desde la entrada en vigor del decreto, se establezca una mesa de seguimiento, dentro del diálogo social, que permita evaluar el impacto del desarrollo de este, con la participación de los agentes económicos y sociales, ya que la norma hace convivir dos escenarios distintos, sin estar claramente definidos en su totalidad. Y ello, podría generar diferencias y competencia desigual entre ambas modalidades, además de generar diferencias también en la calidad de atención.

**Séptima.** - El CES de Castilla y León considera necesaria la regulación de los centros de carácter social de atención a las personas mayores y recuerda que corresponde a la Consejería solicitante atender las observaciones al articulado presentadas en este Informe, así como, en la medida que lo considere razonable, incorporarlas a la norma que se informa. Además, consideramos que sería conveniente que en la exposición de motivos se recogiera expresamente que, en su tramitación, la norma ha sido informada por el Consejo Económico y Social de Castilla y León.

*Vº Bº La Secretaria*

*El Presidente,*

*Cristina García Palazuelos*

*Enrique Cabero Morán*

*Documento firmado electrónicamente*



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Familia  
e Igualdad de Oportunidades  
Gerencia de Servicios Sociales



**Servicios Sociales**  
de Castilla y León

## **PROYECTO DE DECRETO.../2019, DE...DE....., DE AUTORIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE CARÁCTER SOCIAL PARA LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS MAYORES EN CASTILLA Y LEÓN**

La presente norma es acorde con la Declaración "Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible" aprobada por las Naciones Unidas y suscrita por el Gobierno de España, que supone un nuevo reto de la comunidad internacional para lograr, entre otros objetivos, extender el acceso a los derechos humanos.

Asimismo, recoge los postulados previstos en el marco de la Unión Europea, donde los Estados miembros deben tener como objetivo de sus acciones y políticas en el ámbito social, la mejora de las condiciones de vida de su ciudadanía, su adecuada protección social y la lucha contra las exclusiones, bajo el estímulo programático de los derechos sociales fundamentales recogidos en la Carta Social Europea y en la Recomendación (UE ) 2017/761 de la Comisión de 26 de abril de 2017, sobre el pilar europeo de derechos sociales.

El artículo 70.1.10 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, atribuye a la Comunidad de Castilla y León la competencia exclusiva en materia de asistencia social, servicios sociales y desarrollo comunitario; promoción y atención a las familias, la infancia, la juventud y los mayores; prevención, atención e inserción social de los colectivos afectados por la discapacidad, la dependencia o la exclusión social, y protección y tutela de menores, de conformidad con lo previsto en el citado artículo 148.1.20 de la Constitución Española.

En su virtud, la Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla y León, organizó el Sistema de Servicios Sociales de Castilla y León, como soporte del pleno desarrollo de los derechos de las personas dentro de la sociedad y promueve la cohesión social y la solidaridad. Uno de los colectivos prioritarios a la hora de recibir apoyos del sistema de Servicios Sociales son las personas mayores, y especialmente aquellas con dependencia de otros para las actividades básicas de la vida diaria. Para este colectivo, se precisa entre otros, centros adaptados a estas necesidades, que se encuentran regulados en el capítulo III de la mencionada Ley.

Las condiciones y requisitos para la autorización y funcionamiento de los centros de carácter social para la atención a las personas mayores en Castilla y León, fueron regulados por el Decreto 14/2001, de 18 de enero, en desarrollo de la extinta Ley 18/1988, de 28 de diciembre, de Acción Social y Servicios Sociales. Desde su aprobación se han producido una serie de cambios legislativos de trascendencia en este ámbito, que junto con los nuevos planteamientos sociales y avances técnicos acaecidos, aconsejan la aprobación de un nuevo decreto, mediante el que se implante un modelo de atención centrado en la persona que venga a superar el modelo de atención tradicional, de corte fundamentalmente sanitario, que se venía prestando a las personas mayores usuarias de los centros regulados en dicho decreto.

Por lo que se refiere a los cambios legislativos, es necesario destacar, por un lado, a nivel nacional, la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, que configura un escenario de derechos y un sistema de coordinación interadministrativa, a través del Consejo Territorial del Sistema

para la Autonomía y Atención a la Dependencia, dentro del cual se alcanzan acuerdos, como los incluidos en la Resolución de 2 de diciembre de 2008, de la Secretaría de Estado de Política Social, Familias y Atención a la Dependencia y a la Discapacidad, que se despliegan en todo el territorio nacional, y que vienen referidos tanto a criterios comunes de acreditación, para garantizar la calidad de los centros y servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, en adelante SAAD, como a la configuración de los servicios que se prestan en el marco de los servicios sociales.

Por otro lado, a nivel autonómico, la Ley 5/2003, de 3 de abril, de atención y protección a las personas mayores de Castilla y León, consagra como derecho de las personas mayores, el derecho a un alojamiento adecuado, encomendando a la Administración autonómica, y resto de Administraciones Públicas, en el ámbito de sus competencias, la planificación, ordenación, creación y mantenimiento de la red de centros residenciales para personas mayores, en colaboración con la iniciativa privada.

Aunque en otro plano distinto al de la relación que surge entre centro y persona usuaria, han de citarse, los últimos cambios legales que afectan a la relación jurídica procedimental que surge entre la Administración Pública y las personas físicas o jurídicas titulares de los centros. En la regulación del régimen jurídico de esta relación se han de tener en cuenta, la Ley 2/2010, de 11 de marzo, reguladora de los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de gestión pública, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, y por tratarse de una relación generadora de actividad económica, la regulación habrá de atender a los postulados de la Ley 5/2013, de 19 de junio, de estímulo a la creación de empresas en Castilla y León y la que impone la legislación básica estatal en la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de Garantía de la Unidad de Mercado.

En cuanto a los nuevos planteamientos sociales, señalar que en los últimos años surge una corriente social que demanda la protección de los derechos de las personas mayores para que puedan ser ejercidos en igualdad de oportunidades que el resto de los ciudadanos, con el fin de garantizar un envejecimiento en el que quede asegurada la dignidad de las personas. Estos nuevos planteamientos sociales generalizan el uso de conceptos que hace tiempo se venían usando cuando de buenas prácticas profesionales en materia de servicios sociales se trataba, como son la autodeterminación, la intervención basada en apoyos, el proyecto de vida y la calidad de vida, conceptos que deben prevalecer sobre aquellos ligados a los cuidados asistenciales, la salud, la limpieza o la seguridad, los cuales, siendo necesarios, pasan de ser un objetivo indiscutible a ser elementos sometidos a la autodeterminación, las relaciones personales, los afectos, la inclusión social y las expectativas y deseos de las personas.

Entre todos estos conceptos, cobra especial relevancia el de calidad de vida en los servicios sociales que, de acuerdo con los expertos en la materia, se concreta en las dimensiones de la autodeterminación, el bienestar físico, el bienestar emocional, los derechos de las personas, la inclusión social, el desarrollo personal y las relaciones interpersonales.



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Familia  
e Igualdad de Oportunidades  
Gerencia de Servicios Sociales



**Servicios Sociales**  
de Castilla y León

Sobre este punto, se puede traer a colación como las características del nuevo modelo de atención han sido trasladadas, aunque con diferentes matices, a otros ámbitos de atención donde los profesionales mantienen relaciones de ayuda hacia otros. En el ámbito educativo donde se hace mención a la educación centrada en el alumno/a. En el campo de la salud y la medicina donde se habla de la salud o la medicina centrada en el paciente.

En la atención a personas con discapacidad se viene utilizando el término de la planificación centrada en la persona. Su objetivo principal es dar apoyos para que las personas con discapacidad puedan tener control sobre su vida y ésta se desarrolle desde la normalización e inclusión social.

En la atención a las personas mayores también hay exitosas aplicaciones de este modelo en el ámbito internacional, en este sentido es relevante el denominado “Modelo Housing”, dentro del cual se enmarcan iniciativas como las unidades de convivencia de la “Red Salmón”, la “Alternativa Eden”, las “Green Houses”, o las aportaciones de la atención centrada en las personas con demencia, formulada por Tom Kitwood y desarrollada por los componentes del grupo de demencias de la Universidad de Bradford.

Por último, hay que referirse a los avances técnicos, que facilitan que la nueva configuración de los centros se aleje del carácter hospitalario que tenían en el modelo de atención anterior. La exigencia de unas características y especificaciones técnicas determinadas se adecúan, en todo caso, al criterio fijado por el Ministerio de Fomento, a través de la Dirección General de Arquitectura, Vivienda y Suelo, respecto a la aplicación del código técnico en elementos de evacuación en las residencias para personas dependientes, en concreto, en pasillos, anchos de puertas, anchos de escaleras o descansillos, a los que se aplican especificaciones técnicas distintas de las que la normativa técnica asocia al uso hospitalario. Este tratamiento técnico se considera coherente con la realidad de los centros de atención a las personas mayores. Además, dicho criterio se ajusta a las recomendaciones emanadas desde distintos organismos de la Unión Europea instando a superar la atención institucionalizada de las personas con discapacidad o dependencia, apuntando hacia fórmulas de atención comunitaria, con una escala familiar.

Todos estos cambios se han compatibilizado adecuadamente con lo establecido en la Resolución de 2 de diciembre de 2008 del Consejo Territorial del SAAD, sobre criterios comunes de acreditación para garantizar la calidad de los centros y servicios del sistema de autonomía y atención a la dependencia. En esta resolución se establecen esos criterios, para determinar la plantilla mínima exigible de profesionales en los centros residenciales y en las unidades de estancias diurnas.

No obstante, conviene indicar que las previsiones de la citada Resolución, por una parte, sólo son de aplicación en aquellos centros residenciales y unidades de estancias diurnas que estén ocupados íntegramente por usuarios de Grado II y de grado III y, por otra, que aun estableciendo una exigencia mínima global de personal, la exigencia específica la realiza solamente de un tipo de personal, el de los profesionales de atención directa; por lo que, ante tales circunstancias, en el presente decreto se amplía la exigencia mínima de personal. Y se ha ampliado tanto, a otra tipología de usuarios que, en los centros residenciales y en los centros de día, también es habitual y que son los de Grado I y los que no alcanzan ningún grado de dependencia; como a otro tipo de personal, estableciendo una dotación mínima también para el personal técnico.



El Acuerdo del Consejo Territorial del SAAD traduce las exigencias de dotación mínima mediante la expresión de una ratio. Esta ratio se calcula poniendo en el numerador el número de trabajadores del centro y en el denominador la ocupación media que ha tenido el mismo, considerando un periodo anual desde la fecha que se tome de referencia. El Acuerdo aclara que para este cómputo del número de trabajadores se tendrá en cuenta el equivalente al número de jornadas completas de aquellos que presten servicio en el centro de forma habitual, con independencia de su tipo de contratación. Dicho cálculo deberá realizarse computando a cada trabajador en la equivalencia que corresponda según la proporción entre su jornada de trabajo y el 100% de la jornada anual según el Convenio Colectivo aplicable.

En consecuencia, el Acuerdo determina que cuando todos los usuarios de un centro concreto sean dependientes de Grado III y de Grado II, en cómputo anual, la ratio global del centro residencial debe ser igual o superior a 0,470 para usuarios de Grado III y 0,450 para usuarios de Grado II y en centro de día con unidad de estancia diurna 0,240 para usuarios de Grado III y 0,230 para usuarios de Grado II. Para el resto de situaciones no contempladas en el Acuerdo se considera como ratio mínima, en cómputo anual, para la ratio global del centro 0,410 en centros residenciales y 0,230 en los centros de día con unidad de estancias diurnas.

Para el personal de atención directa, en cómputo anual, los centros residenciales tendrán una ratio anual de 0,280 para el Grado III y 0,270 para el Grado II y en los centros de día con unidad de estancias diurnas 0,150 para usuarios de Grado III y 0,140 para usuarios de Grado II. Para el resto de situaciones no contempladas en el Acuerdo se considera como ratio mínima, para el personal de atención directa 0,224 en centros residenciales. En los centros de día se fija el personal de atención directa en función de grupos de hasta 16 usuarios.

Este sistema de cómputo anual, resulta laborioso de verificar en un espacio de tiempo de funcionamiento inferior al año, por lo que, al objeto de facilitar la simplificación del cálculo y la seguridad jurídica tanto en el día a día de los centros, como en la realización del resto de actuaciones por los agentes involucrados en el ámbito del presente decreto, se ha considerado conveniente y adecuado adaptar las mencionadas exigencias mínimas en cómputo anual, a un cómputo para el mismo día del cálculo. Todo ello incorporando las determinaciones del Acuerdo del Consejo Territorial del SAAD mencionadas y teniendo en consideración que las ratios del Acuerdo incluyen los contratos de los trabajadores que sustituyen a otros en sus periodos de permiso. Teniendo esto en cuenta, se ha acomodado la exigencia anual al día concreto del cálculo, mediante un factor de adaptación proporcional, para que la exigencia de ratios sea fácil de aplicar.

En todo caso, las ratios mínimas requeridas en esta norma no representan necesariamente la plantilla mínima con la que deben de contar los centros, ya que aun siendo un requisito necesario, no son la única exigencia de personal previsto en el mismo para garantizar el servicio de calidad pretendido por esta norma, siendo uno de los objetivos de la misma, el de permitir la suficiente flexibilidad a los centros para poder adecuar la dotación de personal, en función del que resulte más adecuado para la consecución real y efectiva de los planes de apoyo a los proyectos de vida solicitados por sus usuarios.



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Familia  
e Igualdad de Oportunidades  
Gerencia de Servicios Sociales



**Servicios Sociales**  
de Castilla y León

Los motivos que se han expuesto justifican un cambio normativo que haga posible la implantación del nuevo modelo de atención en los centros de atención social para personas mayores que está basado en los siguientes pilares:

El primer pilar del nuevo modelo de atención es el denominado “Proyecto de vida”, definido como el instrumento que debe servir de base para la planificación vital centrada en la persona. A las personas usuarias de los servicios se les asignará un “Profesional de referencia” que garantice la ejecución del proyecto de vida; ese profesional se convertirá en el interlocutor cualificado y cercano de la persona que recibe los apoyos y garantizará que las expectativas, deseos y preferencias de las personas mayores usuarias de los centros, sean conocidas por los profesionales.

El segundo pilar del nuevo modelo, implica adoptar un nuevo enfoque a los objetivos y cometidos de los profesionales que desempeñan sus funciones en los centros de personas mayores. En este nuevo modelo las decisiones sobre los apoyos que deben prestarse a las personas usuarias de los centros serán decididas por las mismas, trasladando la decisión profesional del modelo anterior a una decisión de la propia persona usuaria, como responsable directa de elegir su estilo y condiciones de vida. En este modelo de atención, los profesionales informan y proponen a la persona usuaria las intervenciones que la evidencia científica y su conocimiento profesional estiman como más convenientes para su atención, pero es, en todo caso, a la persona usuaria a quien le corresponde tomar las decisiones sobre su proyecto de vida.

Esto necesariamente conlleva un cambio de criterio en la configuración de las plantillas de personal técnico que integran este tipo de centros que se preveía en el Decreto 14/2001, de 18 de enero. De la experiencia en el seguimiento de los centros de carácter social para la atención de personas mayores durante los últimos años, así como de la evaluación de la implementación del Proyecto de atención a personas mayores “*En mi casa*”, se extrae como conclusión, en aras de garantizar el respeto de la esfera de decisión de las personas usuarias de los centros y de sus proyectos de vida, la preponderancia del ejercicio de las competencias compartidas de estos profesionales frente al ejercicio de forma exclusiva de esas mismas competencias. Conclusión, asimismo, reconocida y consensuada con los propios representantes de las federaciones y asociaciones de entidades titulares de los centros más representativas del sector.

Se incide, de este modo, en la personalización de la atención, alejándose de las rigideces del modelo anterior, apostándose por una mayor flexibilidad en la prestación de los servicios, entendida ésta, no como una minoración de las garantías del usuario, sino como el elemento determinante para hacer posible una atención centrada en la persona, permitiéndose a las entidades titulares de los centros elegir aquellos profesionales técnicos que mejor puedan desempeñar sus funciones de acuerdo con las características de los usuarios y sus demandas.

El objetivo fundamental de este decreto va dirigido a mejorar la calidad de vida de las personas mayores de nuestra Comunidad. A tal fin, el modelo de atención centrada en la persona implica un nuevo enfoque de los cometidos de los profesionales que desempeñan sus funciones en los centros de personas mayores. Los apoyos que deben prestarse a las personas usuarias de los centros deben ajustarse a los proyectos de vida de cada persona. Esto conlleva un cambio de criterio en la configuración de las plantillas de personal técnico respecto al previsto en el

Decreto 14/2001, de 18 de enero, incidiendo en la personalización de la atención y apostándose por una mayor flexibilidad en la prestación de los servicios, permitiendo a los centros elegir aquellos profesionales que mejor puedan desempeñar sus funciones, de acuerdo con las características de los usuarios y sus necesidades, con lo que se garantiza el derecho a elegir su propio proyecto de vida.

El referido Decreto 14/2001, ha sido superado por la presente disposición, tanto en materia de las funciones del personal, como en relación a las ratios requeridas, que incrementa, de forma significativa, las exigencias de personal, tanto de profesionales técnicos, donde el incremento se cifra entre un 12,47 % y un 30,29 %, como de profesionales de atención directa, donde el incremento se sitúa entre un 8,88 % y un 27,45 %. Se puede afirmar, por lo tanto, que la presente disposición es significativamente más exigente, como se puede comprobar en el impacto de las nuevas ratios sobre la realidad de los centros actuales en funcionamiento.

Respecto del personal técnico mínimo que debe integrar los centros, es importante destacar que la presente disposición no excluye a ningún profesional con titulación universitaria en el ámbito de la salud, atención psicosocial, integración social, promoción de la autonomía o del envejecimiento activo, solo fija la dotación mínima de los centros. El modelo de atención centrado en la persona, no basado estrictamente en profesiones determinadas, pretende superar el simple objetivo de cuidar a la persona usuaria por el de satisfacer realmente sus necesidades específicas, incluyendo expectativas y derechos, para ello se posibilita que los centros de carácter social cuenten con un amplio abanico de profesionales en el número que consideren oportuno, en función de las necesidades, expectativas y deseos de los usuarios de dichos centros.

Por otra parte, entre las titulaciones que se exige al personal técnico predominan mayoritariamente aquellas que implican formación sanitaria, todo ello sin perjuicio de las garantías que se establecen en el periodo transitorio para asegurar el adecuado nivel de atención durante el proceso de implantación del nuevo modelo.

En todo caso, cuando los centros de carácter social cuenten con profesionales técnicos que ejerzan en ellos servicios sanitarios, lo harán de acuerdo con la normativa que regula el régimen jurídico y el procedimiento para la autorización de aquellos servicios sanitarios que, en su caso, se puedan prestar en los centros de carácter social.

El tercer pilar es un nuevo concepto de relación entre las personas mayores y sus familias y los centros. El nuevo modelo sustituye un sistema de atención basado en presupuestos y valores de actuación profesional que se dirigía fundamentalmente al mantenimiento de la salud, por un modelo de atención integral y centrado en la persona que siendo estrictamente profesional, gira en torno a las expectativas y deseos de las personas atendidas a las que se prestan apoyos alineados con las preferencias que éstas manifiesten en su proyecto de vida.

La elaboración del decreto ha tenido como base experiencial el pilotaje de la metodología del proyecto "En mi casa" durante cuatro años, con una muestra cercana a las 2.000 personas usuarias. Asimismo, de la realización de la evaluación del programa, realizada por una Universidad de la Comunidad, se ha obtenido, entre otras conclusiones que, sin excepción, el nuevo modelo procuraba mayores niveles de calidad de vida en todas las personas evaluadas,



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Familia  
e Igualdad de Oportunidades  
Gerencia de Servicios Sociales



**Servicios Sociales**  
de Castilla y León

siendo especialmente beneficioso para las personas dependientes que presentaban deterioro cognitivo. Además, la misma evaluación constató que el nuevo modelo mejoraba la satisfacción de los profesionales y de los familiares de los usuarios. En este sentido se considera que existe evidencia científica suficiente que avalan los aspectos del nuevo modelo de atención del presente decreto.

La decisión de una persona de ir a vivir a un centro residencial no es por el hecho de estar enfermo, sino, mayoritariamente, por no poder seguir viviendo con calidad en su casa por falta de apoyos. La principal función de un centro residencial es proporcionar unos cuidados que permitan a la persona mayor vivir con calidad y no la curación de la salud que corresponde a otro tipo de establecimientos, con otros profesionales específicamente preparados y con un nivel tecnológico adecuado a ese tipo de problemáticas.

Por ello, se considera que la actividad principal en los centros residenciales se orienta a asimilar la vida cotidiana a la del entorno familiar, muy diferente a la actividad hospitalaria. Las personas usuarias de estos centros no son enfermos, al menos no lo son más que el resto de personas con la misma edad que residan en viviendas convencionales. Es la falta de apoyos para las actividades de la vida diaria o su propia elección, lo que determina su ingreso y su cambio de residencia.

El cuarto pilar consiste en fusionar en una única categoría los tipos de plazas residenciales hasta ahora existentes, considerándose que la nueva categoría de plazas aptas para atender a personas en situación de dependencia responde a la situación de la mayoría de personas usuarias de los centros residenciales en Castilla y León, superándose así la diversa y compleja clasificación existente en la actualidad que incluye plazas aptas para válidos, para asistidos, plazas mixtas o para asistidos que adolezcan o no de graves dificultades para el desplazamiento.

Se debe destacar también la regulación de un nuevo tipo de centro, bajo la denominación de centro multiservicios, destinado a personas usuarias en horario parcial diurno y a personas usuarias en estancias nocturnas. Las principales características de estos centros son, por un lado, que sus usuarios siguen conservando su domicilio habitual, pero disfrutan en horarios personalizados de la totalidad de los servicios que el centro multiservicios tenga inscritos en el registro de entidades, servicios y centros de carácter social de Castilla y León; y por otro lado, que las personas usuarias de los centros multiservicios en horario parcial diurno podrán optimizar las dotaciones de instalaciones y de personal de los centros residenciales y de los centros de día para hacer más eficiente la prestación de servicios a la vez que pueden ser usuarias de servicios a los que hasta la fecha no podían acceder.

Del mismo modo, en el decreto se definen las características que deben reunir las estancias nocturnas como un servicio a prestar dentro del centro residencial con un horario determinado, de acuerdo con el catálogo de servicios de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre.

El quinto pilar del nuevo modelo de atención se centra en la mayor coordinación, interrelación y colaboración entre el sistema público de salud y el sistema de servicios sociales de responsabilidad pública, en línea con una concepción integral de la atención debida a los usuarios de ambos sistemas. La necesaria visión conjunta por ambos sistemas ha propiciado

una reflexión entre las Consejerías competentes, por la que, partiendo de que actualmente el acceso a la cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud está garantizado a través del sistema público de salud a todas las personas con Tarjeta sanitaria individual del Sistema, con independencia de que residan en una residencia o en su domicilio particular, se introduce una disposición transitoria destinada a facilitar, en su caso, la debida coordinación y adecuación progresiva de los recursos asistenciales de los centros residenciales de carácter social con los recursos del Sistema público de Salud.

En todo caso, y de acuerdo con su carácter transitorio, esta salvaguarda se plantea con carácter limitado en el tiempo, acorde con la implantación del nuevo modelo y, estableciéndose como fecha de revisión de la situación el 1 de enero de 2024.

Esta salvaguarda no se ha considerado necesaria para otros profesionales sanitarios exigidos en la normativa precedente, bien porque no forman parte de la cartera de servicios del sistema público o por la escasa intensidad de los requisitos mínimos de servicio en ratio semanal por usuario.

Este marco de relación entre los dos sistemas de atención se concreta en distintos instrumentos de colaboración para la atención sociosanitaria entre las consejerías competentes en materia de sanidad y de servicios sociales, destacándose, en lo que a la atención en centros de personas mayores se refiere, la regulación del régimen transitorio sobre los servicios sanitarios que se presten en dichos centros.

El sexto y último pilar del nuevo modelo, implica la introducción de la gestión de la calidad y la normalización de los servicios para la promoción de la autonomía personal y de la atención a la dependencia, referidas tanto al modelo de atención como a la oferta y desarrollo de servicios, en condiciones de igualdad y accesibilidad, respondiendo a un compromiso con los ciudadanos para hacer efectivo un sistema de servicios que ofrezca garantías y seguridad.

Estos pilares fundamentales del nuevo modelo de atención a las personas mayores que se presta en los centros de carácter social de Castilla y León, se desarrollan en este decreto a lo largo de cuarenta y ocho artículos organizados en cinco capítulos, cuatro disposiciones adicionales, cinco disposiciones transitorias, una disposición derogatoria y tres disposiciones finales, con el siguiente contenido:

El capítulo I se dedica a las disposiciones generales de la norma, su objeto y ámbito de aplicación, la descripción de los tipos de centros regulados en el decreto y un glosario de conceptos que se emplearán a lo largo del mismo.

El capítulo II desarrolla el procedimiento de autorización de los centros y su inscripción en el Registro de entidades, servicios y centros de carácter social de Castilla y León. Es preciso advertir aquí que al régimen de autorización administrativa que se establece en el artículo 62 de la Ley 16/2010, de 20 de diciembre, le resulta de aplicación necesariamente, la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado, que constituye la norma básica en la materia; ley que no hace sino extender a todas las actividades económicas, el libre acceso y ejercicio de las mismas, al tiempo que clarifica las condiciones que deben concurrir para aplicar los medios



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Familia  
e Igualdad de Oportunidades  
Gerencia de Servicios Sociales



**Servicios Sociales**  
de Castilla y León

de intervención administrativa a la actividad económica que ya preveía la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior. Igualmente, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En consecuencia, en primer término, es preciso justificar que concurren los principios de necesidad y proporcionalidad para la exigencia de autorización en los casos de apertura y puesta en funcionamiento de un centro, traslado, modificación sustancial de las instalaciones, tipología o naturaleza de los servicios que se prestan o del número de plazas, reduciendo así a lo estrictamente necesario los actos que se someten a autorización administrativa.

Respecto del principio de necesidad, en el ámbito de los servicios sociales, las especiales características que se concentran en su actividad, la protección de las personas destinatarias de los servicios y los objetivos de la política social se erigen en razones imperiosas de interés general que justifican el régimen de autorización previsto.

En cuanto al principio de proporcionalidad, el régimen de autorización establecido constituye el instrumento más adecuado para garantizar la consecución de dichos objetivos, ya que no existen medidas menos restrictivas que permitan obtener el mismo resultado. En efecto, articular un sistema de comunicación y control a posteriori resulta insuficiente para garantizar la salud y seguridad de las personas mayores usuarias de los centros, y podría determinar que el control a posteriori tuviera lugar cuando la lesión ya se hubiere producido, resultando en muchos casos irreversible dada la vulnerabilidad de estas personas. Adicionalmente, si se permitiera la apertura y puesta en funcionamiento de este tipo de centros o se llevaran a cabo los cambios citados, sin la necesidad de autorización administrativa, un eventual cierre del centro por incumplimientos detectados como consecuencia del control a posteriori generaría importantes perjuicios, no ya sólo al titular, sino también a las personas mayores usuarias que tienen en el centro su lugar habitual de residencia o de estancia.

A estos principios, cabe añadir, en línea con los mandatos de la Directiva de Servicios citada, el de no discriminación, pues el régimen de autorización previsto no establece discriminación alguna, ni directa ni indirectamente, en función de la nacionalidad del titular o domicilio social de la entidad titular del centro o de que el establecimiento o centro principal de las actividades de la entidad se encuentre o no en el territorio de la Comunidad de Castilla y León. Únicamente se limita la competencia de la administración autonómica a aquellos centros de atención a personas mayores que desarrollen su actividad en el ámbito territorial de esta Comunidad.

A otras situaciones que pueden producirse durante el funcionamiento de un centro, como son el cambio de titularidad, el traslado, el cese de un servicio o actividad o el cierre temporal o definitivo, resulta exigible la comunicación previa al órgano competente, prevista también como un medio de intervención administrativa en la Ley 20/2013, de 9 de diciembre. En estos casos, concurren las razones imperiosas de interés general ya expuestas por las que la Administración autonómica precisa conocer quién ostenta la titularidad de los centros, el número de estos y los servicios que en ellos se prestan. La comunicación previa frente a la autorización supone una reducción de las trabas administrativas para los operadores económicos del sector, lo que se alinea con los principios de calidad normativa que se imponen a la normativa comunitaria, nacional y autonómica. En este último ámbito, los medios de

intervención administrativa señalados, la autorización y la comunicación, son los empleados en la normativa de otras Comunidades Autónomas en la materia, en iguales términos.

Por todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado, una vez ponderados los posibles impactos que puede tener en la unidad de mercado la presente norma se concluye que es compatible con la misma, no creando ningún tipo de distorsión.

El capítulo III se refiere a los requisitos de los centros, dotación de espacios, instalaciones y equipamientos con los que deben contar los centros y se estructura en cuatro secciones. En la primera sección se recogen las especificaciones técnicas comunes a todos los centros. La sección segunda está dedicada a las especificaciones técnicas de los centros residenciales. La sección tercera agrupa las especificaciones técnicas de los centros de día con unidad de estancias diurnas. En la sección cuarta se desarrollan las especificaciones técnicas de los centros de día con unidad de atención social.

En el capítulo IV se trata la organización de los centros. Se divide en cinco secciones. La primera sección establece los principios y criterios que deben ser tenidos en cuenta para la organización y el funcionamiento de los centros. La sección segunda trata sobre las normas de convivencia en los centros. La sección tercera especifica cómo debe ser la organización de los centros residenciales y los centros de día con unidad de estancias diurnas. La sección cuarta agrupa los artículos sobre la clasificación, requisitos y dotación de personal en los centros; y la sección quinta detalla las estructuras de coordinación en los centros residenciales y en los centros de día con unidad de estancias diurnas.

El capítulo V establece el funcionamiento de los centros, dividiendo su contenido en dos secciones. La primera sección agrupa los instrumentos de los que deben dotarse los centros para su adecuado funcionamiento, y la sección segunda detalla la documentación que tienen obligación de disponer.

El amplio régimen adicional está justificado en la necesidad de conjugar el nuevo modelo de centro asistencial, tanto residencial, como de centro de día con unidad de estancias diurnas, con la realidad existente en el momento de publicarse este decreto, donde algunos centros dedicados a la atención de las personas mayores encontrarían dificultades para adaptarse al modelo arquitectónico que el decreto configura, ya sea por impedimentos estructurales de los edificios, ya sea por implicar su adecuación un coste desproporcionado, o incluso por dar lugar a una reducción de la oferta de plazas incompatible con su viabilidad. Las dificultades para adaptar dichos centros residenciales al modelo arquitectónico que el presente decreto configura, aconsejan no imponer lo imposible, y hacer convivir un modelo que se estima como deseable, con la realidad de una oferta que puede ser adecuada.

Por ello, a través de las disposiciones adicionales se ha regulado el régimen jurídico de todos los centros que estando autorizados, de forma definitiva o condicionadamente, en la fecha de entrada en vigor del decreto, cuentan con una configuración arquitectónica muy diferente a la que se propone en el mismo. Para ellos se regulan una serie de ajustes razonables diferentes a los requisitos exigidos a los centros de nueva creación. El resto de los aspectos del modelo,



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Familia  
e Igualdad de Oportunidades  
Gerencia de Servicios Sociales



**Servicios Sociales**  
de Castilla y León

como son, entre otros, la figura del profesional de referencia, la historia de vida y los proyectos de vida, como organizadores de la planificación centrada en la persona, serán de obligado cumplimiento para todos los centros.

En consecuencia, en las disposiciones adicionales primera a tercera, se tienen en cuenta todos estos condicionantes a la hora de exigir las preceptivas adaptaciones derivadas de la implantación del nuevo modelo de centros de atención social. Así, a través de la disposición adicional primera, a los centros residenciales y los centros de día con unidad de estancias diurnas que estuvieran autorizados, ya sea definitiva o condicionadamente, antes de la entrada en vigor del presente decreto, se les exonera del cumplimiento de determinados requisitos arquitectónicos que afectarían a la viabilidad del funcionamiento del centro residencial.

La disposición adicional segunda prevé la posibilidad de que los centros a que se refiere la disposición adicional primera puedan realizar ampliaciones en superficie y en oferta de plazas, sin que se constituyan en unidades de convivencia, siempre que no superen las 15 plazas. En este caso, se exige que las habitaciones cumplan los requerimientos exigidos en el presente decreto, pero se conservan las exigencias anteriores referidas a los espacios comunes, para hacer viable el funcionamiento del centro.

En la disposición adicional tercera, se establece el régimen de acreditación de los centros con relación a las prestaciones de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia.

La disposición adicional cuarta se dedica a los centros multiservicios existentes a la entrada en vigor del presente decreto.

Por su parte, el decreto contiene cuatro disposiciones transitorias referidas a las siguientes materias:

En la disposición transitoria primera se determina el plazo para convalidar las plazas reservadas para enfermería en los centros residenciales ya autorizados, como plazas para residentes.

En la disposición transitoria segunda se establece el régimen de autorización de los centros que están en fase de proyecto o que hayan iniciado las obras de construcción, de acuerdo con los requisitos de la normativa anterior a la entrada en vigor de este decreto.

En la disposición transitoria tercera se hace referencia a la cualificación profesional del personal de atención directa, en tanto se haya completado la formación y la acreditación de la cualificación de los profesionales de atención directa que lo precisen.

Por último, la disposición transitoria cuarta se dedica a los servicios sanitarios que, en función del número de usuarios, se deben continuar prestando con carácter temporal por el personal médico y de enfermería en los centros de carácter social, facilitándose, en su caso, la debida coordinación y adecuación progresiva de los recursos asistenciales de los centros residenciales de carácter social con los recursos del Sistema público de Salud.



Finaliza el decreto con una disposición derogatoria y tres disposiciones finales referidas a la habilitación para el desarrollo de la cartera de servicios, el proyecto de vida, plan de calidad y modelo de plan general de centros, así como a las previsiones sobre habilitación para el desarrollo normativo y entrada en vigor del decreto.

En conclusión, se considera que en atención a lo que antecede, queda suficientemente justificada la adecuación de la presente norma a los principios de buena regulación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El presente decreto se ha elaborado de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia. En virtud de los principios de necesidad y eficacia, cabe señalar que es claro interés general del objeto de la norma, que va dirigido a adaptar la regulación vigente para lograr una atención social a las personas mayores de calidad y acorde con los cambios normativos y avances técnicos que se han producido en esta materia. Del mismo modo, en cumplimiento del principio de eficiencia, la regulación que se aprueba evita a sus destinatarios cargas administrativas innecesarias para el logro de su objetivo.

En atención al principio de seguridad jurídica, cabe señalar que la presente disposición se adopta en ejercicio de las competencias atribuidas a la Administración de la Comunidad en este ámbito y es coherente con el resto del ordenamiento jurídico nacional y de la Unión Europea.

De conformidad con el principio de proporcionalidad, la disposición contiene la regulación imprescindible para lograr el objetivo de seguir avanzando en prestar una atención social de calidad y en la implantación del nuevo modelo de atención a las personas mayores, respetando los trámites esenciales del procedimiento administrativo común.

En aplicación del principio de transparencia, se ha dado publicidad del texto de la norma durante su proceso de elaboración a través del portal de transparencia y participación ciudadana de la Administración de la Comunidad: Gobierno Abierto.

En su virtud, la Junta de Castilla y León, a propuesta de la Consejera de Familia e Igualdad de Oportunidades, de acuerdo con el dictamen del Consejo Consultivo de Castilla y León, y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión de ...,

## **DISPONE**

### **Capítulo I. Disposiciones Generales**

#### **Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación**

1. Es objeto de este decreto establecer el régimen jurídico de autorización y funcionamiento de los centros de carácter social para la atención a las personas mayores.
2. El ámbito de aplicación se extenderá a todos los centros de carácter social para la atención a las personas mayores, ya sean de titularidad pública o privada, con o sin ánimo de lucro, así como a los titulares de los mismos, que desarrollen su actividad en el ámbito territorial de la Comunidad de Castilla y León.



## **Artículo 2. Tipología de centros**

1. Los centros de carácter social para la atención a las personas mayores se clasifican en:

a) Centro residencial. Conjunto de espacios y servicios configurados como agrupación de hogares, dirigido preferentemente a personas mayores dependientes o a personas con necesidades afines, que garantice con carácter permanente o temporal la atención integral y continuada a la persona, promoviendo su autonomía y potenciando sus capacidades, acorde con sus expectativas y deseos, para esta etapa de su ciclo vital, recogidos en su proyecto de vida. Incluye el alojamiento, la manutención, la atención de sus necesidades básicas y de las necesidades particulares derivadas de su situación personal y social. Las características de los centros deben permitir que todas sus plazas puedan ser ocupadas por personas dependientes.

En el centro residencial la vida cotidiana se organiza a partir de la autodeterminación de la persona, debiéndose garantizar una atención personalizada basada en la identidad de la persona, su historia de vida, sus expectativas y deseos, su visión y su enfoque de la vida cotidiana, a través de un proyecto de vida personal, del profesional de referencia y de los apoyos que lo hagan posible. En tal sentido, la actividad en los centros se orienta a asimilar la vida cotidiana a la del entorno familiar, buscando impulsar la participación social activa de sus usuarios.

b) Centro de día. Conjunto de espacios y servicios dirigidos preferentemente para personas mayores, que puede contar con una unidad de estancias diurnas, con una unidad de atención social o con ambas unidades simultáneamente, con las siguientes características:

I) Unidad de estancias diurnas: Servicio dirigido preferentemente a personas mayores en situación de dependencia o a personas con necesidades afines, en el que, en jornada diurna, se les presta atención personalizada, con el objetivo de mantener o mejorar el mayor nivel posible de autonomía personal y de independencia, a través de actividades adaptadas a cada persona, mediante los correspondientes planes de apoyo que potencien sus capacidades. Estas unidades sirven de respiro a familias y cuidadores, favoreciendo la permanencia de la persona usuaria en su entorno habitual. En estas unidades la vida cotidiana se organiza a partir de la autodeterminación de la persona en unidades de convivencia.

II) Unidad de atención social: Aquella en el que se desarrollan, en jornada diurna, servicios de carácter preventivo y de promoción personal, dirigidos a personas mayores con autonomía personal e independencia funcional, a través de la realización de actividades socioculturales y recreativas, pudiendo, además, ofrecer otros servicios.

2. Cualquiera de estos centros podrá optar a la calificación de centro multiservicio cuando reúna las características definidas en el presente decreto.

### Artículo 3. Definiciones

A los efectos de lo dispuesto en este decreto se considera:

a) Usuario de centros de carácter social para la atención a las personas mayores en Castilla y León a:

- 1) Persona mayor. Aquella con edad igual o superior a 65 años, que podrá ser:
  - I. Dependiente. Aquella que precisa la supervisión o el apoyo habitual de otra u otras personas para realizar actividades básicas de la vida diaria.
  - II. No dependiente. Aquella que puede realizar las actividades básicas de la vida diaria sin la supervisión o el apoyo habitual de otra u otras personas.
- 2) Persona con necesidades afines a las de las personas dependientes. Se considerarán como tales a las personas que no cumpliendo el requisito de edad para ser considerado persona mayor, presenten necesidad de apoyos similares a los de las personas dependientes.

b) Actividades básicas de la vida diaria. Son las tareas más elementales de la persona que le permiten desenvolverse con un mínimo de autonomía e independencia, entendiéndose por tales el cuidado personal, las actividades domésticas básicas, la movilidad esencial, reconocer personas y objetos, orientarse, entender, dar y ejecutar órdenes o tareas sencillas.

c) Plan de apoyos: Es el instrumento de intervención de carácter técnico que deberá figurar por escrito y en el que quedarán reflejados los apoyos que se van a proporcionar a la persona usuaria de los centros, para conseguir el desenvolvimiento de la persona en su cotidianidad e inclusión social. Durante su diseño y ejecución se deben visibilizar ante la propia persona, su familia y el equipo profesional, las habilidades, destrezas y capacidades que la persona conserva, y apoyándose en ellas, ofrecer los cuidados, estímulos y apoyos que en cada caso se requieran.

d) Proyecto de vida. Documento que recoge la proyección individual que realiza cada persona sobre todas las dimensiones que forman parte de su desarrollo personal y social, e incluye tanto sus metas como los apoyos informales de las personas de su entorno familiar y social, los apoyos normales existentes en su comunidad y los apoyos proporcionados por los servicios sociales.

e) Historia de vida: documento en el que se reflejan desde la óptica de la persona, los acontecimientos más importantes de su vida, los aspectos positivos, sus capacidades, sus ilusiones, sus realizaciones y sus relaciones.

f) Profesional de referencia: Será el profesional de confianza y apoyo emocional de la persona usuaria del servicio o centro. Se ocupa de coordinar los apoyos que la persona necesita, quien la conoce y con quien establece un vínculo especial. Elabora con la persona usuaria la “*Historia de Vida*” y gestiona el “*Proyecto de Vida*” en todos los aspectos o contenidos que la persona usuaria requiera.



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Familia  
e Igualdad de Oportunidades  
Gerencia de Servicios Sociales



**Servicios Sociales**  
de Castilla y León

g) Unidad de convivencia. Define la estructura espacial con dimensión y ambiente de hogar, orientando el desenvolvimiento de la vida en esos centros de forma lo más similar posible a la de un entorno familiar, en los términos establecidos en la presente norma, en la que convive un grupo de personas mayores a quienes, con el objetivo de promover su autonomía, independencia e integración social, se proporcionan los apoyos necesarios para que sigan desarrollando su proyecto y forma de vida, de acuerdo a sus deseos y valores. La capacidad de cada unidad de convivencia no podrá superar los 16 usuarios.

h) Centro multiservicios. Es la agrupación en el mismo edificio o centro de los regulados en el presente decreto, de un conjunto de servicios dirigidos a las personas que siguen viviendo en su domicilio pero que necesitan apoyos para mantener su autonomía y su integración social. Los servicios podrán ser prestados en el propio centro o en el domicilio de la persona. Estos servicios deberán estar inscritos en el Registro de Entidades Servicios y Centros de Carácter Social de Castilla y León y el centro deberá estar inscrito como centro multiservicios.

i) Estancia parcial en horario diurno. Es el periodo de tiempo que una persona que no es usuaria de servicio completo en un centro residencial o en un centro con unidad de estancia diurna, permanece recibiendo cualquiera de los servicios para los que están autorizados los centros multiservicios por la normativa de servicios sociales.

j) Estancia parcial en horario nocturno. Es el periodo de tiempo que una persona permanece en un centro multiservicios para personas mayores, recibiendo cualquiera de los servicios que necesite en ese horario para los que esté autorizado el centro por la normativa de servicios sociales.

k) Servicios sanitarios integrados en el centro. Servicios, integrados en los centros de carácter social para la atención a las personas mayores, que realizan actividades sanitarias y que para ello cuentan con la correspondiente autorización sanitaria de funcionamiento.

## **Capítulo II. Autorización e inscripción de centros**

### **Sección 1ª**

#### **Autorización, inscripción y comunicación previa**

#### **Artículo 4. Autorización e inscripción de centros**

1. Están sujetos a autorización administrativa del Gerente de Servicios Sociales de Castilla y León los actos de apertura y puesta en funcionamiento de un centro, la modificación de las instalaciones, tipología, naturaleza de los servicios que se prestan o del número de plazas y el traslado.

La autorización se entenderá condicionada a la conservación de los requisitos necesarios para su otorgamiento. La falta de mantenimiento de dichos requisitos, podrá dar lugar a su revocación.

2. Concedida la autorización, el órgano gestor del registro de entidades, servicios y centros de carácter social de Castilla y León inscribirá de oficio el contenido de la autorización.

3. Cuando los actos previstos en el apartado primero se produzcan en los centros de los que sea titular la Administración de la Comunidad, se inscribirán de oficio en el registro de entidades, servicios y centros de carácter social de Castilla y León, sin necesidad de previa autorización.

4. La autorización prevista en este decreto no suplirá, en ningún caso, las autorizaciones o licencias que sean competencia de otros organismos, administraciones o entidades públicas que puedan resultar exigibles conforme a la normativa vigente.

### **Artículo 5. Comunicación previa**

Requerirán comunicación previa a la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León, los siguientes actos:

- a) El cambio de titularidad del centro.
- b) El cese de un servicio o actividad, incluido en el plan general del centro.
- c) El cierre temporal o definitivo de un centro.
- d) Cualquier otra modificación de la autorización que no esté prevista en el artículo precedente.

## **Sección 2ª Procedimiento de autorización**

### **Artículo 6. Solicitud de autorización**

La autorización de apertura y puesta en funcionamiento de un centro, de modificación de las instalaciones, de la tipología, naturaleza de los servicios que se prestan o del número de plazas y de traslado, será solicitada por la persona o entidad titular del mismo, directamente o a través de su representante legal.

La solicitud se formulará de forma electrónica, o presencial, en el modelo normalizado establecido al efecto, que estará disponible en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<http://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) y en la página web de la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León y podrá presentarse:

- a) De forma electrónica, por los sujetos obligados a ello, conforme a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para ello, los solicitantes o sus representantes legales deberán disponer de DNI electrónico o cualquier certificado electrónico reconocido por esta Administración en la Sede Electrónica y sea compatible con los diferentes elementos habilitantes y plataformas tecnológicas corporativas. Las entidades prestadoras del señalado servicio de certificación reconocidas por



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Familia  
e Igualdad de Oportunidades  
Gerencia de Servicios Sociales



**Servicios Sociales**  
de Castilla y León

la Junta de Castilla y León, figuran en una relación actualizada publicada en la sede electrónica <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>.

El registro electrónico emitirá un recibo de confirmación de la recepción, consistente en una copia auténtica de la solicitud, que incluye la fecha, hora y número de registro. Esta copia está configurada de forma que puede ser impresa o archivada por el interesado, garantizando la identidad del registro y teniendo valor de recibo de presentación. La falta de recepción del mensaje de confirmación o, en su caso, la aparición de un mensaje de error o deficiencia de transmisión implica que no se ha producido la recepción correctamente, debiendo realizarse la presentación en otro momento o utilizando otros medios disponibles.

La documentación que deba acompañar a la solicitud se digitalizará y aportará como archivos anexos, a través del registro electrónico de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

b) De forma presencial, quienes no estén obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, que podrán presentar las solicitudes, preferentemente, en la Gerencia Territorial de Servicios Sociales de la provincia en la que se ubique el centro al que se refiere el acto objeto de autorización, así como en los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o en cualquiera de las unidades que integran los servicios de información y atención al ciudadano de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, conforme al artículo 15 del Decreto 2/2003, de 2 de enero, por el que se regulan los servicios de información y atención al ciudadano y la función de registro en la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

En todo caso, la documentación gráfica del centro se adjuntará en archivos informáticos con formato pdf. Cada archivo tendrá un tamaño no superior a diez megabyte y será nombrado para su correcta identificación. Los archivos se aportarán grabados en un dispositivo USB que deberá estar identificado externamente con la denominación del solicitante.

## **Artículo 7. Documentación**

1. La solicitud de autorización de apertura y puesta en funcionamiento de un centro irá acompañada de copia de la siguiente documentación:

a) Acreditación de la identidad del solicitante, y en su caso, de la representación que se ostente, así como declaración responsable de estar en posesión de la licencia de primera ocupación del inmueble y de la documentación exigida para el inicio de la actividad, según lo previsto en el presente decreto.

b) Documento acreditativo de la disponibilidad del inmueble por el titular. Salvo que tratándose de la propiedad del inmueble, la titularidad catastral y registral coincida, y se autorice a la Administración la verificación de este dato.

c) Carta de servicios del centro.

d) Documentación gráfica del centro: En la que estarán representadas todas las plantas de que conste el centro, además del plano de situación del inmueble, describiendo el uso significativo de las distintas zonas. Si en el mismo inmueble o parcela estuvieran ubicados varios centros de los regulados en el presente decreto, deberán identificarse adecuadamente.

e) Para los centros de 100 plazas residenciales o más, declaración responsable de contar con un plan de autoprotección, debidamente implementado, en los términos del Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, o normativa que la sustituya, que deberá estar registrado por la consejería u organismo competente en materia de protección civil.

f) Declaración responsable de reunir los requisitos establecidos en el presente decreto para la obtención de la correspondiente autorización y de estar en posesión de la documentación prevista en el artículo 32 d) 2º, 3º, 4º y 5º.

2. En el resto de los casos sujetos a autorización, junto con la solicitud de modificación de las condiciones de la autorización inicial, se deberá aportar memoria explicativa de la modificación realizada, así como toda aquella documentación, de entre la prevista en el apartado 1º de éste artículo, que se vea afectada por la misma.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, la presentación de la solicitud conllevará la autorización del solicitante para que el órgano gestor recabe los datos y documentos necesarios para la tramitación y resolución del procedimiento. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento para realizar las consultas oportunas, debiendo en este caso, aportar dichos datos y documentos.

## **Artículo 8. Instrucción y resolución**

1 La instrucción del procedimiento corresponde a la respectiva Gerencia Territorial de Servicios Sociales de la provincia donde se ubique el centro al que se refiere la solicitud.

Si el solicitante no acompañase toda la documentación exigida o la presentada no reuniera todos los requisitos exigidos, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se le requerirá para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe la documentación correspondiente de forma telemática o presencial, según corresponda, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución del órgano competente.

Asimismo, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, se podrán requerir la exhibición de los documentos originales para su cotejo.



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Familia  
e Igualdad de Oportunidades  
Gerencia de Servicios Sociales



**Servicios Sociales**  
de Castilla y León

Una vez examinada la solicitud de autorización y la documentación presentada, por el órgano instructor se elevará al órgano competente para resolver el procedimiento la correspondiente propuesta de resolución.

2. El órgano competente para resolver el procedimiento es el Gerente de Servicios Sociales de Castilla y León.

3. La resolución detallará el tipo de centro y su capacidad total, y en su caso, el número de unidades de convivencia, y la ocupación máxima de cada una de ellas. Asimismo, incluirá la inscripción como centro multiservicios, cuando proceda.

4. El plazo máximo en que deberá dictarse y notificarse la resolución al interesado será de tres meses, contados desde la entrada de la solicitud en el registro de la Gerencia de Servicios Sociales. Trascurrido dicho plazo sin que haya sido notificada la resolución expresa, podrá entenderse desestimada.

5. La resolución del Gerente de Servicios Sociales de Castilla y León no agota la vía administrativa, pudiendo interponerse recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería a la que esté adscrita la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León en el plazo de un mes desde su notificación, conforme a lo dispuesto en el artículo 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. Las notificaciones y comunicaciones que los órganos competentes de la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León dirijan a los interesados, se realizarán por medios electrónicos, utilizando para ello la aplicación corporativa denominada «Buzón electrónico del ciudadano», para lo cual los interesados deberán acogerse a dicho servicio disponible en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) en la «Ventanilla del ciudadano», y suscribirse obligatoriamente al procedimiento correspondiente.

No obstante, en la solicitud la persona interesada podrá autorizar a la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León a la creación del buzón electrónico a nombre de la persona física que se señale y/o, una vez creado, a la suscripción al procedimiento correspondiente.

La notificación electrónica se entenderá rechazada, por tanto realizada, cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido, excepto si de oficio o a instancia del solicitante se comprueba la imposibilidad técnica o material del acceso.

El interesado, en el correo electrónico indicado al crear el buzón, recibirá avisos de las notificaciones electrónicas efectuadas.



### **Sección 3ª**

## **Procedimiento de comunicación y revocación**

### **Artículo 9. Cambio de titularidad**

1. El cambio de titularidad del centro deberá comunicarse por la entidad titular transmitente a la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León en el plazo de un mes desde que se produzca. Dentro del mismo plazo la entidad adquiriente deberá presentar en la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León, la siguiente documentación:

- a) Documento acreditativo de la personalidad del nuevo titular, o documento de constitución de la nueva entidad si fuese persona jurídica.
- b) Estatutos de la entidad y certificaciones de los acuerdos adoptados referidos a la transmisión, en su caso.
- c) Declaración responsable del nuevo titular en la que declare que se subroga en cuantas obligaciones y compromisos estén pendientes con la Administración autonómica.

2. El cambio de titularidad se anotará en la inscripción registral correspondiente por parte del órgano gestor del Registro de entidades, servicios y centros de carácter social de Castilla y León.

### **Artículo 10. Cese de servicio o actividad**

El cese de un servicio o actividad, que no podrá afectar a los previstos en la cartera de servicios de carácter básico, deberá comunicarse a la Gerencia Territorial de Servicios Sociales correspondiente por la entidad titular, con una antelación mínima de un mes a la fecha en que vaya a producirse, adjuntando memoria explicativa de la causa que lo motiva.

### **Artículo 11. Cierre del centro**

La comunicación del cierre temporal o definitivo de un centro deberá realizarse a la Gerencia Territorial de Servicios Sociales correspondiente por la entidad titular, con una antelación mínima de un mes a la fecha en que vaya a producirse, salvo en caso de fuerza mayor, y deberá acompañarse de memoria explicativa, y de una declaración responsable sobre la reubicación de las personas usuarias del centro, con indicación expresa de su lugar de destino.

### **Artículo 12. Efectos de la comunicación**

En los supuestos de cese de un servicio o actividad o de cierre de un centro, una vez recibida la comunicación por la Gerencia Territorial de Servicios Sociales correspondiente, junto con la documentación preceptiva, se dará traslado al órgano gestor del Registro de entidades, servicios y centros de carácter social de Castilla y León, al objeto de practicar de oficio la inscripción correspondiente.



### **Artículo 13. Revocación**

1. La revocación de la autorización administrativa concedida se producirá por las siguientes causas:

- a) Extinción, pérdida de la personalidad jurídica o fallecimiento de quien ostente la titularidad del servicio o centro autorizado, salvo que se produzca y comunique el cambio de titularidad en el plazo previsto.
- b) Cierre del centro o cese de la actividad, de forma voluntaria, por un periodo superior a 3 años.
- e) Imposición de la sanción de cierre definitivo del centro o servicio por incumplimiento de la normativa en materia de servicios sociales.
- g) Incumplimiento de la obligación del mantenimiento de las condiciones y requisitos necesarios para su otorgamiento.

2. La revocación de la autorización se acordará por el órgano competente para su otorgamiento previo procedimiento instruido al efecto con expresa audiencia a la entidad interesada.

3. La revocación de la autorización conllevará la obligación de cierre del centro por su titular, con la reubicación de los residentes en su caso, y la cancelación de su inscripción en el Registro de entidades, centros y servicios sociales.

## **Capítulo III. Requisitos de los centros**

### **Sección 1ª**

#### **Especificaciones técnicas comunes**

### **Artículo 14. Emplazamiento.**

Los centros de carácter social para personas mayores que se pretendan autorizar de nueva implantación deberán estar ubicados en suelo urbano.

Las reservas de suelo dotacional específicas para este uso se llevarán a cabo integrándolas adecuadamente con el suelo de uso residencial.

## **Artículo 15. Características arquitectónicas**

Las características arquitectónicas de los centros de carácter social para personas mayores son las siguientes:

### **1. Pasillos.**

Los pasillos de los centros residenciales y los centros de día con estancias diurnas, en las zonas previstas para personas usuarias tendrán una dimensión igual o superior a 1,50 metros. A estos efectos se entenderá que los pasamanos no reducen el ancho mínimo.

### **2. Puertas.**

a) Con carácter general, la anchura mínima de paso en las puertas interiores de los centros de atención a personas mayores será de 0,78 metros en todas aquellas dependencias con acceso para personas usuarias. En el caso de puertas correderas, la anchura se medirá entre el marco y la hoja.

b) No se emplearán en estos centros puertas giratorias.

c) Las puertas de los aseos destinados a personas usuarias abrirán hacia el exterior o serán correderas y en cualquier caso su cierre interior tendrá un mecanismo de apertura desde el exterior en caso de emergencia. En los aseos que sean de uso público general bastará que cumplan esta condición las puertas de las cabinas de los inodoros.

### **3. Pasamanos en zonas de tránsito.**

Se dispondrán pasamanos en uno de los laterales de los pasillos y zonas de tránsito de las personas usuarias de todos los centros residenciales y centros de día con unidad de estancias diurnas. La altura de los pasamanos medida en su parte más alta estará comprendida entre 0,80 y 1,00 metros.

### **4. Ascensor.**

Si existiese, al menos uno de los ascensores que se instalen en los centros residenciales deberán tener unas dimensiones interiores mínimas en la cabina de 2,10 metros de fondo y 1,10 metros de ancho, el resto tendrán que ser accesibles. Para los centros de día tendrá que ser accesible.

### **5. Iluminación y ventilación.**

La iluminación y ventilación será natural y directa en todas las dependencias de los centros que sea posible, y de modo obligatorio, en las habitaciones, en las zonas comunes de las unidades de convivencia, salas polivalentes, despachos y las de análogas características.

### **6. Instalación de alumbrado de emergencia.**

Se dotará de instalación de alumbrado de emergencia a las siguientes dependencias: vestíbulos, salas de espera, pasillos, zonas comunes generales así como las de las unidades de convivencia, aseos, vestuarios de personal, almacenes, cocina y despachos, con independencia de la superficie del centro.



7. Aseos generales.

Todos los centros estarán dotados como mínimo de un aseo para uso general, diferenciado por sexos. Cuando se agrupen varias cabinas de inodoros, al menos una por sexo deberá ser accesible. Los pavimentos serán no deslizantes.

8. Se dotará a los aseos de las habitaciones y a los generales en sus cabinas individuales de un accionador del timbre de llamada. El sistema permitirá identificar el espacio desde el que ha sido accionado.

9. Teléfono y acceso de banda ancha.

En todos los centros se dispondrá de, al menos, un teléfono comunicado con el exterior de uso público, accesible. Los centros residenciales y los de día con unidad de estancia diurna, contarán con acceso a banda ancha telefónica.

10. Todos los centros deberán contar con sistemas fijos de calefacción que garanticen temperaturas de confort para las personas usuarias, así como la dotación de instalación de agua caliente en los aseos.

11. A excepción de lo previsto específicamente en este decreto, a las dimensiones y características de los elementos de acceso a los centros, los itinerarios verticales y horizontales, los pasillos, escaleras, rampas y todo tipo de puertas, cuyo uso esté previsto para las personas usuarias les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de accesibilidad para los espacios y dependencias accesibles.

## **Artículo 16. Mobiliario**

Las características del mobiliario de los centros deberán ser las adecuadas por comodidad y facilidad para su uso por las personas usuarias.

## **Sección 2ª**

### **Especificaciones técnicas de centros residenciales**

#### **Artículo 17. Composición del centro residencial**

Los centros residenciales deberán contar con las siguientes áreas, cuya distribución podrá tener una ubicación discontinua, siempre que lo justifique la prestación del servicio:

- a) Área de unidades de convivencia.
- b) Área de espacios comunes.
- c) Área de servicios generales del centro.

## **Artículo 18. Área de unidades de convivencia**

1. El centro residencial estará formado por una o varias unidades de convivencia que responden al concepto de hogar, para lo que aquellas estarán delimitadas, identificadas y diferenciadas formando un conjunto integrado por las zonas comunes y las habitaciones de las personas usuarias, salvo lo dispuesto en la disposición adicional primera.

2. Los elementos que componen la unidad de convivencia podrán disponerse en más de una planta del edificio del que formen parte, cuando se permita una comunicación cercana a la zona común mediante ascensor u otros dispositivos elevadores.

3. La capacidad máxima de cada unidad de convivencia será de 16 plazas, resultado de asignar una ocupación de hasta el 50% de las plazas en habitaciones con uso para dos personas y el resto en habitaciones con uso individual.

4. Cuando la zona común de una unidad tenga dimensiones para albergar a más personas usuarias que las de las plazas residenciales que tenga asignadas, se podrá completar la prestación de servicios en esa zona a personas usuarias en estancia parcial de horario diurno.

5. Cada unidad de convivencia dispondrá de las siguientes dependencias:

- a) Habitaciones.
- b) Zonas comunes: cocina, comedor y sala de estar.

Las habitaciones, las zonas comunes y las zonas de circulación serán contiguas en cada unidad de convivencia.

Los espacios de circulación, que comunican estas dependencias garantizarán que todas las habitaciones y espacios comunes de la unidad tengan acceso desde ellos. No servirán de zona de paso habitual a otros espacios o unidades de convivencia del centro residencial.

Los espacios de circulación podrán unirse con el espacio de sala de estar, pero no se podrán sumar a efectos del cómputo de la superficie mínima de la sala.

5. Las habitaciones contarán con las siguientes características:

a) La superficie mínima de las habitaciones será de 19 metros cuadrados útiles, sin incluir el baño.

b) Las habitaciones serán personalizables por la persona usuaria que vaya a ocuparlas como residencia permanente, que pueden ser la totalidad de los componentes muebles, cortinas y pequeños electrodomésticos. La cama será dotación del centro, salvo acuerdo en diferente sentido entre la persona usuaria y el centro.

Cuando una persona no desee personalizar la habitación con mobiliario propio, la dotación mínima contendrá al menos, una mesilla, una mesa, una silla, un armario individual, cortinas, visillos o estores y ropa de cama.



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Familia  
e Igualdad de Oportunidades  
Gerencia de Servicios Sociales



**Servicios Sociales**  
de Castilla y León

- c) Contará con un armario para alojar los efectos personales del residente. La superficie de éste computará a los efectos de la superficie mínima de la habitación.
- d) Las camas tendrán un ancho mínimo de 0,90 metros de anchura, deberán ser articuladas, entendiéndose por tales las que se puedan abatir en dos o más planos.
- e) No podrá ser zona de paso a otra dependencia, a excepción del aseo propio.
- f) Deberán disponer de luz indirecta, enchufe, y contarán con sistema de regulación de la intensidad de la luz natural, con posibilidad de oscurecimiento total del dormitorio.
- g) Las puertas, deberán dejar un ancho libre de al menos 0,78 metros medido en su marco.
- h) Contarán con toma de TV, teléfono y acceso a banda ancha.
- i) Se dotará de un accionador del timbre de llamada vinculado a cada cama, de modo que pueda ser activado cómodamente sin que sea preciso levantarse de la misma. El sistema permitirá identificar la plaza desde la que ha sido accionado.
- j) Contará con un baño con ducha accesible, que cumplirá los requisitos de la normativa de accesibilidad para estos espacios, y tendrá acceso al mismo desde la propia habitación.

#### 6. Zonas comunes de la unidad de convivencia.

Las zonas comunes de la unidad de convivencia son la cocina, el comedor y la sala de estar, y podrán agruparse en un único espacio polivalente. La dotación de este espacio tendrá una dimensión de 5,60 metros cuadrados por plaza con una dotación no inferior a 30 metros cuadrados.

Cuando este espacio se subdivida en varios, ninguno tendrá una superficie inferior a 30 metros cuadrados, con una superficie total destinada a estos usos de 6,20 metros cuadrados por plaza.

La zona de cocina dispondrá de espacio suficiente para colocar al menos una cocina, refrigerador, fregadero, lavavajillas, microondas y armarios de almacenamiento.

#### **Artículo 19. Área de espacios comunes**

Esta área comprenderá todos aquellos espacios y equipamientos comunes a todo el centro, salvo los comprendidos en el área de servicios generales y en ella se encontrarán:

##### a) La dirección y administración.

La dirección y administración comprenden los espacios destinados a funciones directivas y administrativas.

Deberá tener, al menos, un despacho para la dirección y una sala de reuniones, cada una de las cuales tendrá una superficie no inferior a 10,00 metros cuadrados útiles. En los centros

residenciales que tengan hasta 32 plazas ambas funciones se podrán realizar en un único espacio siempre y cuando la superficie total cumpla con las superficies mínimas para cada espacio.

b) La sala de actividades.

Los centros residenciales con más de 42 plazas, dispondrán de una sala para actividades polivalente al servicio de todo el centro con una superficie mínima de 50 metros cuadrados útiles. Cuando los centros superen las 100 plazas la superficie para este uso será de 100 metros cuadrados útiles, que podrán ser fraccionados.

## **Artículo 20. Área de servicios generales**

El área de servicios generales comprenderá los espacios destinados a la recepción y control, además de los servicios de carácter hotelero comunes a todo el centro residencial, como son la cocina general, la lavandería general, las zonas de almacén, de limpieza y otras de similares características. Los requisitos de estos espacios son los siguientes:

a) Recepción y control.

Se situarán en el vestíbulo del centro y estarán compuestos al menos por un mostrador, ofreciéndose información a las personas usuarias, familiares y visitas. En este puesto, se situarán, al menos, los siguientes elementos:

1º) Teléfono comunicado con el exterior.

2º) Terminal de control de las llamadas centralizadas.

3º) Elementos de control centralizados de los sistemas de incendios, en su caso.

4º) Control de accesos.

Los elementos de los puntos 2º y 3º se podrán situar en otras zonas del centro residencial siempre que su situación sea motivada por una mayor eficacia de los sistemas. Cuando un edificio, recinto o complejo disponga de más de un centro de los regulados en este decreto, dependientes de la misma entidad titular, éstos podrán compartir la recepción y control.

b) Servicios hoteleros:

1º. Cocina.

El servicio de cocina será propio o a través de contratos con terceros, debiendo cumplir los requisitos de la legislación vigente. Cuando el servicio sea concertado o la elaboración de la comida se realice en instalaciones ajenas a las del centro residencial, se deberá contar con un espacio de al menos 10,00 metros cuadrados para la distribución de los alimentos cocinados, e instalaciones adecuadas para la prestación de servicios mínimos, que incluirán al menos:

a) Mesa caliente.

b) Sistema de refrigeración para almacenamiento de alimentos.

c) Lavamanos con agua fría y caliente dotado de grifería de accionamiento no manual.

d) Instalación de lavado de contenedores y menaje de comedor.

e) Bloque de cocción para servicios mínimos.



Podrá disponerse de elementos alternativos que suplan las funciones u objetivos de los anteriores. Los acabados de los paramentos serán los mismos que los que se exigirían si las labores de cocinado se realizaran en centro residencial.

#### 2º. Lavandería.

Se prestará el servicio de lavandería propio o a través de contratos con terceros, que garantice el lavado periódico de lencería y ropa de las personas usuarias. En todo el caso el centro contará con un sistema mínimo de lavado de ropa.

#### 3º. Almacenes.

Se deberá contar con los espacios adecuados de almacén para que se guarden por separado los alimentos, la lencería, productos de limpieza del centro y mobiliario.

No podrán confluir en el mismo espacio físico los servicios de cocina, lavandería y almacén.

### **Sección 3ª**

#### **Especificaciones técnicas de centros de día con unidad de estancias diurnas**

#### **Artículo 21. Composición del centro de día con unidad de estancias diurnas**

1. Las unidades de estancia diurna deberán contar con las siguientes áreas:

- a) Área de unidades de convivencia.
- b) Área de espacios comunes.
- c) Área de servicios generales.

2. La distribución de estas áreas podrá tener una ubicación discontinua siempre que lo justifique la prestación del servicio.

3. Cuando el centro residencial y el centro de día con unidad de estancias diurnas compartan edificio o parcela, las actividades que se oferten en cualquiera de ellos podrán dirigirse a cualquiera de las personas usuarias de aquellos, siempre que las dimensiones del lugar donde se realicen lo permitan.

#### **Artículo 22. Área de unidades de convivencia**

1. El área de unidades de convivencia estará formada por una o varias unidades de convivencia. Éstas permitirán que el centro pueda albergar diferentes actividades de forma simultánea. La ocupación máxima de cada unidad de convivencia será de 16 plazas.

2. Cada unidad de convivencia, contará al menos con cocina, comedor y sala de estar. Estos espacios podrán estar integrados en un único espacio polivalente. La dotación de este espacio tendrá una dimensión de 5,60 metros cuadrados por plaza con una dotación no inferior a 30 metros cuadrados.

Cuando este espacio se subdivida en varios, ninguno tendrá una superficie inferior a 30 metros cuadrados, con una superficie total destinada a estos usos de 6,20 metros cuadrados por plaza.



La zona de cocina dispondrá de espacio suficiente para colocar, al menos, cocina, refrigerador, fregadero, lavavajillas, microondas y armarios de almacenamiento.

3. Todas las unidades de convivencia tendrán acceso a dos aseos con ducha accesibles, que cumplirán los requisitos de la normativa de accesibilidad para estos espacios. Cuando un centro cuente con varias unidades de convivencia, habrá tantos aseos con ducha como unidades de convivencia.

### **Artículo 23. Área de espacios comunes**

En esta área se integrarán los espacios y funciones directivas y administrativas del centro. Deberá contar, al menos, con un despacho para las funciones de dirección con una superficie útil de al menos 10 metros cuadrados. Cuando la unidad de estancia diurna tenga más de 32 plazas contará con un despacho adicional con la misma superficie mínima.

### **Artículo 24. Área de servicios generales**

El área de servicios generales comprenderá los espacios destinados a la recepción y el control además de los servicios de carácter hotelero comunes a todo el centro de día. El puesto de recepción y control se situará en la entrada del centro.

## **Sección 4ª**

### **Especificaciones técnicas de los centros de día con unidad de atención social**

#### **Artículo 25. Centros de día con unidad de atención social**

Los centros de día con unidad de atención social contarán con una o varias salas multiusos, cada una de las cuales tendrá una superficie mínima de 12 metros cuadrados útiles. Los espacios con los que deberá contar la unidad estarán en consonancia con los servicios que en el mismo se presten.

## **Capítulo IV. Organización de los centros**

### **Sección 1ª**

#### **Principios y criterios de organización y funcionamiento de los centros**

#### **Artículo 26. Principios generales de organización y funcionamiento**

La estructura, la organización y el funcionamiento de los centros de carácter social para la atención a las personas mayores, además de garantizar la observancia de lo establecido en la normativa reguladora en materia de servicios sociales y sobre la atención y protección a las personas mayores de Castilla y León, se ajustarán a los siguientes principios que informan el modelo de atención integral centrada en la persona y de calidad de vida que con la presente norma se implanta:



- a) Promoción de la autonomía personal y participación, favoreciendo que la persona usuaria conserve y ejercite sus capacidades, desarrolle la elección entre distintas opciones y participe en las decisiones que le afecten y sobre la vida del centro.
- b) Normalización, proporcionando a las personas mayores, dentro y fuera del centro, un estilo de vida cotidiana lo más cercano posible, en configuración, desarrollo y experiencias, al que cualquier persona pueda disfrutar en su entorno familiar y social natural, procurando su atención a través de los servicios generales y ordinarios. Se utilizarán todos los servicios que sean posibles del entorno como parte de las actividades del centro, y se programarán actividades en el centro que tengan como destino las personas que vivan en el entorno del mismo, dentro de un enfoque comunitario.
- c) Atención integral, garantizando la adecuada cobertura de las necesidades de la persona usuaria, a través de la coordinación con otros dispositivos y recursos, así como de la coordinación interna y de las actuaciones basadas en la interdisciplinariedad y el trabajo en equipo.
- d) Personalización de la atención, favoreciendo la flexibilidad en la búsqueda de una mayor adecuación de dicha atención a las necesidades, demandas y expectativas de la persona usuaria.
- e) Atención profesional dirigida al mantenimiento de la salud, buscando la mejor y más efectiva coordinación con los recursos del sistema sanitario, así como a las situaciones de dependencia mediante el reforzamiento de la promoción de la autonomía y la rehabilitación de la funcionalidad perdida, todo ello planificado y puesto en práctica sobre actividades que tengan sentido para cada persona usuaria.
- f) Promoción de las relaciones con la familia y con otras personas de referencia.
- g) Organización de la convivencia con especial atención a la garantía de la salvaguarda y preservación de los derechos de los usuarios y la dignidad de la persona, afianzando la libertad, confidencialidad, privacidad o intimidad de las personas usuarias.
- h) Formación continua del personal.
- i) Planificación, programación, coordinación y evaluación de la actividad, y sometimiento de la misma a las actuaciones de inspección, vigilancia, supervisión y control, garantizando los niveles requeridos de efectividad y calidad en la prestación de atención y servicios.

## **Sección 2ª**

### **Normas de convivencia en los centros**

#### **Artículo 27. Ordenación de la vida en los centros**

La ordenación de la vida en los centros tendrá por objeto la creación de un ambiente de convivencia, seguridad y estabilidad que favorezca la atención integrada de las necesidades y el desarrollo del proyecto de vida de la persona, garantizando el efectivo ejercicio de sus

derechos, respetando su intimidad e identidad, promoviendo la participación, la autonomía, la autodeterminación y favoreciendo un trato afectivo y personalizado.

### **Artículo 28. Derechos de las personas usuarias**

De conformidad con la normativa reguladora en materia de servicios sociales y sobre la atención y protección a las personas mayores de Castilla y León, la consejería competente en materia de servicios sociales velará por que se garanticen los derechos de las personas usuarias de los centros de carácter social, en especial los dirigidos a:

- a) Promover su autonomía sea cual fuera el alcance de sus limitaciones, en consonancia con sus preferencias y en línea con sus intereses.
- b) Recibir de los profesionales que prestan servicio en el centro un trato personalizado, afectuoso, digno y respetuoso con su intimidad, identidad y creencias.
- c) Mantener relaciones tan cercanas como sea posible con su familia, con los amigos y personas significativas en su vida y con el entorno social.
- d) Recibir información, en particular sobre su situación personal y familiar, sus derechos y deberes, y su vida en el centro, y a un asesoramiento técnico sobre estas cuestiones.
- e) Participar, activa y responsablemente, de acuerdo con su capacidad, en las decisiones que le afecten y en la organización, programación y desarrollo de la vida en el centro.
- f) Expresar su opinión con libertad, a comunicarse con la dirección o responsable del centro, su profesional de referencia y resto de profesionales del centro, y a presentar peticiones, sugerencias y quejas.
- g) Preservar la confidencialidad de sus datos personales y familiares.

### **Artículo 29. Deberes de las personas usuarias**

Las personas usuarias de los centros de carácter social para personas mayores, en el marco de la legislación en materia de servicios sociales y atención y protección a las personas mayores en Castilla y León, tendrán los siguientes deberes:

- a) Respetar a las demás personas usuarias y al personal que preste sus servicios en el centro, comportándose correctamente con ellos.
- b) Cumplir las normas que rijan el funcionamiento y la ordenación de la vida del centro y las indicaciones que reciban de los profesionales en el ejercicio legítimo de sus funciones, especialmente en lo referente al régimen de salidas del centro, para lo que se precisará la comunicación de las mismas.
- c) Utilizar adecuadamente las dependencias y objetos del centro, cuidar las propias pertenencias y respetar las de las demás personas usuarias.
- d) Cumplir los acuerdos y compromisos convenidos con el centro.



### **Sección 3ª**

## **Organización de los centros residenciales y de los centros de día con unidad de estancias diurnas**

### **Artículo 30. Órganos de dirección y asesoramiento**

Los centros contarán con los siguientes órganos:

- a) La entidad titular del centro.
- b) La dirección.
- c) El consejo técnico.

### **Artículo 31. Obligaciones de la entidad titular del centro**

1. La entidad titular del centro, ya sea persona física o jurídica, como responsable de la actividad desarrollada en el centro, tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Disponer de los medios materiales y humanos necesarios para garantizar los servicios y la seguridad de las personas usuarias del centro.
- b) Supervisar y planificar la formación continua del personal de centro.
- c) Formalizar con la persona usuaria o su representante legal el correspondiente contrato de prestación de servicios.
- d) Garantizar la privacidad de los datos referidos a personas, de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.
- e) Facilitar la contratación del traslado de los elementos de personalización de la habitación en los centros residenciales, que se hará a cargo de la persona usuaria.
- f) Suministrar en formato electrónico información a la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León sobre las altas y bajas de las personas usuarias, altas y bajas del personal o de los contratos de servicios con que cuente el centro, a los efectos de cumplir con el deber de colaboración con la inspección previsto en el artículo 68 de la Ley 16/2010, de Servicios Sociales de Castilla y León. Igualmente, se suministrará información a los efectos de cualquier trámite relativo a los procedimientos de reconocimientos de derechos y obligaciones derivados de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, cuando mediara autorización para ello, así como los aspectos relativos al seguimiento de la calidad de los servicios que preste el centro.
- g) Coordinarse con los profesionales del sistema público de salud, y especialmente con el personal del equipo de atención primaria de salud, responsable de la atención sanitaria de cada usuario, o del sistema de salud alternativo con el que cuente.
- h) Garantizar que se elaboren y se implanten protocolos y registros de actuación, al menos, en los siguientes aspectos: medidas alternativas a las sujeciones tanto físicas como químicas,

cambios posturales, valoración y tratamiento de úlceras por presión, prevención de caídas, gestión y administración farmacológica, de traslados a centros hospitalarios, y de rehabilitación.

i) Garantizar a las personas usuarias el ejercicio del derecho a presentar peticiones, sugerencias y quejas, y promover la participación activa en la organización, programación y desarrollo de la vida del centro.

j) Informar y formar al personal en los aspectos tanto de prevención como de detección, en las normas de actuación ante el fuego y en la evacuación del centro residencial de acuerdo con el plan de autoprotección con especial consideración a las necesidades de las personas usuarias.

2. La entidad titular del centro podrá delegar en la dirección cuantas funciones estime convenientes.

### **Artículo 32. Funciones de la dirección del centro**

1. A la dirección del centro, como responsable de su gestión, organización y funcionamiento, le corresponden las siguientes funciones:

a) Dirigir el centro y representar a su titular, en su caso.

b) Asegurar el buen funcionamiento del centro. La dirección debe velar por la corrección de las condiciones higiénico-sanitarias, así como por el adecuado mantenimiento del centro y buen estado del mobiliario e instalaciones.

c) Impulsar, organizar, coordinar y gestionar los medios humanos, técnicos y materiales, promoviendo la fidelización de los trabajadores con el centro.

d) Dar a conocer y poner a disposición de las personas usuarias, a los representantes legales de éstas, o al familiar de referencia, los siguientes documentos:

1º. Autorización administrativa del centro y resolución de inscripción del centro y la entidad en el registro de entidades, servicios y centros de carácter social de Castilla y León.

2º. Reglamento de régimen interior del centro.

3º. Carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias.

4º. Lista de precios, de acuerdo a los servicios que se presten. La actualización de tarifas será comunicada a la Gerencia Territorial de Servicios Sociales correspondiente cada vez que se produzca.

5º. Póliza de seguro.

e) Guardar en el centro y poner a disposición del personal que realice las funciones inspectoras de la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León, la documentación a que hace referencia el artículo 48 de este decreto.



2. En caso de ausencia del director del centro, deberá existir siempre un profesional del centro que asuma las funciones que les son encomendadas a aquél.

### **Artículo 33. El consejo técnico**

1. El consejo técnico es el órgano de asesoramiento a la dirección del centro, y ejerce su actuación a través de la emisión de informes, la formulación de propuestas y la elaboración de memorias técnicas.

2. El consejo técnico, coordinado por la dirección, estará integrado por el personal técnico del centro y representantes del personal de atención directa. La dirección, en virtud de los temas a tratar, podrá invitar a las reuniones del Consejo Técnico a otros profesionales.

3. Las funciones de asesoramiento a la dirección, en la planificación, programación y evolución de la actividad general del centro, corresponden al consejo técnico.

## **Sección 4ª**

### **Clasificación y requisitos de la dotación de personal de los centros**

## **Sección 4ª**

### **PERSONAL DE LOS CENTROS**

### **Artículo 34. Clasificación**

El personal de los centros estará constituido por:

- a) Personal técnico.
- b) Personal de atención directa.
- c) Personal de servicios generales.

### **Artículo 35. Personal técnico mínimo**

1. Integran el personal técnico mínimo de los centros:

- a) Director. Es el profesional técnico responsable de la gestión, organización y funcionamiento del centro, que deberá contar con titulación universitaria y formación complementaria en dependencia, discapacidad, geriatría, gerontología, dirección de centros residenciales u otras áreas relacionadas con el ámbito de atención a la dependencia.

No obstante, quienes a la entrada en vigor de este decreto, estuviesen ejerciendo la dirección de un centro, podrán seguir desempeñando esta función siempre que acrediten como mínimo tres años de experiencia en el sector y cuenten con la formación complementaria anteriormente reseñada.

En la Consejería competente en materia de servicios sociales existirá un registro de directores de centro, que consistirá en un listado público de profesionales que desempeñen las funciones de dirección en centros autorizados de carácter social para la atención a las personas mayores. La información existente en el registro será difundida a través del portal web de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

b) Otros profesionales técnicos. Son aquellos profesionales con titulación universitaria cuya función principal es la programación, coordinación, evaluación y seguimiento de todas las actuaciones del resto del personal sobre la atención prestada a los usuarios de los centros.

La titulación universitaria exigida a este tipo de profesionales se circunscribirá a los siguientes ámbitos: salud, atención psicosocial, integración social, promoción de la autonomía o del envejecimiento activo de las personas usuarias de los centros, tales como, personal médico, de enfermería, fisioterapia, nutrición y dietética, terapia ocupacional, educación social, psicología o trabajo social. Además, estos profesionales, deberán contar con formación complementaria en dependencia, discapacidad, geriatría, gerontología, u otras áreas relacionadas con el ámbito de atención a la dependencia.

En el caso de los servicios de atención sanitaria que se puedan prestar en los centros, se estará a lo dispuesto en la normativa reguladora del régimen de autorización de centros, servicios y establecimientos sanitarios.

### **Artículo 36. Personal mínimo de atención directa**

1. El personal de atención directa es aquel que tiene, como función principal, la prestación de los apoyos oportunos, que permitan a las personas usuarias de los centros, desarrollar lo previsto en su proyecto de vida, así como, canalizar adecuadamente aquellas otras demandas que no puedan satisfacer mediante los mencionados apoyos.

2. El personal que desempeñe estas funciones deberá poseer los conocimientos y capacidades que le permitan ejercer sus funciones con garantías de calidad y profesionalidad. Para ello, deberá contar con la titulación del sistema de formación profesional en materia de atención a personas en situación de dependencia, o con el respectivo certificado de profesionalidad o la cualificación profesional de atención sociosanitaria a personas dependientes, ya sea en instituciones sociales o en el domicilio, acordados por el Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia sobre criterios comunes de acreditación para garantizar la calidad de los centros y servicios del citado sistema.

### **Artículo 37. Personal mínimo de servicios generales**

El personal de servicios generales es el que presta los servicios de limpieza, lavandería, cocina, seguridad, administración y otros análogos.



## Artículo 38. Dotación de Personal

1. El centro deberá disponer obligatoriamente y como mínimo del personal exigido en el presente decreto. En aras de garantizar un servicio de calidad a sus usuarios, la dotación del personal de cada centro deberá ajustarse a lo previsto en el presente decreto con carácter mínimo, así como a la cartera de servicios básicos y adicionales ofertados por aquel.

El personal mínimo exigido para el día concreto de cálculo y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos siguientes, queda reflejado en la siguiente tabla:

Tipo	Usuarios Grado III		Usuarios Grado II		Resto (III,II,I,0)	
	Residencia	Estancia diurna	Residencia	Estancia diurna	Residencia	Estancia diurna
<b>Personal Técnico</b>	<b>0,046</b>	½ jornada hasta 19 usuarios y 1 jornada, más de 19 usuarios	<b>0,046</b>	½ jornada hasta 19 usuarios y 1 jornada, más de 19 usuarios	<b>0,046</b>	½ jornada hasta 19 usuarios y 1 jornada, más de 19 usuarios
<b>Personal de Atención Directa</b>	<b>0,252</b>	0,135	<b>0,243</b>	0,126	<b>0,202</b>	1/16 usuarios
<b>Ratio Global del centro</b>	<b>0,423</b>	0,216	<b>0,405</b>	0,207	<b>0,369</b>	0,189

El personal podrá ser propio del centro o, en los casos en que proceda, podrá disponerse del mismo a través de contratos con terceros.

En todo caso, la dotación de personal específica de cada centro, sin perjuicio de cumplir con las ratios mínimas exigidas, deberá ser proporcional a las necesidades que presente el centro, teniendo en cuenta sus dimensiones y estructura, los servicios prestados, el número de personas usuarias y las cargas de trabajo derivadas de los planes de apoyo a sus proyectos de vida.

### 2.-Dotación Personal técnico:

**A) Director:** Cada centro tendrá un director, a excepción de que en el mismo edificio, recinto o complejo estén autorizados otros centros regulados en este decreto, dependientes de la misma entidad, que podrán compartirlo. En este caso podrá ser el mismo director para todos los centros autorizados.

La dotación de un director a jornada completa será exigible para los centros que cuenten con 60 personas usuarias o más. En el resto de los centros con menos de 60 personas usuarias se exigirá un director a media jornada.

En los centros de día que cuenten exclusivamente con unidad de atención social, la exigencia de la dedicación del director será proporcional a la cartera de servicios que se preste en el centro.



## **B) Otro personal técnico.**

1.- En los centros de día con unidad de estancias diurnas la dotación mínima de personal técnico será la siguiente:

a) Los centros que tengan menos de 20 personas usuarias, contarán con un profesional o equipo multidisciplinar equivalente a media jornada.

b) Los centros que tengan 20 o más personas usuarias, contarán con un profesional o equipo multidisciplinar en equivalente a una jornada completa.

2.- En los centros de día que cuenten exclusivamente con unidad de atención social, la exigencia de personal técnico será proporcional a la cartera de servicios que se preste en el centro.

3.- En los centros residenciales, se considerará como ratio mínima para el personal técnico, en el día concreto de cálculo, el número de contratos de trabajadores en cómputo de jornadas completas, que resulte de multiplicar la ocupación de usuarios del centro por el factor 0,046, teniendo en cuenta solo los contratos vigentes de los trabajadores en situación de alta laboral.

## **3.- Dotación Personal de atención directa:**

1.- Con carácter general:

En los centros residenciales, la organización de los turnos dentro del centro garantizará la atención de estos profesionales las 24 horas del día todos los días de la semana.

Durante el periodo de actividad diurna, ninguna unidad de convivencia o espacio común del centro donde haya personas usuarias con necesidad de apoyos podrá prescindir de la atención de estos profesionales.

Durante el período nocturno, los centros residenciales con ocupación hasta 60 personas usuarias contarán con al menos un profesional de atención directa. Si sólo estuviese uno, deberá estar localizable, en todo caso, otro profesional del centro. Cada 60 personas usuarias o fracción se dotará de otro profesional de atención directa.

Ningún profesional de referencia podrá serlo de más de seis personas usuarias en los centros residenciales y de doce en los centros de día con unidad de estancias diurnas.

2.- Con carácter específico:

2.1.- Según el tipo de centro:

a) Centro residencial: Cuando un centro residencial, en el día concreto de cálculo, cuente en su totalidad con usuarios de Grado III o de Grado II de acuerdo con la clasificación de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia, se considerará como ratio mínima de personal de atención directa



la necesidad de disponer de un número determinado de contratos a jornada completa, de este tipo de trabajadores, en situación de alta laboral. Este número determinado, será el resultado de multiplicar la ocupación de usuarios del centro por el factor 0,252 para los de Grado III y 0,243 para los de grado II. En el resto de las situaciones el factor a tener en cuenta será 0,202. A todos estos efectos solo se podrán computar los contratos del personal en situación de alta laboral.

b) Unidad de estancias diurnas: Cuando una unidad de estancias diurnas en el día concreto de cálculo, cuente en su totalidad con usuarios de Grado III o de Grado II de acuerdo con la clasificación de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia el número de contratos de trabajadores de atención directa en cómputo de jornadas completas, será el resultado de multiplicar la ocupación de usuarios del centro por el factor 0,135 para los de Grado III y 0,126 para los de Grado II. A todos estos efectos solo se podrán computar los contratos del personal en situación de alta laboral. En el resto de las situaciones, cada grupo de hasta 16 usuarios o cada unidad de convivencia, autorizada pero no acreditada, contará, al menos, con un profesional de atención directa durante todo el horario de funcionamiento de la unidad y un profesional de refuerzo con la misma dedicación por cada dos Unidades o grupos.

2.2.- Cuando un centro cuente con unidades de convivencia acreditadas, éstas se excluirán para el cómputo de la ratio y se registrarán por la normativa de acreditación que regule esa dotación.

#### **4. Dotación Personal de servicios generales**

La dotación de personal de servicios, en el día concreto de cálculo, será el necesario y adecuado para el correcto funcionamiento del centro en los servicios de limpieza, lavandería, cocina, seguridad, administración y otros análogos.

#### **5. Ratio global mínima de personal**

Cuando un centro residencial cuente en su totalidad con usuarios en situación de dependencia de Grado III o de grado II, para el día concreto de cálculo, la ratio global, será de 0,423 para el Grado III y 0,405 para el Grado II. Para el resto de las situaciones, la ratio global será 0,369.

Cuando un centro de día con unidad de estancias diurnas, cuente en su totalidad con usuarios en situación de dependencia de Grado III o de grado II, para el día concreto de cálculo, la ratio global, será de 0,216 para el Grado III y 0,207 para el Grado II. Para el resto de las situaciones, la ratio global será 0,189.

En ambos casos, solo se podrán computar los contratos del personal en situación de alta laboral.

### **Sección 5ª Estructuras de coordinación**

#### **Artículo 39. Estructuras de coordinación**

Los centros residenciales y los centros de día con unidad de estancias diurnas contarán con las siguientes estructuras de coordinación para la programación, coordinación técnica y evaluación de la intervención personalizada:

- a) El equipo de atención directa.
- b) El equipo técnico.
- c) El profesional de referencia.

Los centros podrán establecer otras estructuras de coordinación técnica diferentes, excepto en el caso del profesional de referencia que tendrá carácter obligatorio, siempre que se garantice los mismos efectos que con la estructura desarrollada en la presente sección.

#### **Artículo 40. Equipo de atención directa.**

1. El equipo de atención directa está constituido por el personal de atención directa de cada unidad de convivencia o grupo de 16 personas como máximo en los centros que no cuenten con unidades de convivencia autorizadas.

2. Corresponden al equipo de atención directa las siguientes funciones:

a) Desarrollar los objetivos y las actuaciones globales del plan de apoyos individualizado de cada persona usuaria que le corresponda, en el marco del respectivo proyecto de vida, contando para ello con la participación de la persona usuaria siempre que sea posible y, en los casos que no lo fuese, de su tutor o grupo de apoyo, en el que la familia, si la hubiere, tendrá un papel destacado.

b) Coordinar la atención directa en cada caso, de acuerdo con las capacidades y necesidades de cada persona usuaria, garantizando la continuidad de dicha atención.

c) Asegurar el registro de las actuaciones llevadas a cabo con cada persona usuaria, de los resultados de las mismas, de la evolución e incidencias relativas a la misma, elaborando la información que haya de ser valorada.

d) Proporcionar apoyo mutuo a sus miembros.

e) Cuantas otras les sean atribuidas en relación con los anteriores cometidos.

f) La celebración periódica de reuniones conjuntas de coordinación del equipo de cada centro, unidad o dispositivo de atención, a las que puedan asistir la totalidad de los componentes del mismo, así como el equipo técnico, y que serán coordinadas por la dirección, o por el profesional designado formalmente para ejercer las funciones de coordinación de la intervención social.

3. El personal de atención directa que esté de servicio se coordinará con el resto de personal para asegurar la continuidad de la atención.

#### **Artículo 41. Equipo técnico**

El equipo técnico con relación a la coordinación con otras estructuras tendrá los siguientes cometidos:



- a) Valorar la información disponible de la persona usuaria al ingreso y, tras la evaluación definitiva, establecer las líneas generales que han de orientar la elaboración del plan de apoyos individualizado sobre la base de un proyecto de vida.
- b) Asignar a la persona usuaria un profesional de referencia a quien se le facilitará las indicaciones relativas a los contenidos y objetivos del proyecto de vida y se le ofrecerá las informaciones puntuales que resulten de interés para el ejercicio de dicha función. No se asignará el profesional de referencia hasta que no se haya producido una adaptación de la persona en el grupo o unidad de convivencia, y se hayan establecido los vínculos con el profesional de atención directa que lo hagan aconsejable. Con carácter general, el periodo para la designación del profesional de referencia no deberá ser superior a dos meses desde el ingreso de la persona en el centro.
- c) Coordinar la actuación profesional que pueda tener relación con la persona usuaria, promoviendo el intercambio de toda aquella información que resulte de interés para el seguimiento, evaluación y revisión de la intervención.
- d) Evaluar periódicamente el plan de apoyos individualizado, realizando las adaptaciones y ajustes que, desde una perspectiva integrada, se entiendan necesarios para garantizar su coherencia con el proyecto de vida y su adecuación a las necesidades, expectativas e intereses de la persona usuaria.
- e) Supervisar la actividad de los equipos de atención directa, promoviendo reuniones periódicas para el seguimiento de los casos y la formación continua.

#### **Artículo 42. Profesional de referencia**

1. Sin perjuicio de las funciones que competen a la dirección del centro y a los profesionales integrantes del equipo técnico en la obligada implicación de todo el personal en las tareas de atención a los usuarios, a toda persona usuaria se la asignará un profesional de referencia una vez superada la fase de adaptación al centro.
2. Al profesional de referencia le corresponderán las siguientes funciones:
  - a) Establecer con la persona usuaria una relación de apoyo, constituyendo para él una figura de referencia en el centro, para la atención, canalización y resolución de sus problemas y demandas.
  - b) Facilitar la coordinación diaria de todas las actuaciones relativas a la persona usuaria, la ejecución y el desarrollo de las actividades en las que participe, adecuándolas a los objetivos previstos en su proyecto de vida y orientándola en beneficio de su desarrollo personal y social.
  - c) Apoyar el desarrollo del proyecto de vida y las actuaciones concretas que integren el mismo de cada persona usuaria a él asignada, llevar a cabo el seguimiento continuado de aquella y proponer cuando proceda, las adaptaciones pertinentes en dicho proyecto de vida.

- d) Servir de enlace y referencia de la familia, en su caso.
  - e) Asegurar el puntual y completo registro de las incidencias, datos y observaciones sobre la persona usuaria y su evolución, recopilar información sobre ella, incorporándola a los informes que hayan de ser elaborados sobre la evaluación y seguimiento del proyecto de vida, compartiendo con el resto del personal la información disponible sobre aquella, y lo determinado sobre ella en las sucesivas reuniones del equipo de atención directa.
  - f) Cuidar de que se incorporen al expediente de la persona usuaria todos los documentos y datos que deban ser recogidos en él, garantizando su ordenación y permanente puesta al día.
  - g) Responsabilizarse del funcionamiento y dinamización del grupo de convivencia en el que, como unidad funcional básica, se integran las personas usuarias a él asignadas.
3. En la designación del profesional de referencia, se atenderá en la medida de lo posible su adecuación a las necesidades o condiciones específicas que pueda presentar la persona usuaria, y deberá ser un profesional de atención directa en los centros residenciales. Ningún profesional de referencia podrá serlo de más de seis personas usuarias en los centros residenciales y de doce en los centros de día con unidad de estancias diurnas.
- En estos últimos centros el personal técnico también podrá realizar funciones de profesional de referencia.

## **Capítulo V. Funcionamiento de los centros**

### **Sección 1ª**

#### **Ordenación del funcionamiento de los centros**

##### **Artículo 43. Ordenación y programación del funcionamiento**

Para la ordenación y programación de su funcionamiento, los centros deberán de dotarse de los siguientes instrumentos:

- a) Plan general del centro.
- b) Reglamento de régimen interior.
- c) Carta de servicios.
- d) Plan de calidad.

##### **Artículo 44. Plan general del centro**

El plan general del centro favorecerá la participación de las personas usuarias y contendrá el detalle la estructura organizativa y la programación estratégica de la actividad, contando con los siguientes contenidos mínimos:

- a) La denominación del centro, su tipología, descripción general y capacidad, y entorno en el que se encuentra ubicado.



- b) La configuración de su organización, órganos de dirección, gobierno y asesoramiento, estructuras de coordinación, plantilla de personal propio y colaborador y modelo de gestión y trabajo.
- c) La definición de los objetivos, contenidos, metodología y principios del centro en sus diferentes ámbitos, con referencia precisa a los procedimientos de estudio de casos y planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de la intervención.
- d) Los mecanismos y procedimientos para abordar durante el año la revisión, actualización o modificación del plan.
- e) La descripción detallada de los distintos programas de intervención con que cuente, estructurados por áreas.
- f) La relación de los servicios, prestaciones y actuaciones complementarias que ofrezca.
- g) El procedimiento de evaluación y revisión del propio plan general.

#### **Artículo 45. Reglamento de régimen interior**

El Reglamento de régimen interior regula y ordena la actividad del centro, el desarrollo de la vida diaria y las normas de convivencia, y su contenido tendrá, al menos:

- a) Normas de admisión.
- b) Organización y funcionamiento que incluya horarios de la vida diaria del centro.
- c) Horario de visitas. En los centros residenciales y en los centros de día con unidad de estancias diurnas será aquel que permita la máxima relación posible entre el residente y las personas de su entorno, sin más restricciones que lo estipulado en su proyecto de vida.
- d) Circunstancias que establecen la pérdida de la condición de persona usuaria.
- e) La forma de gestión de las reclamaciones, denuncias o quejas que se formalicen en las hojas oficiales. En este último supuesto, la dirección del centro deberá remitir, en un plazo no superior a siete días a la Gerencia Territorial de Servicios Sociales respectiva una hoja de la reclamación, denuncia o queja formulada, otra quedará en poder del usuario y una tercera en poder de la entidad.
- f) Los cauces y estructuras que permitan a las personas usuarias y sus familias la participación en la vida del centro, facilitando el intercambio de ideas y la expresión de opiniones, recogiendo las propuestas y formalizando los compromisos, determinando su estructura, tareas y régimen de reuniones.

## **Artículo 46. Carta de servicios**

La oferta de servicios de cada centro se recogerá en una carta de servicios que, al menos, deberá incorporar el contenido previsto en la cartera de servicios de carácter básico de centros residenciales y centros de día con unidad de estancias diurnas, aprobada por la consejería competente en materia de servicios sociales.

## **Artículo 47. Plan de gestión de la calidad del centro**

Todos los centros, salvo los centros de día con unidad de atención social, en los que será optativo, dispondrán de un plan de gestión de la calidad, que deberá ser proporcional al número e intensidad de los servicios que se presten en el centro.

### **Sección 2ª**

#### **Documentación en los centros residenciales y en centros de día con unidad de estancias diurnas**

## **Artículo 48. Documentación**

Los centros residenciales y centros de día con unidad de estancias diurnas, una vez estén en funcionamiento, deberán disponer, al menos, de la siguiente documentación referida a las personas usuarias, personal y al propio centro:

1. Documentación referida a las personas usuarias.

a) Expediente personal. Que contendrá, al menos, la documentación firmada y fechada de las valoraciones e informes sobre la evolución de la persona usuaria, tratamientos, plan de apoyos y proyecto de vida, así como cualquier otra de carácter personal.

b) Contrato de prestación de servicios suscrito con la entidad titular del centro. Una copia del contrato le será entregada a la persona usuaria. Este contrato contendrá, al menos:

- 1º Identificación del titular del centro y de la persona usuaria que recibe el servicio y, en su caso, de su representante legal.
- 2º Manifestación de que la estancia es libre y voluntaria.
- 3º Prestaciones objeto del contrato.
- 4º Precio, revisión de precios, servicios o prestaciones, fianza y forma de pago.
- 5º Referencia al procedimiento de depósito de bienes, en su caso.
- 6º Referencia al reglamento de régimen interior.
- 7º Condiciones de la reserva de plaza en casos de ausencia temporal de las personas usuarias.
- 8º Causas de rescisión del contrato.
- 9º Competencia jurisdiccional en caso de conflicto entre las partes.
- 10º Lugar, fecha y firma de las partes.



2. Documentación referida a los profesionales, incluidos los contratos de trabajo, cualificación y formación.

3. Documentación referida al propio centro:

- 1º Autorización administrativa de apertura y funcionamiento.
- 2º Reglamento de régimen interior.
- 3º Seguro que cubra el continente, el contenido y la responsabilidad civil empresarial.
- 4º Registro actualizado de altas y bajas, que contendrá, al menos, los siguientes datos: nombre y apellidos, fecha de ingreso, fecha de baja, motivo y circunstancias de la baja.
- 5º Plan de gestión de la calidad del centro.
- 6º Carta de servicios del centro.
- 7º Registro de incidencias que refleje la fecha, hora, lugar y personal que participe en los acontecimientos descritos no habituales del régimen ordinario de la vida diaria del centro.
- 8º Cuando sea exigible, plan de autoprotección, de acuerdo con el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la norma básica de autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, que deberá estar firmado por el titular del centro y por el personal técnico competente en la materia. Una copia del plan deberá mantenerse en un lugar cerrado y ubicado a la entrada del edificio para uso exclusivo de bomberos.

4. Los centros residenciales contarán con un procedimiento de elaboración, conservación y acceso a la documentación y a los registros administrativos, que garantice el tratamiento confidencial de los datos personales y que se ajustará a las obligaciones y requisitos establecidos en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y a Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

## **Disposiciones Adicionales**

### **Primera. Modificación de las condiciones de autorización en centros existentes**

1. La modificación del número y de la tipología de plazas sobre las condiciones en que fueron autorizados los centros residenciales y los centros de día con unidades de estancias diurnas, ya sea definitiva o condicionadamente, antes de la entrada en vigor del presente decreto, no estará sometida a las exigencias establecidas en los apartados 4, 6 y 7 del artículo 15, ni a las previstas en los artículos 14, 18, 19, 22 y 23 del presente decreto, ni las dimensiones mínimas de anchuras de pasillos, puertas y escaleras, previstas en el mencionado artículo 15. En todo caso, se exigirá que las habitaciones sean de un uso doble o individual. En las modificaciones para el cambio de tipología de plazas como aptas para personas dependientes, el centro deberá contar, al menos, con un aseo con ducha que dé servicio, como máximo, a cuatro plazas o fracción. El



aseo incluido dentro de una habitación se considerará de uso exclusivo para esas plazas. La zona de ducha de estos aseos deberá estar enrasada con el suelo adyacente y permitir, en posición de sentado, el aseo con apoyos de una tercera persona. Asimismo, contará con un sistema de alarma al centro de control.

2. Asimismo, el régimen previsto en el apartado anterior será de aplicación a estos centros en el supuesto de que realicen cualquier tipo de modificación que implique obra sobre las condiciones en que fueron autorizados siempre y cuando estas no reduzcan espacios comunes, ni dimensiones de las habitaciones o baños para usuarios. Cuando se intervenga sobre la anchura de pasillos que tengan una dimensión superior a la exigida para estos elementos en el artículo 15.1 del presente decreto, se respetará la cota mínima establecida en el mencionado artículo.

3. También será de aplicación el régimen previsto en los apartados anteriores, en el caso de que las obras impliquen modificaciones con aumento del número de plazas. Las nuevas plazas objeto de la ampliación se ajustarán a los requisitos de habitaciones, baños, salas de estar y salas de terapia, establecidos en el Decreto 14/2001, de 18 de enero.

4. Los centros residenciales mencionados en los apartados anteriores, en el caso de que pretendan implantar unidades de convivencia, que estarán identificadas y diferenciadas de acuerdo con los requisitos de la presente disposición, formando un conjunto con las zonas comunes y las habitaciones de las personas usuarias y deberán cumplir, en los espacios de éstas, lo previsto en el apartado 4, y subapartados b), c), d), e), f), h), i) del apartado 6, del artículo 18 y, asimismo, los siguientes requisitos:

- a) La capacidad de la unidad de convivencia será de 16 plazas como máximo.
- b) En los centros que tengan una capacidad autorizada superior a 60 plazas, el porcentaje de habitaciones de uso individual será al menos del 20%.
- c) Cada unidad de convivencia dispondrá de las siguientes dependencias:
  - Habitaciones y aseo con ducha.
  - Zonas comunes: cocina, comedor y sala de estar.

Los espacios de circulación, que comunican estas dependencias garantizarán que todas las habitaciones y espacios comunes de la unidad tengan acceso desde ellos. Los espacios de circulación podrán unirse con el espacio de sala de estar y podrán computar dentro de la superficie mínima exigida. Los espacios comunes, podrán, excepcionalmente y de forma justificada, ser zona de paso a otras unidades. Análogamente, se podrá disponer las habitaciones de la nueva unidad de convivencia sin que sean contiguas en la misma planta ni entre sí ni con los espacios comunes, o podrán estar en otra planta del centro, cuando se permita una comunicación cercana a la zona común mediante ascensor u otros dispositivos elevadores.

- d) La superficie mínima del dormitorio será de 8 metros cuadrados en las habitaciones individuales y 12 metros cuadrados en las dobles.



e) Existirá un aseo con ducha accesible por cada dos habitaciones.

f) El espacio común de la unidad de convivencia podrá agruparse en un único espacio polivalente. La dotación de este espacio tendrá una dimensión de 4,00 metros cuadrados por plaza con una dotación no inferior a 30 metros cuadrados.

Cuando este espacio se subdivida en varios, ninguno tendrá una superficie inferior a 30 metros cuadrados, con una superficie total destinada a estos usos de 5,00 metros cuadrados por plaza.

La zona de cocina dispondrá de espacio suficiente para colocar, al menos, cocina, refrigerador, fregadero, lavavajillas, microondas y armarios de almacenamiento.

5. Cuando los centros de día con unidad de estancias diurnas contemplados en el apartado primero de esta disposición adicional pretendan implantar unidades de convivencia, deberán cumplir, además de lo dispuesto en el artículo 22.1, los siguientes requisitos:

a) la capacidad de la unidad de convivencia será de 16 plazas como máximo.

b) Cada unidad de convivencia, contará al menos con cocina, comedor y sala de estar. Estos espacios podrán estar integrados en un único espacio polivalente. La dotación de este espacio tendrá una dimensión no inferior a 25 metros cuadrados. La zona de cocina dispondrá de espacio suficiente para colocar al menos una cocina, refrigerador, fregadero, lavavajillas, microondas y armarios de almacenamiento.

c) Se dotará a cada unidad de convivencia diurna de al menos un aseo con ducha accesible.

6. La resolución que autorice el cambio de condiciones de un centro de personas mayores, contendrá los datos del asiento registral de inscripción complementaria correspondiente del centro y el número máximo de personas usuarias que, en cada caso, pueden albergar, además del número de unidades de convivencia y la ocupación máxima de cada una.

## **Segunda. Ampliaciones de los centros residenciales existentes**

Los centros residenciales que estuvieran autorizados, definitiva o condicionadamente, antes de la entrada en vigor del presente decreto y los centros contemplados en la disposición transitoria cuarta que pretendan modificar las condiciones de autorización con aumento de su capacidad incrementando su superficie, por medio de nueva construcción o bien por cambio de uso de otro edificio anexo no autorizado, ya sea de una o sucesivas veces, hasta 15 plazas, deberán respetar, en la zona ampliada, los requisitos dimensionales y de dotación de las habitaciones reguladas en el presente decreto, y los requisitos dimensionales de salas de estar y salas de terapia ocupacional de la normativa anterior a este decreto, sin que resulte necesario organizar dicha ampliación en unidades de convivencia. En estas ampliaciones, al menos el 50% de las plazas nuevas computarán como plazas de carácter individual.

### **Tercera. Acreditación en el sistema de atención a la dependencia**

1. Se entenderán acreditados, a los efectos previstos en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, todos los centros que dispongan de autorización para su apertura y funcionamiento y estén inscritos en el Registro de entidades servicios y centros de carácter social de Castilla y León, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.

2. Los centros que cuenten tanto con plazas aptas para personas dependientes como con plazas no aptas para dicha calificación, deberán, al objeto de poder justificar las prestaciones económicas vinculadas derivadas de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, certificar que las personas que reciben la señalada prestación por dependencia, son las que efectivamente ocupan las plazas aptas para ese tipo de personas.

Desde la Dirección de los centros se deberá advertir, de forma fehaciente, a quien sea o vaya a ser usuario de una plaza no apta para persona dependiente, de la imposibilidad de seguir ocupando la misma, en el caso de que el usuario obtenga el reconocimiento de persona dependiente.

### **Cuarta. Centros multiservicios**

Se inscribirán de oficio en el registro de entidades, servicios y centros de carácter social de Castilla y León, como centros multiservicios, aquellos centros que, a la entrada en vigor del presente decreto, cuenten con la inscripción de servicios de promoción de la autonomía personal, de ayuda a domicilio o complementarios de apoyo a la permanencia en el domicilio.

## **Disposiciones Transitorias**

### **Primera. Convalidación de las plazas de enfermería**

Los centros residenciales que se encuentren autorizados con plazas de enfermería, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 32 apartado 2 del decreto 14/2001, de 18 de enero, podrán solicitar, en el plazo de seis meses desde la entrada en vigor del presente decreto, su convalidación como plazas para residentes.

### **Segunda. Proyectos y obras en tramitación**

A las solicitudes de autorización de los centros de carácter social destinados a personas mayores que hayan obtenido la licencia de obras con fecha anterior a la entrada en vigor del presente decreto, les serán de aplicación los requisitos arquitectónicos de la normativa anteriormente vigente.



### **Tercera. Cualificación profesional del personal de atención directa**

Hasta que se convoquen y resuelvan los procesos de evaluación y acreditación de competencias necesarios para la obtención de los certificados de la familia profesional servicios socioculturales y a la comunidad, incluidos en el Repertorio Nacional de certificados de profesionalidad, que permitan el acceso a dichos procesos al personal que preste servicios en el ámbito de esta Comunidad, a través del servicio público o privado que dé lugar a prestación vinculada, y no reúna los requisitos de formación exigidos por Acuerdo del Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, se le exigirá la formación prevista en la normativa autonómica vigente a la entrada en vigor del presente decreto.

### **Cuarta. Del personal sanitario**

1. Sin perjuicio de la prestación sanitaria garantizada por el sistema público de salud, se exigirá, salvo acreditación efectuada por el servicio público de empleo de la inexistencia de demandantes de empleo con esta cualificación, que las entidades titulares, para los centros residenciales de carácter social para la atención a las personas mayores, cuenten con las siguientes ratios de personal técnico sanitario, que computará para el cumplimiento de la ratio de personal técnico establecida en el artículo 36:

a) En el periodo comprendido desde la entrada en vigor del presente decreto hasta el 31 de diciembre de 2021:

- Personal médico. Los centros con un rango entre 51 y 89 personas usuarias atendidas en estancia residencial, contarán con la contratación de media jornada de este tipo personal, de lunes a viernes. A partir de ese rango, se exigirá media jornada adicional de este tipo de personal cada 80 usuarios o fracción, cuya actividad se desarrollará de lunes a viernes.

- Personal de enfermería. Los centros con un rango entre 20 y 60 personas usuarias atendidas en estancia residencial, contarán con la contratación de media jornada de este tipo personal, de lunes a viernes. A partir de ese rango, se exigirá media jornada de este tipo de personal cada 40 usuarios o fracción, cuya actividad se desarrollará de lunes a viernes.

b) En el periodo comprendido desde el 1 de enero de 2022, hasta 31 de diciembre de 2023:

- Personal médico. Los centros con un rango entre 90 y 170 personas usuarias atendidas en estancia residencial, contarán con la contratación de media jornada de este tipo de personal, de lunes a viernes. A partir de ese rango, se exigirá una jornada de este tipo de personal, cuya actividad se desarrollará de lunes a viernes.

- Personal de enfermería. Los centros con un rango entre 60 y 100 personas usuarias atendidas en estancia residencial, contarán con la contratación de media jornada de este tipo personal, de lunes a viernes. A partir de ese rango, se exigirá media jornada adicional de este tipo de personal cada 40 usuarios o fracción, cuya actividad se desarrollará de lunes a viernes.

c) A partir de 1 de enero de 2024, para los centros residenciales de carácter social para la atención a las personas mayores que cuenten con más de 100 personas usuarias atendidas en estancia residencial, mantendrán las ratios de personal médico señalados en el segundo plazo del apartado anterior, así como aquellos de más de 59 personas usuarias para el personal de enfermería establecidas en ese segundo plazo, y se analizarán las necesidades de los recursos asistenciales, en función del número de residentes, su grado de cronicidad y sus niveles de dependencia, con el fin de revisar, en su caso, la ratio prevista en este decreto.

2. En la regulación de las condiciones y requisitos para la autorización sanitaria de funcionamiento de los servicios sanitarios en los centros de carácter social para personas mayores, se deberá prever la necesaria coordinación de los profesionales sanitarios de los centros con el sistema de Salud de Castilla y León, en materia de diagnóstico, tratamiento e intercambio de la información de la historia clínica de las personas usuarias de los centros.

### **Disposición Derogatoria. Derogación normativa**

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo previsto en este decreto, y en concreto:

- El Decreto 14/2001, de 18 de enero, regulador de las condiciones y requisitos para la autorización y el funcionamiento de los centros de carácter social para personas mayores, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición adicional primera y en la transitoria segunda.

### **Disposiciones Finales**

#### **Primera. Cartera de servicios, plan de calidad, proyecto de vida y plan general de centros**

1. En el plazo de seis meses desde la entrada en vigor de la presente norma, por la consejería competente en materia de servicios sociales se establecerá el contenido de la cartera de servicios básicos de los centros.

2. En el plazo de seis meses desde la entrada en vigor de la presente norma, por la consejería competente en materia de servicios sociales se establecerá el contenido y la estructura del plan de gestión de la calidad de los centros.

3. En el plazo de seis meses desde la entrada en vigor de la presente norma, por la consejería competente en materia de servicios sociales se establecerá el contenido y la estructura del proyecto de vida de los usuarios.

4. En el plazo de seis meses desde la entrada en vigor de la presente norma, por la consejería competente en materia de servicios sociales se aprobará un modelo del plan general de centros, en el que, entre otras cuestiones, se especificará el modelo de organización y gestión de los



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Familia  
e Igualdad de Oportunidades  
Gerencia de Servicios Sociales



**Servicios Sociales**  
de Castilla y León

centros, determinándose en quien recae la responsabilidad de la gestión y de la organización, así como las funciones de cada profesional del centro y el funcionamiento del sistema de turnos, y forma de difusión para conocimiento de los usuarios.

### **Segunda. Habilitación de desarrollo**

Se faculta al titular de la Consejería competente en materia de servicios sociales para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo de este decreto.

### **Tercera. Entrada en vigor**

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el <Boletín Oficial de Castilla y León>.

El Gerente de Servicios Sociales

EL GERENTE DE SERVICIOS SOCIALES

Firmado por DE PABLOS PEREZ CARLOS RAUL - 12377523G el día  
08/11/2019 con un certificado emitido por AC FNMT Usuarios