

**DECRETO 41/2016, de 10 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del
Servicio Público de Empleo de Castilla y León
BOCL 14 Noviembre 2016**

El 29 de enero de 2003, la Junta de Castilla y León y los agentes económicos y sociales más representativos acordaron la creación del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.

La Ley 10/2003, de 8 de abril, de creación del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, lo configuró como un organismo autónomo adscrito a la Consejería competente en materia laboral encargado de poner en conexión la oferta y la demanda de trabajo, de facilitar apoyo a los desempleados en su búsqueda de empleo, de la gestión de programas para la inserción laboral de los desempleados y de la formación ocupacional. Este desarrollo normativo se completó con el Decreto 110/2003, de 25 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Organismo Autónomo, Servicio Público de Empleo de Castilla y León, norma consensuada en virtud del citado Acuerdo de 29 de enero.

Sin embargo, las circunstancias económicas y sociales han cambiado siendo el desempleo su más directa consecuencia, lo que hace necesaria una redefinición del Servicio Público de Empleo que responda a las necesidades actuales de trabajadores y empresas, en consonancia con la actualización de las políticas de empleo que se ha llevado a cabo tanto a nivel autonómico, como a nivel estatal y comunitario.

Para llevar a cabo la mencionada redefinición de dicho organismo, la Junta de Castilla y León y los agentes económicos y sociales más representativos suscribieron un Acuerdo el 29 de enero de 2014.

No obstante, y en las circunstancias actuales, se pretende buscar la máxima eficiencia en la ejecución de tales políticas partiendo del fin último de las mismas, la consecución de un pleno empleo de calidad, para lo cual el Servicio Público de Empleo debe prestar un completo catálogo de servicios de orientación, formación, intermediación y fomento del empleo en sus diversas vertientes, siendo la organización de referencia para todos los agentes que intervienen en el mercado de trabajo en Castilla y León. Sin embargo, es necesario significar la importancia de las alianzas y colaboraciones con otros agentes e instituciones que actúan también en el ámbito del empleo, y que vienen a añadir valor a la gestión que lleva a cabo el Servicio Público de Empleo para la consecución del pleno empleo en nuestra Comunidad.

Para hacer posible la transición hacia esta concepción funcional del organismo como proveedor de servicios y responsable de su prestación en el territorio de la Comunidad, se hace necesaria una adaptación de su organización que permita una adecuada asignación de recursos que garantice la eficaz y eficiente prestación de servicios y que, a su vez, asegure la uniformidad y cohesión en la puesta a disposición del catálogo de servicios a los ciudadanos, lo cual se efectúa a través del presente Reglamento, que ha sido pactado con los Agentes económicos y sociales más representativos.

El artículo 20 del Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo, establece que los servicios públicos de empleo de las comunidades autónomas, en función de su capacidad de autoorganización, se dotarán de los órganos de dirección y estructura para la prestación de servicios al ciudadano, añadiendo que dichos servicios públicos contarán con la participación de las organizaciones empresariales y sindicales más representativas en los órganos de representación de carácter consultivo, en la forma en que se prevea por las comunidades autónomas, teniendo esa participación carácter tripartito y paritario.

Este decreto se enmarca en las previsiones constitucionales y estatutarias que asignan al Estado la competencia exclusiva sobre las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas, de conformidad con el artículo 149.1.18.ª de la Constitución, y las que establecen que la Comunidad de Castilla y León tiene competencia exclusiva en materia de estructura y organización de la administración de la Comunidad, a tenor de lo preceptuado en el artículo 70.1.2.º del Estatuto de Autonomía de Castilla y León. De igual forma el artículo 32.1 del Estatuto de Autonomía, indica que corresponde a la Comunidad Autónoma de Castilla y León la creación y estructuración de los órganos y servicios de la Administración Autonómica que tengan por objeto servir al ejercicio de las competencias atribuidas a la Comunidad.

Se estructura en un artículo único, por el que se aprueba el Reglamento, una disposición adicional, una disposición transitoria, una disposición derogatoria, y tres disposiciones finales.

La disposición adicional prevé la utilización del lenguaje de género en el Decreto.

La disposición transitoria prevé el mantenimiento transitorio de las actuales estructuras y relaciones de puestos de trabajo hasta que no se produzca la adaptación a las nuevas previsiones del Decreto.

La disposición derogatoria prevé la derogación del anterior Decreto de regulación de la organización y funcionamiento del organismo.

Las disposiciones finales prevén la habilitación normativa para el desarrollo del Decreto, la adaptación orgánica y su entrada en vigor.

El Reglamento se estructura en 42 artículos, divididos en tres capítulos.

El Capítulo I, sobre Disposiciones Generales, establece la naturaleza, el régimen jurídico y las funciones del organismo, y comprende los artículos 1 a 3.

El Capítulo II, sobre Organización Administrativa, tiene tres secciones. La Sección 1.ª sobre los órganos de dirección, comprende los artículos 4 a 7 y regula la figura del Presidente, del Vicepresidente y del Gerente. La Sección 2.ª, sobre los órganos de gestión, cuenta con dos subsecciones y comprende los artículos 8 a 23. En la 1.ª subsección se establecen los órganos de gestión de los servicios centrales y regula la Secretaría técnica administrativa, la Secretaria técnica funcional y los once servicios de gestión previstos. En la subsección 2.ª se regulan los órganos periféricos, y prevé las gerencias provinciales y las oficinas del Servicio Público de Empleo. La Sección 3.ª se dedica a la regulación de la red de centros de formación del Servicio Público de Empleo.

El Capítulo III, sobre colaboración, cuenta con dos secciones y comprende los artículos 24 a 42. La sección 1.ª establece los principios generales de colaboración y la sección 2.ª los órganos consultivos de participación.

En la tramitación del Decreto se han efectuado las consultas a las Consejerías, audiencia al Consejo General de Empleo, recabado el informe del Consejo Económico y Social así como a todos los órganos que resultan preceptivos.

En su virtud, la Junta de Castilla y León, a propuesta del Consejero de Empleo, de acuerdo con el dictamen del Consejo Consultivo, y previa deliberación del Consejo de Gobierno de Castilla y León, en su reunión de 10 de noviembre de 2016

DISPONE:

Artículo único Aprobación del Reglamento del Servicio Público de Empleo

Se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, cuyo texto se inserta a continuación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En los casos en que la presente disposición emplea sustantivos de género gramatical masculino para referirse a sujetos, cargos o puestos de trabajo debe entenderse que dicho uso responde a razones de economía de la expresión y que se refiere de forma genérica tanto a hombres como a mujeres, con estricta igualdad de efectos jurídicos.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

En tanto no se produzcan las correspondientes adaptaciones de las estructuras orgánicas y de las relaciones de puestos de trabajo de los servicios centrales y periféricos del Servicio Público de Empleo de Castilla y León a lo previsto en este decreto, se mantendrán las actuales.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 110/2003, de 25 septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Organismo Autónomo, Servicio Público de Empleo de Castilla y León, así como cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en este decreto y en el reglamento que con él se aprueba.

DISPOSICIONES FINALES

Primera Habilitación normativa

Se autoriza al titular de la Consejería competente en materia laboral a dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y ejecución de este decreto.

Segunda Adaptación orgánica

1. Se autoriza a las Consejerías competentes en materia laboral y de función pública a realizar las actuaciones oportunas para la adaptación de las estructuras orgánicas de los servicios centrales y periféricos del Servicio Público de Empleo de Castilla y León que sean necesarias.

2. Asimismo, a propuesta de la Consejería competente en materia de Función Pública, se aprobará por la Junta de Castilla y León las modificaciones precisas en las relaciones de puestos de trabajo de los servicios centrales y periféricos del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.

Tercera Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

ANEXO

Reglamento de organización y funcionamiento del Servicio Público de Empleo de Castilla y León

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1 Naturaleza

El Servicio Público de Empleo de Castilla y León es un organismo autónomo adscrito a la Consejería competente en materia laboral, con

personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, que dispone, para el cumplimiento de sus fines, de patrimonio propio y de los recursos humanos, financieros y materiales necesarios.

Artículo 2 Régimen jurídico

El Servicio Público de Empleo de Castilla y León ajustará su organización y funcionamiento al régimen jurídico establecido en su ley de creación, en el presente Reglamento, en sus normas de desarrollo y en el resto de disposiciones que le sean de aplicación.

Artículo 3 Funciones

Corresponden al Servicio Público de Empleo de Castilla y León las funciones de planificación, gestión y evaluación de las políticas de fomento del empleo, formación para el empleo, orientación laboral e intermediación en el mercado de trabajo enumeradas en el artículo 4 de la Ley 10/2003, de 8 de abril, de creación del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, así como las de informar y asesorar en las materias competencia del Servicio.

CAPÍTULO II Organización administrativa

Sección 1 Órganos de dirección

Artículo 4 Órganos de dirección

Son órganos de dirección del Servicio Público de Empleo de Castilla y León los siguientes:

- a) El Presidente.
- b) El Vicepresidente.
- c) El Gerente.

Artículo 5 El Presidente

1. Será Presidente del Servicio Público de Empleo el titular de la Consejería competente en materia laboral.

2. Ejercerá las siguientes funciones:

- a) Ostentar la representación institucional del organismo.
- b) Suscribir convenios en las materias competencia del Servicio Público de Empleo y ser su órgano de contratación.
- c) Convocar y presidir las reuniones del Consejo General de Empleo.

3. Las resoluciones que adopte el Presidente del Servicio Público de Empleo en el ejercicio de sus funciones pondrán fin a la vía administrativa.

Artículo 6 El Vicepresidente

1. El Vicepresidente del Servicio Público de Empleo será nombrado y cesado por la Junta de Castilla y León, a propuesta del Consejero competente en materia laboral.

2. Ejercerá las siguientes funciones:

- a) Sustituir al Presidente en los casos de ausencia, vacante, enfermedad o cualquier otra circunstancia que le impida ejercer sus funciones.
- b) Coordinar las relaciones del Servicio Público de Empleo de Castilla y León con otros órganos y unidades administrativas con competencias en materia de empleo.
- c) Cuantas otras le sean delegadas o atribuidas por el Presidente.

Artículo 7 El Gerente

1. El Gerente del Servicio Público de Empleo, que tendrá rango de Director General, será nombrado y cesado por la Junta de Castilla y León, a propuesta del Consejero competente en materia laboral.

2. El Gerente del Servicio Público de Empleo ejercerá las funciones previstas en el artículo 10.1 de la Ley 10/2003, de 8 de abril, de creación del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.

Sección 2 Órganos de gestión

Artículo 8 Órganos de gestión

El Servicio Público de Empleo de Castilla y León, bajo la dirección del Gerente, se estructura en los siguientes órganos de gestión:

a) Servicios centrales:

- 1.º Secretaría Técnica Administrativa.
- 2.º Secretaría Técnica Funcional.
- 3.º Servicio de Estudios y Prospectiva del mercado de trabajo.
- 4.º Servicio de Asuntos Generales.
- 5.º Servicio de Programación Presupuestaria y Gestión Económica.
- 6.º Asesoría Jurídica.
- 7.º Tesorería Delegada.
- 8.º Servicio de Intermediación, Orientación y Ocupación.
- 9.º Servicio de Promoción del Empleo e Inserción Laboral.
- 10.º Servicio de Fomento del Empleo en el Ámbito Local.
- 11.º Servicio de Formación Continua
- 12.º Servicio de Formación para el Empleo y Acreditación de las Cualificaciones Profesionales.
- 13.º Servicio de Programas Autonómicos de Formación e Inserción Profesional.

Véase Orden [CASTILLA Y LEÓN] EMP/72/2017, de 8 de febrero, por la que se desarrolla la estructura orgánica de los Servicios Centrales del Servicio Público de Empleo de Castilla y León («B.O.C.L.» 15 febrero).

b) Servicios periféricos:

Existirá una Gerencia Provincial del Servicio Público de Empleo de Castilla y León en cada una de las capitales de provincia de la Comunidad Autónoma, a las que estarán adscritas las oficinas del Servicio Público de Empleo ubicadas en el territorio de esa provincia.

Subsección 1 Órganos centrales

Artículo 9 La Secretaría Técnica Administrativa

1. La Secretaría Técnica Administrativa, bajo la dependencia del Gerente, ejercerá las siguientes funciones:

- a) La asistencia técnica, jurídica y administrativa al Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
- b) La coordinación del personal adscrito al Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
- c) Las relaciones con los representantes del personal en las materias que afecten específicamente al Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
- d) El seguimiento y coordinación de la gestión económica y presupuestaria.
- e) El impulso e implementación de la Administración electrónica en el ámbito del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
- f) El impulso, coordinación y ejecución de los planes de mejora de la calidad de los servicios, en el ámbito propio del Servicio Público de Empleo, de acuerdo con los criterios de dirección y coordinación que emita la Dirección General con competencia en la materia.
- g) El impulso, coordinación y ejecución en el ámbito del Servicio Público de Empleo de las actuaciones tendentes a la excelencia de la gestión, de acuerdo con los criterios de dirección y coordinación que emita la Dirección General con competencia en la materia.
- h) La tramitación de las quejas y sugerencias formuladas en el ámbito competencial del Servicio Público de Empleo.
- i) El impulso, coordinación y ejecución de proyectos dirigidos a la racionalización, automatización, y en su

caso aplicación de medios electrónicos a la gestión, y la implantación de sistemas de homologación de documentos de los procedimientos administrativos y servicios que se tramiten por las distintas unidades y órganos del Servicio Público de Empleo, de conformidad con los criterios establecidos por la Dirección General con competencia en la materia.

j) La coordinación y establecimiento de los criterios para la gestión de las solicitudes de publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León», o de cualquier otro cuando así proceda, de las resoluciones y actos del Servicio Público de Empleo.

k) La coordinación de la tramitación y gestión de las propuestas de Resolución de los recursos, reclamaciones y de las revisiones de oficio de actos que emanen del Servicio Público de Empleo y de la responsabilidad patrimonial que se exija a dicho Servicio Público.

l) El impulso y la coordinación de la gestión de los bienes muebles e inmuebles, tanto propios como adscritos o arrendados, y del inventario de los mismos, así como de la contratación administrativa y de los asuntos generales del Servicio Público de Empleo.

m) Promover e impulsar la coordinación entre las Gerencias Provinciales y cada uno de los Servicios en los que se estructuran los Servicios Centrales del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.

n) La coordinación general de la gestión de las competencias propias de los distintos Servicios en los que la misma se estructura, así como cualquier otra que pueda serle encomendada en su ámbito de actuación.

2. El titular de la Secretaría Técnica Administrativa suplirá al Gerente en supuestos de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra circunstancia que le impida el ejercicio de sus funciones.

3. La Secretaría Técnica Administrativa se estructura en los siguientes servicios: Servicio de Asuntos Generales, Servicio de Programación Presupuestaria y Gestión Económica, Asesoría Jurídica y Tesorería Delegada.

Artículo 10 La Secretaría Técnica Funcional

1. La Secretaría Técnica Funcional, bajo la dependencia del Gerente, ejercerá las siguientes funciones:

a) La coordinación, seguimiento y evaluación de las actividades del Servicio Público de Empleo en materia de orientación, intermediación, formación, acreditación, oportunidades de empleo y emprendimiento.

b) Promover e impulsar la coordinación de las Oficinas de Empleo del territorio de la Comunidad de Castilla y León.

c) Promover e impulsar la coordinación de la Red de Centros de Formación del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.

d) Promover e impulsar el seguimiento y control de centros y entidades colaboradores de Castilla y León.

e) El impulso de los procedimientos de emisión de certificados de profesionalidad.

f) El impulso de los procedimientos de acreditación de competencias en el marco de la formación profesional para el empleo.

g) La colaboración con la Fundación Autonómica para el Anclaje Empresarial y la Formación para el Empleo en Castilla y León, para el cumplimiento de los fines del Servicio Público de Empleo.

h) La coordinación con otros agentes que intervienen en los procesos de ocupación y todos aquellos necesarios para alcanzarla, ejerciendo el papel de liderazgo en un marco de colaboración público privada.

i) Promover e impulsar la coordinación que de las Gerencias Provinciales deben llevar a cabo cada uno de los Servicios en los que se estructura la misma, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de la coordinación general que corresponde a la Secretaría Técnica administrativa.

j) La coordinación general en la gestión de las competencias propias de los distintos Servicios en los que la misma se estructura, así como cualquier otra que pueda serle encomendada en su ámbito de actuación.

2. La Secretaría Técnica Funcional se estructura en los siguientes servicios: Servicio de Intermediación, Orientación y Ocupación, Servicio de Promoción del Empleo e Inserción Laboral, Servicio de Fomento del Empleo en el Ámbito Local, Servicio de Formación Continua, Servicio de Formación para el Empleo y Acreditación de las Cualificaciones Profesionales y Servicio de Programas Autonómicos de Formación e Inserción Profesional.

Artículo 11 El Servicio de Estudios y Prospectiva del mercado de trabajo

El Servicio de Estudios y Prospectiva del mercado de trabajo, bajo la dependencia del Gerente, ejercerá las siguientes funciones:

- a)** La prospección del mercado de trabajo en Castilla y León, en colaboración con la Secretaría Técnica Funcional y respectivos Servicios, con el objeto de elaborar propuestas de programas en materia de formación para el empleo, fomento del empleo e intermediación laboral.
- b)** La elaboración de estudios, informes y estadísticas dirigidos a la consecución de los fines propios del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
- c)** La emisión de informes en materia de empleo que le puedan ser requeridos por órganos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León o de cualquier otra institución pública.
- d)** La elaboración de la memoria anual del Servicio Público de Empleo.
- e)** La participación en la elaboración del marco normativo regulador de las políticas activas de empleo, en coordinación con el Servicio Público de Empleo Estatal.
- f)** Cualquier otra que pudiera serle encomendada en su ámbito de actuación.

Artículo 12 El Servicio de Asuntos Generales

Corresponden al Servicio de Asuntos Generales las siguientes funciones:

- a)** La gestión de los recursos humanos del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
- b)** La gestión y coordinación de los planes de formación de personal del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
- c)** La gestión de los bienes muebles e inmuebles, propios, adscritos y arrendados, y el mantenimiento del inventario del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
- d)** La gestión de los asuntos de régimen interno del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
- e)** La coordinación de todas las Unidades de Registro del Servicio Público de Empleo de Castilla y León y la gestión del Registro General, en colaboración con la Dirección General con competencia en la materia.
- f)** La gestión y conservación del Archivo General del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
- g)** La coordinación de las Gerencias Provinciales en las materias de la competencia del Servicio.
- h)** El impulso y supervisión del cumplimiento de la normativa sobre tratamiento de datos de carácter personal.
- i)** El seguimiento y control de la gestión relativa a las solicitudes de publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León», o de cualquier otro cuando así proceda, de las resoluciones y actos del Servicio Público de Empleo.
- j)** La preparación y tramitación de expedientes de proyectos de disposiciones y anteproyectos de Ley en las materias competencia del Servicio Público de Empleo y la implantación de sistemas de homologación y racionalización de documentos y de procedimientos en aras de la reducción de cargas administrativas.
- k)** El impulso, la coordinación y apoyo informático a todos los órganos y unidades del Servicio Público de Empleo, y el desarrollo y mantenimiento de nuevos proyectos informáticos, que impulsen la modernización de los métodos de atención a los usuarios y la utilización por vía telemática de los servicios prestados por el Servicio Público de Empleo, con la asistencia y criterios técnicos del Servicio de informática de la Consejería competente en materia laboral.
- l)** Cualquier otra que pudiera serle encomendada en su ámbito de actuación.

Artículo 13 El Servicio de Programación Presupuestaria y Gestión Económica

Corresponden al Servicio de Programación Presupuestaria y Gestión Económica las siguientes funciones:

- a)** La gestión para la elaboración del anteproyecto de presupuestos del Servicio Público de Empleo de Castilla y León y el seguimiento de su ejecución así como la tramitación, en su caso, de las modificaciones presupuestarias precisas.
- b)** La tramitación de los expedientes de gasto así como la supervisión de la actividad de gestión económico-presupuestaria que realicen otras unidades del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
- c)** El ejercicio de la habilitación económica.
- d)** El informe previo de los proyectos de disposiciones generales y convenios que tengan una repercusión en el presupuesto del Servicio Público de Empleo de Castilla y León y la evacuación de los informes de contenido económico que se le requieran.

- e) La tramitación y seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación administrativa.
- f) La coordinación de las Gerencias Provinciales en las materias de la competencia del Servicio.
- g) Cualquier otra que pudiera serle encomendada en su ámbito de actuación.

Artículo 14 Asesoría Jurídica

La Asesoría Jurídica, con rango de Servicio, desempeñará las funciones previstas en la normativa reguladora de la organización y funcionamiento de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Castilla y León.

Artículo 15 Tesorería Delegada

1. La Tesorería Delegada, dependiente orgánicamente del Servicio Público de Empleo y funcionalmente de la Dirección General del Tesoro y de Política Financiera, centro directivo que tiene atribuida la gestión y custodia del Tesoro de la Comunidad Autónoma, será el órgano gestor de los recursos financieros del Organismo que forman parte de dicho Tesoro.

2. El Tesorero Delegado ejercerá, por delegación del Gerente, la ordenación de pagos que deba efectuar el Organismo en los términos previstos en la Ley 10/2003, de 8 de abril, de creación del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.

Asimismo, ejercerá las competencias de recaudación de ingresos de derecho público en período voluntario, incluida la gestión de los sistemas de pago y extinción de deuda en dicho período, en coordinación con los órganos competentes en materia recaudatoria de la Consejería competente en materia de hacienda

Ejercerá también en el ámbito del Organismo Autónomo, por delegación del órgano que tenga encomendada la gestión del tesoro de la Comunidad, las funciones que a éste atribuya la legislación vigente, como órgano al que corresponde la gestión de la tesorería y de las operaciones financieras.

Artículo 16 Servicio de Intermediación, Orientación y Ocupación

Corresponden al Servicio de Intermediación, Orientación y Ocupación las siguientes funciones:

- a) La gestión y seguimiento de la intermediación laboral entre trabajadores y empresarios, en coordinación con el Servicio Público de Empleo Estatal y los Servicios Públicos de Empleo Autonómicos.
- b) El diseño, coordinación y seguimiento de itinerarios personalizados de empleo y orientación para el empleo.
- c) La coordinación de la gestión de recogida de datos y trabajo de campo, para que el Servicio de Estudios y Prospectiva lleve a cabo la prospección del mercado de trabajo, con la finalidad de mejorar las posibilidades de empleo de los demandantes inscritos en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
- d) Las funciones de comprobación, control e inspección de las Agencias de Colocación con ámbito de actuación no superior al del territorio de la Comunidad Autónoma de Castilla y León así como la coordinación, seguimiento y evaluación de sus actividades.
- e) La coordinación funcional de las Oficinas del Servicio Público de Empleo de Castilla y León así como el impulso y gestión técnica de la Oficina Virtual de Empleo.
- f) Las actuaciones administrativas que procedan en relación con las obligaciones de trabajadores y empresarios en materias de la competencia del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
- g) La tramitación y propuesta de resolución de las solicitudes de declaración de excepcionalidad de la obligación de reserva de los puestos de trabajo a favor de trabajadores discapacitados y las medidas alternativas que jurídicamente procedan.
- h) El control, seguimiento y evaluación de los programas gestionados por el Servicio.
- i) La coordinación de las Gerencias Provinciales en las materias de la competencia del Servicio, sin perjuicio de la que corresponde a la Secretaría Técnica Administrativa.
- j) La Gestión e impulso de las actividades de la red EURES en Castilla y León.
- k) La gestión de los recursos y revisiones de oficio derivados de los programas que son competencia del Servicio
- l) Cualquier otra que pudiera serle encomendada en su ámbito de actuación.

Artículo 17 Servicio de Promoción del Empleo e Inserción Laboral

Corresponden al Servicio de Promoción del Empleo e Inserción Laboral las siguientes funciones:

- a) El diseño, difusión, gestión, seguimiento y evaluación de los programas de apoyo al empleo y al autoempleo, salvo lo previsto en el artículo siguiente.

- b)** El análisis sectorial y territorial del sistema productivo, en colaboración con el Servicio de Estudios y Prospectiva del mercado de trabajo, con el fin de diseñar los programas más adecuados para la promoción del empleo y el autoempleo.
- c)** La puesta en marcha de medidas o programas específicos para la promoción del empleo en los colectivos, zonas y sectores más desfavorecidos, salvo lo previsto en el artículo siguiente.
- d)** El impulso de convenios con otras Administraciones Públicas, así como con organismos de cualquier naturaleza para un adecuado desarrollo de las políticas de fomento del empleo, salvo lo previsto en el artículo siguiente.
- e)** El control, seguimiento y evaluación de los programas gestionados por el Servicio.
- f)** La coordinación de las Gerencias Provinciales en las materias de la competencia del Servicio, sin perjuicio de la que corresponde a la Secretaría Técnica Administrativa.
- g)** La gestión de los recursos y revisiones de oficio derivados de los programas que son competencia del Servicio.
- h)** La gestión de los programas mixtos de formación y empleo
- i)** Cualquier otra que pudiera serle encomendada en su ámbito de actuación.

Artículo 18 Servicio de Fomento del Empleo en el Ámbito Local

Corresponden al Servicio de Fomento del Empleo en el Ámbito Local las siguientes funciones:

- a)** El diseño, difusión, gestión, seguimiento y evaluación de los programas de fomento y promoción del empleo en el ámbito local.
- b)** La gestión, difusión y el seguimiento y control de los programas que favorezcan la inserción de determinados colectivos y sectores más desfavorecidos dentro del ámbito local.
- c)** El impulso de convenios con la Administración local y los organismos de ella dependientes, para el adecuado desarrollo de las políticas de promoción de empleo e inserción en dicho ámbito.
- d)** La coordinación de las Gerencias Provinciales en las materias de la competencia del Servicio, sin perjuicio de la que corresponde a la Secretaría Técnica Administrativa.
- e)** La gestión de los recursos y revisiones de oficio derivados de los programas que son competencia del Servicio
- f)** Cualquier otra que pudiera serle encomendada en su ámbito de actuación.

Artículo 19 Servicio de Formación Continua

Corresponde al Servicio de Formación Continua las siguientes funciones:

- a)** El diseño, difusión, gestión y el seguimiento y control de los programas de formación profesional dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados.
- b)** La coordinación de las Gerencias Provinciales en materias competencia del servicio, incluidas las relativas a las funciones de información, orientación, autorización, seguimiento y control de la actividad formativa inherente a los contratos para la formación y el aprendizaje, sin perjuicio de la que corresponde a la Secretaría Técnica Administrativa.
- c)** La gestión de los recursos y revisiones de oficio derivados de los programas que son competencia del Servicio.
- d)** La gestión de las becas y ayudas de los alumnos de formación.
- e)** Cualquier otra que pudiera serle encomendada en su ámbito de actuación.

Artículo 20 Servicio de Formación para el Empleo y Acreditación de las Cualificaciones Profesionales

Corresponden al Servicio de Formación para el Empleo y Acreditación de las Cualificaciones Profesionales las siguientes funciones:

- a)** El diseño, la difusión y la gestión de los programas de formación profesional para el empleo, en su modalidad de oferta, dirigida prioritariamente a trabajadores desempleados.
- b)** La gestión los recursos y revisiones de oficio derivados de los programas que son competencia del Servicio.
- c)** La gestión y seguimiento de las acciones formativas realizadas en la Red de Centros de Formación del

Servicio Público de Empleo de Castilla y León.

- d)** La coordinación de la gestión del Registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de Castilla y León.
- e)** La gestión de los procedimientos de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación sin perjuicio de las competencias que se le asignen a los órganos competentes en materia de educación
- f)** El diseño, la difusión y la gestión de los procedimientos de evaluación de competencias clave.
- g)** La gestión del Registro de Certificados de Profesionalidad y Acreditaciones Parciales Acumulables expedidas en Castilla y León.
- h)** El control, seguimiento y evaluación de los programas gestionados por el Servicio.
- i)** La coordinación de las Gerencias Provinciales en las materias de la competencia del Servicio, sin perjuicio de la que corresponde a la Secretaría Técnica Administrativa.
- j)** El seguimiento y control de las acciones formativas vinculadas a Certificados de Profesionalidad, no financiadas por el Servicio Público de Empleo.
- k)** Cualquier otra que pudiera serle encomendada en su ámbito de actuación.

Artículo 21 Servicio de Programas Autonómicos de Formación e Inserción Profesional

Corresponden al Servicio de Programas Autonómicos de Formación e Inserción Profesional las siguientes funciones:

- a)** El diseño, difusión y gestión de los Programas autonómicos de formación para el empleo.
- b)** El seguimiento y control, y evaluación de resultados de los programas autonómicos de formación para el empleo.
- c)** La puesta en marcha de programas autonómicos específicos de formación y orientación a determinados colectivos prioritarios y en sectores que lo precisen.
- d)** El impulso de convenios de colaboración con entidades públicas o privadas u organismos de cualquier naturaleza para un adecuado desarrollo de los programas autonómicos de formación para el empleo.
- e)** La coordinación de las Gerencias Provinciales en las materias de la competencia del Servicio, sin perjuicio de la que corresponde a la Secretaría Técnica Administrativa.
- f)** La gestión de los recursos y revisiones de oficio derivados de los programas que son competencia del Servicio.
- g)** Cualquier otra que pudiera serle encomendada en su ámbito de actuación.

Subsección 2

Órganos periféricos

Véase Orden [CASTILLA Y LEÓN] EMP/1145/2017, de 18 de diciembre, por la que se desarrolla la estructura orgánica de los servicios periféricos del Servicio Público de Empleo de Castilla y León («B.O.C.L.» 22 diciembre).

Artículo 22 Las Gerencias Provinciales

1. La gestión del Servicio Público de Empleo de Castilla y León en el ámbito provincial se desarrollará a través de las Gerencias Provinciales.
2. Corresponden a las Gerencias Provinciales, en sus respectivos ámbitos territoriales, las siguientes funciones:

- a)** La coordinación de todos los servicios prestados por la Gerencia Provincial.
- b)** La gestión administrativa, económica, presupuestaria y de personal de la Gerencia Provincial.
- c)** La supervisión y mantenimiento de las instalaciones y medios materiales de la Gerencia Provincial.
- d)** La gestión de las acciones de formación para el empleo desarrolladas en la Red de Centros de Formación del Servicio Público de Empleo de Castilla y León y en los Centros Colaboradores.
- e)** La gestión de los programas mixtos de formación y empleo.
- f)** La coordinación, control y seguimiento, de la red provincial de Centros de Formación del Servicio Público de Empleo de Castilla y León y de los Centros Colaboradores, de conformidad con las directrices que

establezcan los órganos centrales de dicho Organismo.

g) La tramitación de los procedimientos de inscripción, acreditación, modificación y baja en el Registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de Castilla y León.

h) La orientación e intermediación laborales para la consecución y mejora del empleo.

i) La gestión y el seguimiento de los programas de información, orientación e intermediación laboral.

j) La colaboración con el Servicio de Intermediación, Orientación y Ocupación en las labores de autorización, seguimiento y evaluación de las Agencias de Colocación.

k) La coordinación de las Oficinas de Empleo, de conformidad con las directrices establecidas por los órganos centrales del Servicio Público de Empleo.

l) La gestión y el seguimiento de los programas de fomento del empleo por cuenta propia y por cuenta ajena.

m) La representación del Servicio Público de Empleo en la respectiva provincia.

n) Cualquier otra que pudiera serle encomendada en su ámbito de actuación.

3. Al frente de las Gerencias Provinciales estará el Gerente Provincial, con rango de Jefe de Servicio.

4. Las Gerencias Provinciales se estructurarán, para una eficaz regulación de sus funciones, en las unidades que se establezcan en las correspondientes Órdenes de desarrollo. La estructura de las Gerencias Provinciales podrá tener distinta configuración según su volumen de gestión.

Artículo 23 Las Oficinas del Servicio Público de Empleo

Las Oficinas del Servicio Público de Empleo estarán adscritas a las Gerencias Provinciales del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, bajo la coordinación funcional del Servicio de Intermediación, Orientación y Ocupación, y ejercerán en su respectivo ámbito territorial las siguientes funciones:

a) La inscripción de demandantes de empleo en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León, así como la gestión y tramitación de las ofertas de trabajo.

b) La prestación de servicios de información y orientación laboral.

c) La prospección del mercado de trabajo con el fin de ampliar las posibilidades de empleo de los demandantes inscritos en el Servicio Público de Empleo, en coordinación con el Servicio de Estudios y Prospectiva del mercado de trabajo.

d) Las actuaciones administrativas que procedan en relación con la comunicación del contenido de los contratos de trabajo, sus prórrogas y su finalización.

e) Cualquier otra que pudiera serle encomendada en su ámbito de actuación.

Sección 3

Red de Centros de Formación del Servicio Público de Empleo de Castilla y León

Artículo 24 Red de Centros de Formación del Servicio Público de Empleo de Castilla y León

1. La red de Centros de Formación del Servicio Público de Empleo de Castilla y León está formada por los centros de titularidad pública adscritos al mismo, conforme a la siguiente tipología:

a) Centros de Referencia Nacional.

b) Centros Integrados de Formación Profesional.

c) Centros de Formación Profesional para el Empleo.

2. Todos los centros que constituyen la red estarán adscritos a las Gerencias Provinciales del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, bajo la coordinación funcional del Servicio de Formación para el Empleo y Acreditación de las Cualificaciones Profesionales, y desarrollarán acciones de formación profesional para el empleo consistentes en la impartición de cursos así como aquellas otras que les sean asignadas.

3. Los Centros de Referencia Nacional desarrollarán, además, acciones de formación profesional para el empleo consistentes en la elaboración de guías didácticas y contenidos formativos, el desarrollo de contenidos, la coordinación, preparación y control de cursos y otras acciones de carácter experimental e innovador en materia de formación profesional.

4. Las acciones de formación profesional para el empleo que desarrolle directamente el Servicio Público de Empleo de Castilla y León podrán realizarse en instalaciones y con equipamientos que no estén adscritos con carácter permanente a la red de Centros de Formación del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, en los términos que se establezcan.

5. Asimismo se podrán desarrollar acciones de formación profesional para el empleo en los centros integrados de formación profesional dependientes de las Consejerías con competencias en materia de educación y/o agricultura y ganadería.

CAPÍTULO III **Colaboración**

Sección 1 **Principios generales**

Artículo 25 Colaboración

1. Los agentes económicos y sociales más representativos y las entidades locales de Castilla y León participarán en las políticas desarrolladas por el Servicio Público de Empleo de Castilla y León en los términos previstos por la normativa vigente.
2. La participación podrá tener lugar en todos los niveles, pudiendo colaborar en el análisis previo, la planificación, la ejecución y la evaluación de las actuaciones desarrolladas.

Artículo 26 Red de fomento de la ocupación, el empleo y la actividad económica

1. En busca de una efectiva cooperación entre la Administración de la Comunidad de Castilla y León, otros entes del sector público autonómico, las demás Administraciones Públicas, las organizaciones empresariales y sindicales más representativas y, en su caso, entidades privadas habilitadas al efecto, corresponde al Servicio Público de Empleo promover la creación de una red de fomento de la ocupación, el empleo y la actividad económica.
2. La red, que integrará a todos o algunos de los operadores citados en el apartado anterior, ofrecerá una interlocución y un catálogo de servicios únicos a desempleados, trabajadores, emprendedores y empresarios, con el objetivo de conseguir una política homogénea para el empleo en la Comunidad de Castilla y León.
3. Esta cooperación se formalizará a través de los instrumentos jurídicos adecuados que coordinarán las actuaciones de los implicados.

Artículo 27 Centros Colaboradores

El Servicio Público de Empleo podrá contar con la colaboración, para el cumplimiento de sus fines, de centros y entidades de formación que no sean de su titularidad siempre y cuando se encuentren inscritos, y en su caso acreditados, en su correspondiente Registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo.

Artículo 28 Agencias de colocación

El Servicio Público de Empleo podrá contar con la colaboración para el cumplimiento de sus fines, de otras entidades que realicen actividades de intermediación laboral siempre que dichas entidades cumplan todos los requisitos de organización y funcionamiento exigidos por la normativa vigente, y estén debidamente autorizadas para operar en el territorio de la Comunidad.

Sección 2 **Órganos consultivos de participación**

Artículo 29 El Consejo General de Empleo

1. El Consejo General de Empleo es el órgano consultivo superior de participación colegiado, tripartito y paritario que informa, propone y promueve las líneas de actuación del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
2. El Consejo General de Empleo tiene encomendadas las siguientes funciones:
 - a) Elaborar y proponer los criterios de actuación del Servicio Público de Empleo.
 - b) Emitir informe previo a la aprobación del Plan Regional de Empleo de Castilla y León.
 - c) Aprobar el Plan de Actuación del Servicio Público de Empleo en su ámbito competencial, elaborado por el Gerente.
 - d) Informar y proponer el Anteproyecto de Presupuestos del Servicio Público de Empleo.
 - e) Evaluar la gestión del Servicio Público de Empleo.
 - f) Aprobar la Memoria Anual de Actividades del Servicio Público de Empleo.
 - g) Informar las normas que desarrollen las políticas de empleo.
 - h) Recibir información periódica sobre la actividad del Servicio Público de Empleo y sobre el desarrollo de los planes y programas establecidos, y proponer cuantas medidas considere adecuadas para el mejor funcionamiento del Servicio Público de Empleo.
 - i) Aprobar la creación de Comisiones Técnicas o Grupos de Trabajo para materias determinadas, con la

composición y funciones que el mismo determine.

j) Informar la propuesta de extinción del Servicio Público de Empleo efectuada por la Consejería competente.

k) Informar, antes de su firma, los acuerdos de colaboración y cooperación que alcance el Servicio Público de Empleo.

l) Recibir información sobre la evolución y previsiones de la plantilla de personal del Servicio Público de Empleo, así como de las contrataciones que se prevean efectuar, así como de las que se produzcan.

m) Participar en la elaboración de los planes de empleo.

n) Cualesquiera otras que le sean asignadas por la normativa vigente, específicamente ser oído en relación con las propuestas normativas relacionadas con el Servicio Público de Empleo de Castilla y León.

3. El Consejo General de Empleo se regirá por lo previsto en el presente Reglamento y, en lo no previsto en éste, por el régimen establecido para los órganos colegiados en la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, y en la normativa básica del Estado.

Artículo 30 Composición del Consejo General de Empleo

1. El Consejo General de Empleo tendrá la siguiente composición:

a) Presidente, será el Presidente del Servicio Público de Empleo.

b) Vicepresidente, será el Vicepresidente del Servicio Público de Empleo.

c) 10 vocales:

– El Gerente del Servicio Público de Empleo.

– Un representante de la Administración de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, con rango, al menos, de Director General.

– Cuatro vocales, propuestos por las Organizaciones Sindicales más representativas de Castilla y León de acuerdo con el artículo séptimo de la Ley Orgánica de Libertad Sindical.

– Cuatro vocales, propuestos por las Organizaciones Empresariales más representativas de Castilla y León de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto Legislativo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

2. La Secretaría del Consejo General de Empleo, con voz pero sin voto, será ejercida por un funcionario del Servicio Público de Empleo designado por su Presidente.

3. Podrán asistir a las sesiones del Consejo General de Empleo, a propuesta de su Presidente, y cuando se traten asuntos incluidos en el orden del día que puedan afectar al ámbito de la defensa de sus intereses, dos personas propuestas por la Federación Regional de Municipios y Provincias, con voz pero sin voto.

4. Por cada vocalía del Consejo General de Empleo, se designará un suplente para sustituir al titular en caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa que impida su asistencia.

5. El nombramiento y cese de los vocales, titulares y suplentes, se efectuará por el titular de la Consejería competente en materia laboral.

Artículo 31 Funcionamiento del Consejo General de Empleo

1. El Consejo General de Empleo funciona en Pleno y en Comisión Permanente.

2. Son miembros del Pleno todos los del Consejo General de Empleo, según lo establecido en el artículo anterior.

3. La Comisión Permanente del Consejo General de Empleo la integran su Vicepresidente y los siguientes vocales:

a) El Gerente del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.

b) Dos propuestos por las Organizaciones Sindicales más representativas de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

c) Dos propuestos por las Organizaciones Empresariales más representativas de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

4. Ostentarán la Presidencia y la Vicepresidencia del Pleno, respectivamente, el Presidente y el Vicepresidente del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.

La Presidencia y Vicepresidencia de la Comisión Permanente corresponderán, respectivamente, al Vicepresidente y al Gerente del Servicio Público

de Empleo de Castilla y León.

- 5.** Desempeñará la Secretaría del Pleno y de la Comisión Permanente, con voz y sin voto, el Secretario del Consejo General de Empleo.
- 6.** Podrán asistir a las reuniones del Pleno y de la Comisión Permanente, con voz y sin voto, por decisión de sus respectivos Presidentes, aquellos empleados públicos o asesores de las entidades que, por razón de su responsabilidad o conocimiento, convenga convocar para su asistencia, previa solicitud de cualquier vocal.
- 7.** Por Acuerdo del Pleno podrán formarse Comisiones de Trabajo con el fin de preparar las decisiones del Consejo General de Empleo o trabajar en alguna materia concreta, con los miembros, finalidad y duración que se determine.
- 8.** El Consejo General de Empleo se reunirá ordinariamente en Pleno al menos dos veces al año, y con carácter extraordinario, a iniciativa de su Presidente o cuando lo solicite motivadamente al menos un tercio de sus miembros.
- 9.** El Consejo General de Empleo se reunirá en Comisión Permanente ordinariamente, al menos, una vez al trimestre, y con carácter extraordinario, a iniciativa de su Presidente o cuando lo solicite motivadamente al menos un tercio de sus miembros.
- 10.** Las convocatorias, tanto del Pleno como de la Comisión Permanente, se efectuarán utilizando los medios más idóneos para garantizar adecuadamente su recepción, preferentemente telemáticos, y en todo caso de conformidad con las previsiones contenidas 17 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La notificación de la convocatoria deberá efectuarse con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas a la fecha prevista para la celebración de la reunión.
- 11.** Las convocatorias deberán comunicar el día, la hora y lugar de la reunión a celebrar, así como el orden del día, e incluir, en su caso, la documentación necesaria para estudio previo. En la citación para la primera convocatoria se incluirá la de la segunda que tendrá lugar media hora después de la señalada para la primera.
- 12.** El orden del día de las sesiones ordinarias contendrá como primer punto la lectura y, en su caso, la aprobación del acta de la sesión anterior, así como los asuntos que acuerde la Presidencia. El Orden del día de las sesiones que se convoquen contendrá los temas propuestos por el Presidente o, en su caso, las peticiones formuladas por los demás miembros con la antelación suficiente.
- 13.** Para la válida constitución del Pleno y de la Comisión Permanente, tanto para la celebración de las sesiones, como de deliberación y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente y del Secretario o, en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad al menos, de sus miembros, siempre que esté presente, al menos, un representante de cada una de las tres partes que ostentan dicho derecho. Las sesiones podrán celebrarse de forma presencial o a distancia de conformidad, salvo que el reglamento interno recoja expresa y excepcionalmente lo contrario. Las sesiones que se celebren podrán ser grabadas. Dichas grabaciones junto con la certificación expedida por el Secretario de la autenticidad e integridad del mismo, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos de la sesión, podrán acompañar al acta de las sesiones, sin necesidad de hacer constar en ella los puntos principales de las deliberaciones.
- 14.** No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo, ningún asunto que no figure en el Orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
- 15.** Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos. En caso de empate dirimirá el voto de calidad del Presidente.

Artículo 32 La Presidencia del Consejo General de Empleo

1. Corresponden al Presidente del Consejo General de Empleo las siguientes funciones:

- a)** Ostentar la representación del Consejo.
- b)** Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros formuladas con suficiente antelación, salvo la previsión contenida en el artículo 17.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- c)** Visar con su firma las actas y certificaciones de los acuerdos del Consejo.
- d)** Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
- e)** Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos.
- f)** Ejercer aquellos derechos que le correspondan como un miembro más del Consejo.
- g)** Cuantas otras se deriven de su condición de Presidente.

2. En casos de vacante, ausencia, enfermedad, o cualquier otra circunstancia que impidan su asistencia será sustituido por el Vicepresidente o, en su defecto, por el miembro del Consejo General de Empleo que perteneciendo a la Administración tenga mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre sus componentes.

Artículo 33 La Secretaría del Consejo General de Empleo

Corresponden al Secretario del Consejo General de Empleo las siguientes funciones:

- a) Efectuar la convocatoria de las sesiones del Consejo por orden de su Presidente, así como las citaciones a los miembros del mismo.
- b) Asistir a las reuniones del Consejo, con voz pero sin voto, levantando las actas de las sesiones, y conservando las mismas en depósito.
- c) Recibir los actos de comunicación de los miembros del Consejo, y las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
- d) Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones, con el visto bueno de la Presidencia.
- e) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.
- f) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Secretario.

Artículo 34 Los Vocales del Consejo General de Empleo

Corresponden a los vocales del Consejo General de Empleo:

- a) Recibir, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas la convocatoria conteniendo el orden del día de las reuniones.
- b) Asistir a las reuniones del Consejo, participar en los debates, formular ruegos y preguntas y ejercer su derecho a voto.
- c) Solicitar, a través de la Secretaría, certificaciones de las actas y acuerdos de las sesiones.
- d) Solicitar la información y documentación necesaria para el desarrollo de sus funciones con los límites establecidos por la legislación vigente. A tal efecto deberán formular por escrito la petición al Secretario del Consejo.
- e) Cuantas otras funciones se deriven de su condición de miembros.

Artículo 35 Competencias del Consejo General de Empleo

1. Corresponde al Consejo General de Empleo en Pleno:

- a) Elaborar y proponer los criterios de actuación del Servicio Público de Empleo.
- b) Emitir informe previo a la aprobación del Plan Regional de Empleo de Castilla y León.
- c) Aprobar el Plan de Actuación del Servicio Público de Empleo en su ámbito competencial, elaborado por el Gerente.
- d) Informar y proponer el Anteproyecto de Presupuestos del Servicio Público de Empleo.
- e) Aprobar la Memoria Anual de Actividades del Servicio Público de Empleo.
- f) Aprobar la creación de Comisiones Técnicas o Grupos de Trabajo para materias determinadas, con la composición y funciones que el mismo determine.
- g) Informar la propuesta de extinción del Servicio Público de Empleo efectuada por la Consejería competente.

2. Corresponde al Consejo General de Empleo en Comisión Permanente:

- a) Evaluar la gestión del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
- b) Informar las normas que desarrollen las políticas de empleo.
- c) Recibir información periódica sobre la actividad del Servicio Público de Empleo y sobre el desarrollo de los planes y programas establecidos y proponer cuantas medidas considere adecuadas para el mejor funcionamiento de éste.
- d) Informar, antes de su firma, los acuerdos de colaboración y cooperación que alcance el Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
- e) Participar en la elaboración de los Planes de Empleo.
- f) Recibir información sobre la evolución y previsiones de la plantilla de personal del Servicio Público de Empleo, así como de las contrataciones que se prevean efectuar, así como de las que se produzcan.
- g) Cualesquiera otras que le sean asignadas, y, específicamente, ser oído en relación con las propuestas normativas relacionadas con el Servicio Público de Empleo de Castilla y León.

Artículo 36 Comisiones Ejecutivas Provinciales del Servicio Público de Empleo de Castilla y León

1. Sin perjuicio de las funciones que corresponden al Consejo General de Empleo, las Comisiones Ejecutivas Provinciales del Servicio Público de Empleo de Castilla y León constituyen su órgano consultivo de participación a nivel provincial.

2. Las Comisiones Ejecutivas Provinciales tienen encomendadas las siguientes funciones:

- a) Efectuar el seguimiento de la aplicación, en el ámbito provincial, de los acuerdos del Consejo General de Empleo.
- b) Efectuar el seguimiento de la actuación de la Gerencia Provincial correspondiente.
- c) Proponer, en su caso, cuantas medidas sean necesarias para el mejor cumplimiento de los fines del Servicio Público de Empleo.

Artículo 37 Composición de las Comisiones Ejecutivas Provinciales del Servicio Público de Empleo de Castilla y León

1. Las Comisiones Ejecutivas Provinciales del Servicio Público de Empleo de Castilla y León están compuestas por los siguientes miembros:

- a) Cuatro representantes de la Administración de Castilla y León a nivel provincial, uno de los cuales será el Gerente Provincial del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, que las presidirá.
- b) Cuatro representantes propuestos por las Organizaciones Sindicales más representativas a nivel regional, de acuerdo con el artículo séptimo de la Ley Orgánica de Libertad Sindical.
- c) Cuatro representantes propuestos por las Organizaciones Empresariales más representativas a nivel regional, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

2. Actuará como Secretario, con voz pero sin voto, un funcionario de la Gerencia Provincial designado por el Gerente Provincial del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.

3. El nombramiento y cese de los miembros de las Comisiones Ejecutivas Provinciales del Servicio Público de Empleo se efectuará por Resolución del Gerente del Servicio Público de Empleo de Castilla y León. En lo referido a los Vocales representantes de las Organizaciones Sindicales y Empresariales el nombramiento y cese será a propuesta de éstas.

4. Podrán asistir a las sesiones de las Comisiones Ejecutivas Provinciales del Servicio Público de Empleo, a propuesta de su Presidente, y cuando se traten asuntos incluidos en el orden del día que puedan afectar al ámbito de defensa de sus intereses, dos personas propuestas por la Federación Regional de Municipios y Provincias, con voz pero sin voto.

Artículo 38 La Presidencia de la Comisión Ejecutiva Provincial del Servicio Público de Empleo de Castilla y León

Corresponden al Presidente de la Comisión Ejecutiva Provincial del Servicio Público de Empleo de Castilla y León:

- a) Fijar el orden del día, ordenar las convocatorias, salvo la previsión contenida en el artículo 17.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, presidir y moderar las reuniones de la Comisión.
- b) Autorizar con su firma las Actas y Certificaciones de los Acuerdos de la Comisión, velando por su cumplimiento.
- c) Cuantas otras se deriven de su condición de Presidente.

Artículo 39 La Secretaría de la Comisión Ejecutiva Provincial del Servicio Público de Empleo de Castilla y León

Corresponden al Secretario de la Comisión Ejecutiva Provincial del Servicio Público de Empleo de Castilla y León:

- a) Preparar las reuniones de la Comisión y cursar las citaciones y Orden del día de las sesiones a los miembros del mismo, por orden de su Presidente.
- b) Asistir a las reuniones de la Comisión, con voz pero sin voto, levantando las actas de las sesiones y conservando las mismas en depósito.
- c) Extender, con el visto bueno del Presidente, las certificaciones de los acuerdos adoptados por la Comisión.
- d) Recibir los actos de comunicación de los miembros de la Comisión, y las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
- e) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Secretario.

Artículo 40 Miembros de la Comisión Ejecutiva Provincial del Servicio Público de Empleo de Castilla y León

Corresponden a los miembros de la Comisión Ejecutiva Provincial del Servicio Público de Empleo de Castilla y León:

- a) Asistir a las reuniones de la Comisión, participar en los debates, formular ruegos y preguntas y ejercer su derecho a voto.
- b) Solicitar, a través de la Secretaría, certificaciones de las actas y acuerdos de las sesiones.
- c) Cuantas otras funciones se deriven de su condición de miembros.

Artículo 41 *Funcionamiento de la Comisión Ejecutiva Provincial del Servicio Público de Empleo de Castilla y León*

1. La Comisión Ejecutiva Provincial del Servicio Público de Empleo de Castilla y León se reunirá en sesión ordinaria, al menos, seis veces al año, y en sesión extraordinaria cuando así sea convocado por el Presidente, a iniciativa propia o a petición de al menos dos de sus miembros.
2. Las sesiones ordinarias de la Comisión Ejecutiva Provincial del Servicio Público de Empleo se convocarán con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas a la fecha prevista para la celebración de la reunión, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 17.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
3. La Comisión Ejecutiva Provincial adoptará sus acuerdos por mayoría de votos. En caso de empate dirimirá el voto de calidad del Presidente.
4. Podrán asistir a las reuniones de la Comisión Ejecutiva Provincial del Servicio Público de Empleo, con voz y sin voto, por decisión de su Presidente, aquellos empleados públicos o asesores de las entidades que, por razón de su responsabilidad o conocimiento, convenga convocar para su asistencia, previa solicitud de cualquier miembro.
5. El funcionamiento de la Comisión Ejecutiva Provincial del Servicio Público de Empleo de Castilla y León se ajustará a las normas de funcionamiento establecidas en el presente Reglamento para el Consejo General de Empleo, adaptadas a sus particularidades, así como en las normas que regulan con carácter general el funcionamiento de los órganos colegiados.

Artículo 42 *Régimen de compensaciones económicas*

La asistencia a las reuniones de los órganos colegiados previstos en el presente Reglamento no dará lugar a compensación económica alguna